

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **43.03.03. Гостиничное дело**
Профиль **Управление гостиничным комплексом**
Форма обучения **Заочная**
Учебный план **ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Бухгалтерский и финансовый учет в гостиничных комплексах
Б1.В.01	Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края
Б1.В.01	Гостиничный сервис
Б1.В.01	Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.В.01	Проектирование гостиничной деятельности
Б1.В.01	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства
Б1.В.01	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
Б1.О.01	История России
Б1.О.01	Основы российской государственности
Б1.О.01	Философия
Б1.О.01	Человек в современном мире
Б1.О.01.ДВ.01	Инвестиционный анализ в индустрии гостеприимства
Б1.О.01.ДВ.01	Организация экскурсионной деятельности
Б1.О.01.ДВ.01	Предпринимательство в сфере гостеприимства
Б1.О.02	Деловое общение: риторика и письмо
Б1.О.02	Иностранный язык
Б1.О.02	Правовая культура
Б1.О.02	Проектный менеджмент

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.02	Цифровая культура
Б1.О.02	Цифровая культура в профессиональной деятельности
Б1.О.02.ДВ.01	Инновационное проектирование и стратегическое управление в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.02.ДВ.01	Моделирование бизнес-процессов в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.02.ДВ.01	Проектирование туристско-рекреационной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03	Физическая культура и спорт
Б1.О.04	География сферы услуг
Б1.О.04	Инновации в туризме
Б1.О.04	История туризма и гостеприимства
Б1.О.04	Культурно-досуговая деятельность в индустрии гостеприимства
Б1.О.04	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
Б1.О.04	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
Б1.О.04	Организация туристской деятельности
Б1.О.04	Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.04	Стандартизация в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.04	Статистика в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.04	Столицы мира
Б1.О.04	Страхование в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.04	Туристское страноведение
Б1.О.04	Туристско-рекреационное краеведение
Б1.О.04	Туристско-рекреационное ресурсоведение
Б1.О.04	Экологический туризм
Б1.О.04	Экология
Б1.О.04	Этика и этикет в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.05	Введение в сферу гостеприимства и гостиничного дела
Б1.О.05	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства
Б1.О.05	Налоги и налогообложение в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.05	Организация деятельности служб приема гостей
Б1.О.05	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства
Б1.О.05	Практикум по офисным технологиям в социально-культурном сервисе и туризме
Б1.О.05	Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия гостеприимства
Б1.О.05	Продвижение и сопровождение гостиничных услуг

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.05	Сервисная деятельность
Б1.О.05	Технологии и организация анимационной и выставочной деятельности
Б1.О.05	Технологии и организация питания в санаторно-курортном комплексе
Б1.О.05	Управление персоналом в сфере гостеприимства
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский и финансовый учет в гостиничных комплексах

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	8	6	8
Сам. работа	89	92	89	92
Часы на контроль	9	4	9	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский и финансовый учет в гостиничных комплексах

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 25.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 25.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой к.ф.н доцент Малюкова Е.В

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов; - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.
--	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - методы и формы оплаты труда и формы стимулирования; - тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; - осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - составлять необходимую бухгалтерскую документацию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - приемами управления доходами гостиницы; - методикой ведения бухгалтерской документации.

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Организация (предприятие) как	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.					
1.2.	Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. гостеприимства	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гостеприимства.					
1.8.	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.		Зачет с оценкой	4	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Бухгалт и фин учет в гост компл.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685#page/1
Л1.2	Тимохина Т.Л.	Гостиничная индустрия: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E7FA8615-F792-4F7A-A6F3-B2A49C6E8F4B/gostinichnaya-industriya
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агеева О. А., Шахматова Л. С.	Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2014	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него

особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же

подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД

Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Малюкова Е.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края» является ознакомление студентов с историей развития и современным состоянием санаторно-курортного комплекса Алтайского края, а также с местом, ролью, принципами организации и предоставления гостиничных услуг в данном комплексе, организация работы санаторно-курортных учреждений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен обеспечить формирование и внедрение стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает особенности разработки стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Способен обосновать необходимость обеспечения и внедрения стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками формирования и внедрения стандартов и регламентов процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Особенности предоставления гостиничных услуг в санаторно-курортном комплексе. Специфика предприятий, предоставляющих гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края						
1.1.	Гостиничные услуги санаторно-курортного дела: основные термины и определения.	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.2.	Нормативно-правовая база предприятий санаторно-курортного типа в РФ, гостиничных услуг в СКК. Финансовый менеджмент гостиничных предприятий СКК.	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.3.	Понятие о рекреации. Рекреационные и	Сам. работа	4	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	туристские ресурсы в санаторно-курортном деле. Рекреационная сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха на курортах. Ресурсное обеспечение предприятий санаторно-курортного комплекса Алтайского края					
1.4.	особенности предоставления гостиничных услуг в санаторно-курортном комплексе. Этапы обслуживания гостя, их характеристика. Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края: общая характеристика	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.5.	Город-курорт Федерального значения Белокуриха: основные гостиничные услуги. Гостиничные услуги СКК Алтайского края	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.6.	Характеристика санаторных комплексов: разнообразие предоставляемых гостиничных услуг. Стандарты обслуживания для персонала в процессе предоставления гостиничных услуг в СКК	Сам. работа	4	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Бальнеология: определения и основные понятия. Лечебные минеральные воды Алтайского края. Основные методы бальнеологического лечения. Грязелечение в курортной практике. Климатология и ландшафтная рекреология. Курортная диетотерапия.	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.8.	Лечебные услуги в санаторно-курортном комплексе как важнейшая составляющая гостиничных услуг. Управление лечебно-диагностическим процессом в санаторно-курортном учреждении. Обеспечение качества гостиничных услуг санаторно-курортного комплекса	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.9.	Исторические аспекты санаторно-курортного дела. Зарождение и развитие курортов. Развитие санаторно-курортного дела в России в разные периоды истории.	Сам. работа	4	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.10.	организация режима в санатории. Дополнительные услуги и досуг отдыхающих. Активные виды оздоровления в	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	СКК. Анимационная деятельность в санаторно-курортных учреждениях					
1.11.	Услуги питания в гостиничном комплексе и их значение. Активные виды отдыха и оздоровления. Основные режимы двигательной активности на курортах. Спортивно-оздоровительная база и кадровые ресурсы в санаторно-курортной деятельности.	Сам. работа	4	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.12.	Спортивно-оздоровительная база и кадровые ресурсы в санаторно-курортной деятельности в Алтайском крае.	Сам. работа	4	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.13.	Материальная база, необходимая для организации и проведения анимационной деятельности. Виды досуговых программ. Требования, предъявляемые к аниматорам.	Сам. работа	4	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.14.	Управление курортами. Формы курортной деятельности в РФ	Сам. работа	4	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.15.	Различные подходы к управления курортами. Управление курортами на различных уровнях. Основные формы курортной	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности в РФ. Организация работы санатория.					
1.16.		Зачет	4	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
в Приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС ГД Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе АК.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тимохина Т. Л.	ТЕХНОЛОГИИ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вакуленко Р. Я. , Кочкурова Е. А.	Управление гостиничным предприятием: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Логос, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84867&sr=1
Л2.2	Медлик С. ,	Гостиничный бизнес:	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru

	Инграм Х.	Учебник (ЭБС «Университетская библиотека online»)		/index.php?page=book&id=436731
Л2.3	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Балашова Е.В. Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса/Е.В. Балашова [Электронный ресурс] - М: ООО "Вершина", 2005 -176 с. - Режи доступа: http://hunter02.ru/images/features/balashova.pdf	http://hunter02.ru/images/features/balashova.pdf
Э2	Быстров С. А. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. [Электронный ресурс] – Издательство: М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=529356	http://znanium.com/bookread2.php?book=529356
Э3	Курс в Moodle "Гостиничные услуги в санаторно-курортном комплексе Алтайского края"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4735

6.3. Перечень программного обеспечения

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий.
MS Office; Word, Excel и др.
Microsoft Windows
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1.Гостиничный бизнес. Интернет портал о гостиницах, про гостиницы, про гостиничный бизнес <https://hotelier.pro>
2.Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>
3.Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития РФ - <https://www.russiatourism.ru/>
4.Российская Гостиничная Ассоциация (РГА) <http://rha.ru/>
5.Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Гостиничный бизнес, управление гостиницей, новости гостиниц. <http://www.frontdesk.ru/>
6.Туризм и гостиничный бизнес. Ресторанный бизнес и гостиничный маркетинг <http://prohotelia.com>.

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Лекция выполняет очень важную функцию в обучении студентов, поскольку позволяет студентам видеть образец для устных выступлений. Кроме того, лекционные занятия не предполагают пассивное слушание. Для студентов важным моментом будет постоянная активность и постановка вопросов, в случае непонимания отдельных положений в лекции. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение

задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

По всем видам работ (включая и работу с нормативно-технической документацией) студенты могут получить консультации у преподавателя: как пользоваться информативным материалом, правильно выбрать специальную литературу и выдержки из неё, оформить библиографический список, проводить исследования, собирать, обобщать и анализировать результаты исследований, составлять тезисы докладов (рефератов).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты всех форм обучения могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Гостиничный сервис

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра правовых и экономических дисциплин
(Белокуриха)**

Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	18	4	18
Практические	6	36	6	36
Сам. работа	89	99	89	99
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	162	108	162

Программу составил(и):
Ст.преп, Зайцева О.О.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Гостиничный сервис

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокурова)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
 Срок действия программы: 2023/2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины «Гостиничный сервис» является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервис в гостиничном предприятии, историю развития гостиничной сферы, виды гостиничных услуг деятельности, принципы классификации гостиничных предприятий Задачи: - изучение теоретических основ гостиничного сервиса - изучение организационной структуры гостиничного предприятия - анализ деятельности гостиничного предприятия в зависимости от ассортимента основных и дополнительных услуг
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
ПК-3	Владеет технологиями обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- исторические предпосылки развития сервиса, современные виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теорию организации обслуживания; - методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности; - системный подход в основе исследования сервисной деятельности, интегрированной с системами экономика, государство, общество, культуры; - основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения в сфере сервиса; - организационные основы и технологии реализации сервисной деятельности;
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - провести исследование сервиса как составная часть экономики, государства, общества, культуры; - оценить взаимоотношения в сервисном взаимодействии как «контактной зоне» и улучшить технологии в обслуживании; - обосновать технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура; - провести анализ современного состояния сервисной деятельности в российской практике;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - терминологией и основными понятиями сервисной деятельности, подходами к классификации сервиса в основе научного анализа; - методами исследования сервисной деятельности как составная часть экономики, государства, общества, культуры; - подходом к исследованию взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности и предложению разрешения конфликтных ситуаций; - разработкой фактора диверсификации сервисной деятельности для устойчивого развития; - методами сбора информации для оценки сервисной деятельности в российской практике, выявлению проблем и разработкой решений; - умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы организации гостиничного сервиса						
1.1.	История развития гостиничного хозяйства в России и за рубежом	Лекции	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.2.	История развития гостиничного хозяйства в России и за рубежом	Практические	3	12		Л1.2, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.3.	Гостиничные предприятия как часть сферы услуг	Сам. работа	3	1		Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.4.	Особенности сферы услуг. Гостиничные услуги: основные, дополнительные и сопутствующие.	Практические	3	12		Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.5.	Система классификации средств размещения в Российской Федерации	Сам. работа	3	1		Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.6.	Требования к номерному фонду	Сам. работа	3	1		Л2.1, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гостиниц разных категорий					
1.7.	Правовое регулирование гостиничной деятельности в Российской Федерации	Сам. работа	3	1		Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.8.	Нормативные правовые акты РФ и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти в процессе организации и предоставления гостиничных услуг	Сам. работа	3	1		Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.9.	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства	Сам. работа	3	1		Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.10.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям.	Сам. работа	3	1		Л2.1, Л1.4, Л1.5
Раздел 2. Организация и технология работы основных служб гостиницы						
2.1.	Организация работы основных служб в гостинице	Лекции	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.2.	Особенности организации деятельности службы приема и размещения в гостинице	Практические	3	4		Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.3.	Особенности организации работы административно-хозяйственной службы в гостинице	Практические	3	4		Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.4.	Квалификационные требования к персоналу гостиницы	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.6.	Профессиональная этика и этикет в сфере гостиничного сервиса	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.7.	Конфликты и способы их разрешения в гостиничном сервисе	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.8.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям.	Сам. работа	3	25		Л2.1, Л1.4, Л1.5
Раздел 3. Организация и предоставление дополнительных услуг в гостинице						
3.1.	Организация и предоставление дополнительных гостиничных услуг	Лекции	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.2.	Организация бытового обслуживания и обслуживания транспортными услугами в гостинице	Практические	3	2		Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.3.	Предоставление услуг питания в гостинице	Практические	3	2		Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.4.	Организация оздоровительных услуг в гостинице	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.5.	Бизнес центр, его необходимость и предназначение, спектр предоставляемых услуг в гостинице	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5
3.6.	Порядок окончательного расчета с проживающими за гостиничные услуги.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям. Подготовка к аттестации	Сам. работа	3	25		Л2.1, Л1.4, Л1.5
Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1.	Экзамен	Лекции	3	0		Л2.1, Л1.4, Л1.5

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС гостиничный сервис (1).docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
Л1.2	Медлик С. , Инграм Х.	Гостиничный бизнес: Учебник (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731

Л1.3	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА. Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CB0EF1AA-1CE9-4965-AF6F-76A18FC68272
Л1.4	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА.: Учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-432903
Л1.5	Николенко, П. Г.	Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/517896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Арбузова Н.Ю.	Технология и организация гостиничных услуг: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	образовательная платформа Юрайт		https://urait.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</p> <p>http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.</p> <p>http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал</p> <p>www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;</p> <p>Пособия для студентов, используемые при изучении дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Донскова Л.И. Управление персоналом в туризме «Менеджмент в СКСиТ»: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004. (УМО) 2. Донскова Л.И. Рекреационный комплекс в условиях рынка: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004.- 176 с. (УМО) 3. Донскова, Л.И. Сервис как социальный феномен: концепция и технологии управления: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2007. – 250 с. (авт. 13 п.л.). 4. Донскова, Л.И. Управление сервисной деятельностью в современных условиях: теория и практика: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2008. – 184 с. (авт. 10,4 п.л.). 5. Донскова, Л. И. Финансовый менеджмент в туризме: теория и практика: учебное пособие / Л. И. Донскова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. – 171 с. 6. Донскова, Л.И. Методология исследования сервиса: системный анализ»: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013 г. – 220 с. 				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно

рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент и маркетинг в социально- культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра правовых и экономических дисциплин
(Белокуриха)**

Направление подготовки

43.03.03. Гостиничное дело

Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	20	курсовая работа:	3
самостоятельная работа	178		
контроль	18		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	178	178	178	178
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Апанасенко О.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса заключается в том, чтобы студенты научились управлять маркетинговой деятельностью в социально-культурной сфере и туризме на основе маркетинговой информации.</p> <p>Задачи курса «Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме»:</p> <ul style="list-style-type: none">• постижение студентами содержания и сущности маркетинговой деятельности на предприятиях СКС и туризма, ознакомление их с основными рабочими понятиями маркетинга;• ознакомление студентов с методологией и методами проведения маркетинговых исследований;• приобретение студентами знаний и навыков в формировании ценовой политики фирмы;• приобретение студентами знаний и навыков в планировании маркетинга и организации маркетинговой деятельности на предприятиях СКС и туризма.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основы управления сервисного и разрешения проблемных ситуаций предприятия при организации обслуживания потребителей услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет осуществлять планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) рекреационного и санаторно-курортного комплекса и разрешение проблемных ситуаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Разрабатывает и применяет методы контроля и координации деятельности служб предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса.

	Разрабатывает рекомендации по и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса
--	--


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и содержание маркетинга						
1.1.	Основные понятия и содержание маркетинга	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия и содержание маркетинга	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Основные понятия и содержание маркетинга	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Факторы внешней и внутренней среды маркетинга						
2.1.	Факторы внешней и внутренней среды маркетинга	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Факторы внешней и внутренней среды маркетинга	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Факторы внешней и внутренней среды маркетинга	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Содержание и методы маркетинговых исследований						
3.1.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг						
4.1.	Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Маркетинговые исследования.	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Исследования рынка услуг					
4.3.	Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Товар и товарная политика						
5.1.	Товар и товарная политика	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Товар и товарная политика	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Товар и товарная политика	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Политика цен						
6.1.	Политика цен	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Политика цен	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Политика цен	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Маркетинговые коммуникации						
7.1.	Маркетинговые коммуникации	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Маркетинговые коммуникации	Сам. работа	3	28		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Маркетинговые коммуникации	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг						
8.1.	Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг	Сам. работа	3	30		Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	маркетинг					
Раздел 9. Контролинг в системе маркетинга						
9.1.		Экзамен	3	18		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Сервис_Маркетинг в СКС и Т.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4A466F89-7ABF-4428-8F95-DA7FE11EBA7E
Л1.2	Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова	Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/1B8F440D-0C47-4EA9-A91C-317E4E6FD7F1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Синяева И.М., Жильцова О.Н.	МАРКЕТИНГ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3672	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы,

перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Проектирование гостиничной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 4

аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	89
контроль	9

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н, доцент, Малюкова Е.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Проектирование гостиничной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2022 г. № 3
Срок действия программы: 20222026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2022 г. № 3
Заведующий кафедрой к.ф.н доцент Малюкова Е.В

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» является получение необходимых теоретических и практических знаний по организации проектирования гостиничной деятельности, требований к проектированию гостиничных комплексов, составу проектно-технической и сметной документации, индивидуальному проектированию средств размещения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен проектировать продукт и услуги в сфере профессиональной деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теорию организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы, основные современные методы анализа деятельности гостиниц и других средств размещения. распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей; виды информационного обслуживания основы организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; нормативно-правовую документацию по проектированию гостиничной деятельности. особенности и виды гостиничного продукта, правила проектирования номерного фонда, общественных помещений гостиницы, рекреационных зон, жилых номеров, правила проектирования гостиницы с учетом требований противопожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать методы технологических расчетов и принципы разработки объемно-планировочных решений средств размещения; применять современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности, производить планировку и оснащение рабочих мест в соответствии с требованиями НОТ разрабатывать алгоритмы технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения в соответствии с требованиями потребителя применять типовые модели в расчетах микро-показателей, с использованием информационных технологий; определять методы контроля качества услуг и продукции
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	вопросами зонирования гостиничного предприятия на начальном этапе проектирования; разработкой организационных мер деятельности гостиничного предприятия по успешному проектированию гостиничной деятельности. методами и инструментами управления качеством, измерения удовлетворенности потребителей, ответственности исполнителей за качество обслуживания; методами выявления достоверности и полноты информации об услуге


	навыками контроля деятельности гостиниц и других средств размещения,
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Классификация и типология гостиниц и других средств размещения с учетом требований технологического проектирования						
1.1.	Классификация и типология гостиниц и других средств размещения с учетом требований технологического проектирования	Лекции	4	2		
1.2.	Классификация и типология гостиниц и других средств размещения с учетом требований технологического проектирования	Практические	4	2		
1.3.	Классификация и типология гостиниц и других средств размещения с учетом требований технологического проектирования	Сам. работа	4	2		
Раздел 2. Особенности и виды гостиничного продукта						
2.1.	Особенности и виды гостиничного продукта	Лекции	4	2		
2.2.	Особенности и виды гостиничного продукта	Практические	4	1		Л1.2
2.3.	Особенности и виды гостиничного продукта	Сам. работа	4	2		Л1.2
Раздел 3. Теоретические основы проектирования инновационного продукта. Виды проектов						
3.1.	Теоретические основы проектирования инновационного продукта. Виды проектов	Сам. работа	4	5		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Планировочные решения отдельных служб гостиничного предприятия						
4.1.	Планировочные решения отдельных служб гостиничного предприятия	Сам. работа	4	18		
Раздел 5. Проектирование рекреационной зоны и номерного фонда гостиниц и других средств размещения						
5.1.	Проектирование рекреационной зоны и номерного фонда гостиниц и других средств размещения. Проектирование вспомогательных помещений и зоны отдыха	Практические	4	1		Л1.1
5.2.	Проектирование рекреационной зоны и номерного фонда гостиниц и других средств размещения	Сам. работа	4	18		
Раздел 6. Проектирование вспомогательных помещений и зоны отдыха						
6.1.	Проектирование вспомогательных помещений и зоны отдыха	Сам. работа	4	20		
Раздел 7. Документационное сопровождение проектной деятельности						
7.1.	Документационное сопровождение проектной деятельности	Практические	4	2		Л1.1
7.2.	Документационное сопровождение проектной деятельности	Сам. работа	4	12		
Раздел 8. Дизайн и интерьер гостиничных предприятий						
8.1.	Дизайн и интерьер гостиничных предприятий	Сам. работа	4	12		
8.2.	Проектирование гостиничной деятельности	Экзамен	4	9		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см Приложения ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см Приложения ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см Приложения ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Проектирование гостиничной деятельности.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
Л1.2	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Проектирование гостиничной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3903	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс.
2. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
3. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
4. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
6. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При разработке РПД мы руководствовались следующими подходами:

- лично-деятельностным, обеспечивающим каждому студенту позицию субъекта деятельности и развития, восприятие каждого как особенной личности;
- диалогическим, предполагающим равноправные субъект-субъектные отношения между преподавателем и студентом, сотрудничество, эмоциональную открытость и взаимодоверие;
- индивидуально-творческим, ориентирующим на выявление и развитие творческих возможностей будущих выпускников.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	8	6	8
Сам. работа	94	92	94	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Преод., Остащенко Яна Александровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование системных знаний о профессиональной этике и психологии делового общения и умений использования этих знаний в будущей профессиональной деятельности квалифицированного специалиста.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Этики и культура делового общения						
1.1.	Деловое общение.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	Этические нормы и культура делового общения.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.3.	Особенности национальной этики.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.4.	Деловой протокол.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.5.	Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.6.	Внешний облик человека. Визитная карточка в деловой жизни.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.7.	Психологические аспекты делового общения.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.8.	Общение и коммуникация: правила и традиции.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.9.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.10.	Мотивы и стимулы в профессиональной деятельности.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.11.	Эмоции и чувства. Compliments и подарки в деловом общении.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные виды коммуникации и деловое общение.						
2.1.	Каналы передачи информации в деловом общении	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Речевая коммуникация: понятие, формы и типы.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.3.	Письменная форма коммуникации	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.4.	Составление и оформление служебной переписки.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.5.	Невербальные аспекты делового общения.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.6.	Кинетические и фонационные средства общения.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.7.	Дистанция между собеседниками. «Зоны общения».	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.8.	Подбор и анализ фрагментов из художественных текстов, в которых описываются невербальные средства общения персонажей.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.9.	Роль «языка внешнего вида» в деловом общении. Национальные традиции.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.10.	Электронные средства коммуникации и их использование в деловом общении.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1
2.11.	Реальность и виртуальность. Русский язык и интернет.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1
2.12.	Электронная почта. Форум. Чат. Блог.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
2.13.	Культура деловой речи.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1
2.14.	Письменная и устная речь в деловом общении.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
2.15.	Деловая переписка:	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	письмо, заявление, служебная записка.					
2.16.	Правила подготовки и ведения телефонных переговоров.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Конфликты в деловом общении						
3.1.	Понятие конфликтов, их классификация, причины, структура.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1
3.2.	Анализ, диагностика и прогнозирование конфликтов.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Правила поведения в конфликтных ситуациях.	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1
3.4.	Мотивы сторон и последствия конфликтов	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1
3.5.	Технология преодоления и прекращения конфликтов в деловом общении.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
3.6.	Критика в деловой коммуникации	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
3.7.	Правила конструктивной критики.	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1
3.8.	Искусство комплимента в деловом общении	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1
3.9.	Манипуляции в деловом общении: цели и задачи.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
3.10.	Способы защиты от манипуляции.	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1
3.11.	Аргументы и их влияние на эффективное общение.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1
3.12.	Правила использования аргументов в	Сам. работа	3	22		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деловом общении.					
3.13.	Условия успеха делового общения.	Сам. работа	3	22		Л1.1, Л2.1
3.14.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Сам. работа	3	22		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  Контроль.docx
Приложение 2.  ФОС_Культура делового общения и основы конфликтологии_2022.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кашапов, М. М.	Основы конфликтологии: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/osnovy-konfliktologii-493050
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Леонов, Н. И.	Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/konfliktologiya-494390

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Культура делового общения и сновы конфликтологии" (ДОУ 9 кл. Остащенко Я.А.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10456
6.3. Перечень программного обеспечения		
ОС Windows Приложения MS: - MS Word, - MS PowerPoint, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекционным занятиям для обучающихся по освоению дисциплины Культура делового общения и основы конфликтологии:

- каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины Культура делового общения и основы конфликтологии:

- на первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание.

Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины Основы финансовой грамотности:

- самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме семинара, изучение географической номенклатуры.

При реализации учебной дисциплины "Культура делового общения и основы конфликтологии" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: доклад-визуализация, решение задач, выполнение тестов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Артамонова М.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Лепешкина С.В.

Рабочая программа дисциплины
Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 *Гостиничное дело*
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 25.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.тех.н., доцент Поляков Е.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 25.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой *к.тех.н., доцент Поляков Е.Б.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для процесса организации и предоставления дополнительных гостиничных услуг; сформировать у студентов навыки применения теоретических знаний в практической деятельности в области оказания дополнительных услуг, контроля их качества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Владеет технологиями обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов и технологических инноваций в избранной профессиональной сфере
ПК-5	Способен проектировать продукт и услуги в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- понятие "гостиничная услуга", - характеристики и специфические особенности гостиничных услуг; - требования к услуге гостиничного предприятия; номенклатуру (перечень) услуг, предоставляемых гостиницами,

	<ul style="list-style-type: none"> - виды основных и дополнительных услуг; - характеристику деятельности сотрудников основных служб гостиницы в процессе предоставления дополнительных услуг; - навыками применения основ экономических знаний в процессе организации дополнительных гостиничных услуг; - перечень документации в области предоставления дополнительных гостиничных услуг - основные психологические особенности потребителя в процессе предоставления дополнительных услуг;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество услуг гостиничного предприятия; - определять организационную систему управления и структуру гостиниц для организации и предоставления дополнительных услуг; - выделять и понимать психологические особенности гостей с целью создания эффективной коммуникации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения; - навыками использования законодательных и подзаконных актов РФ в области гостиничного хозяйства в процессе организации и предоставления дополнительных гостиничных услуг; - навыками определения соответствия основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия требованиям потребителя - навыками бесконфликтного взаимодействия с гостями в процессе предоставления дополнительных гостиничных услуг - навыками обслуживания потребителей с учетом их психологических особенностей в процессе организации и предоставления дополнительных гостиничных услуг

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Гостиничные предприятия как часть сферы услуг						
1.1.	Особенности сферы услуг. Гостиничные услуги: основные, дополнительные и сопутствующие.	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Проектирование дополнительных услуг отеля. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти в процессе организации и предоставления дополнительных	Практические	3	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гостиничных услуг					
1.3.	Стандарты обслуживания в гостиничных предприятиях, обязательных при оказании дополнительных услуг	Сам. работа	3	2	ПК-3	Л1.1
Раздел 2. Организация деятельности предприятий питания в составе гостиницы.						
2.1.	Виды услуг питания в гостиничных предприятиях и методы обслуживания. Базовые ресторанные услуги гостиничного предприятия.	Лекции	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Классификации услуг и специальные формы обслуживания.	Практические	3	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Особенности организации предприятий питания в гостиничной индустрии.	Сам. работа	3	38	ПК-3	Л1.1
Раздел 3. Бизнес центр, его необходимость и предназначение, спектр предоставляемых услуг. Конгрессные возможности гостиницы. Организация и обслуживание конгрессных мероприятий.						
3.1.	Особенности предоставления услуг бизнес-центра, конференц - залов.	Практические	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Организационные основы проведения конгрессных мероприятий. Развитие средств размещения специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов. Особенности организации конгрессных мероприятий.	Сам. работа	3	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг	Сам. работа	3	1	ПК-3	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Транспортное обслуживание в гостиницах. Организация и технология работы сервис-бюро отеля, службы консьержей. Предоставление экскурсионного обслуживания.						
4.1.	Особенности предоставления транспортных услуг отелем. Виды предоставления транспортных услуг гостиницы. Особенности экскурсионного обслуживания в гостиничном предприятии. Этапы организации экскурсионного обслуживания	Практические	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Требования, предъявляемые к консьержам. Основные функции, выполняемые консьержами. Требования, предъявляемые к батлерам (дворецким).	Сам. работа	3	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Разработка экскурсионной программы в соответствии с предпочтениями гостей отеля	Сам. работа	3	19	ПК-3	Л1.1
Раздел 5. Порядок расчёта с клиентами отеля за предоставленные дополнительные платные услуги и характеристика иных дополнительных услуг						
5.1.	Порядок обслуживания, формы оплаты во вспомогательных и дополнительных службах.	Сам. работа	3	12	ПК-3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Организация хранения личных вещей проживающих. Камера хранения, аренда депозитных ячеек (сейфов), индивидуальные электронные сейфы.	Сам. работа	3	12	ПК-3	Л1.1, Л2.1
5.3.	Профессиональные стандарты для персонала в процессе оказания дополнительных	Сам. работа	3	8	ПК-3	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гостиничных услуг					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Технолог и организац обслуж в гост компл.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Гостиничный бизнес. Конспект лекций Учебное пособие. Сергеева Ю. С. Приор-издат 2009 Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online») 143 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
Э2	Организация туристического и гостиничного бизнеса Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online») Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. Евразийский открытый институт 2011 357 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828
Э3	Курс в Moodle "Технологии организации и обслуживания в гостиничных комплексах"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8348

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;

- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История России

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	71		
индивидуальные консультации	20		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	28	28	28	28
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	71	71	71	71
Консультации	20	20	20	20
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ф.н., доц., Малюкова Е.В

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
История России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -

бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины ИСТОРИЯ (история России, всеобщая история) являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; место России в мировом сообществе, ее взаимосвязи с Западом и Востоком, вклад в мировую цивилизацию, специфические особенности ее развития; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; руководствуясь принципами научной объективности и историзма извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; понимать и оценивать достижения культуры, зная исторический контекст их создания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; владеть опытом оценки исторических явлений и персоналий, уметь определять свое личностное отношение к ним, обосновывать собственные оценки и суждения; использует исторические знания для характеристики развития современной цивилизации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История».						
1.1.	История как наука. Сущность, функции и развитие исторического знания. Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-	Сам. работа	1	4	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	технические, изобразительные) /Ср/					
1.2.	Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XII-XIII вв. /Ср/	Лекции	1	7		
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире						
2.1.	Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XII-XIII вв. /Ср/	Сам. работа	1	2	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2.	Формирование духовного единства древнерусского общества.	Сам. работа	1	1	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в						
3.1.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. /Лек/	Лекции	1	5	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода	Сам. работа	1	4	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. /Ср/					
Раздел 4. Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения российского государства XIV – XVI вв.						
4.1.	Этапы объединения земель Великороссии. /Лек/	Сам. работа	1	1	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	Смутное время в России рубежа XVI–XVII вв.	Практические	1	8	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	XVIII в. в европейской и мировой истории. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия /Лек/	Лекции	1	4	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3.	Реформы Петра I. Изменение системы управления. Россия в эпоху «дворцовых переворотов».	Сам. работа	1	1	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4.	«Просвещенный абсолютизм» как феномен развития Европы XVIII в.	Сам. работа	1	1	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5.	Переход европейской цивилизации от средневековья к Новому времени. Последствия Великих географических открытий и эпохи Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины и	Сам. работа	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	значение /Ср/					
5.6.	Эволюция монархии в России в XVII-XVIII вв.: сословно - представительная, самодержавная монархия, абсолютизм /Пр	Сам. работа	1	3	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Российская империя и Европа в XIX в.	Лекции	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2.	Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг. /Ср/	Сам. работа	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3.	Внешняя политика России в XIX в. /Ср/	Сам. работа	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4.	Декабризм в истории России	Сам. работа	1	2	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.						
7.1.	Русские революции: причины, этапы, итоги	Сам. работа	1	5	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.2.	Советская модернизация. Опыт формирования политической системы. /Лек/	Лекции	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.3.	СССР в 1945 - 1991 гг.	Сам. работа	1	4	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.4.	Современная РФ (1991 - 2012 гг.)	Сам. работа	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.5.	Международные отношения в начале XX в. Первая мировая	Сам. работа	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	война: предпосылки, ход, итоги. /Ср/					
7.6.	Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикомиинтерновский пакт. /Ср/	Сам. работа	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.7.	Россия в начале XXI века. Политические реформы 2000–2010 гг.: укрепление «вертикали власти», реформа избирательной системы, реформа Конституции. Партийная система и Закон о партиях 2001 г. Экономическое развитие. Национальные проекты. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ. /Ср/	Сам. работа	1	6	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.8.	«Великая российская революция: предпосылки, альтернативы, историческое значение».	Практические	1	8	УК-5	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.9.	Мир после Второй мировой войны. Истоки «холодной войны» (семинар – круглый стол)	Сам. работа	1	1	УК-5	Л2.4
7.10.		Консультации	1	20		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. История как наука: основные подходы к изучению истории, периодизация, источники.
2. Великое переселение народов III–V вв. и славянский мир. Восточные славяне в древности.
3. Особенности социально-политического развития Древнерусского государства.
4. Политическая раздробленность: проблема хронологии, причины и предпосылки данного явления.
5. Характеристика отдельных земель в период раздробленности (на примере Галицко-Волынского, Новгородского и Владимиро-Суздальского княжеств).
6. Политическая раздробленность в Киевской Руси и феодальная раздробленность в Европе.
7. Монголо – татарское завоевание: причины, этапы, последствия.
8. Агрессия европейских феодалов - рыцарей. Значение религиозно-политической деятельности Александра Невского.
9. Сравнительный анализ развития феодализма в России и Европе.
10. Возвышение Москвы: причины, хронологические рамки.
11. Начальный этап объединения Великороссии. Значение военно-религиозной деятельности Ивана Калиты.
12. Дмитрий Донской и всемирно-историческое значение Куликовской битвы.
13. Особенности российской государственности на рубеже XV–XVI вв.
14. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.
15. Основные проблемы и направления внешней политики России в XVI в.
16. Европейская цивилизация в условиях Нового времени.
17. «Смута» в России – период национального кризиса.
18. Особенности политического и социально-экономического развития России в XVII в.
19. Европеизация Петра I.

УП: 030300_62-09-1234-2623.plm.xml стр. 8

20. Политика «просвещенного абсолютизма» в России и Европе в XVIII в.
21. Рост территории России в XVIII в.
22. Тенденции социально-экономического развития Европы в XIX в.
23. Развитие политической системы Российской империи в XIX в.
24. Общественно-политическое движение в Российской империи в XIX в.
25. Международная система в XIX в. «Блоковая политика».
26. Россия и мир в начале XX в.
27. Первая русская революция 1905-1907 гг. Третьиюньская монархия.
28. Мир накануне и во время Первой мировой войны. Версальско - Вашингтонская система.
29. Россия от февраля к октябрю в 1917 г.
30. Формирование советской политической системы в 1920 – 1930-е гг.
31. Экономическая политика советского государства в 1920 – 1930-е гг.
32. Развитие мира между Первой и Второй мировыми войнами (1918 – 1939 гг.).
33. СССР в 1945 – 1991 гг.
34. «Холодная война»: понятие, причины, этапы, итоги.
35. Кризис советской системы 1991 г. Распад СССР.
36. Современная Россия в 1990 – 2000-е годы.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).

Приложения

Приложение 1.  [ФОС История \(история России, всеобщая история\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов, В. В.	История России : учебное пособие для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, , 2016	www.biblio-online.ru/book/2403A02B-B A75-4C85-AD78-98 2A9E6AAB57
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790
Л2.2	Колокольцева, Наталья Юрьевна; Пожарская, Ксения Александровна	Учебная программа курса "История": для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936
Л2.3	науч. ред. и сост. В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России (с древнейших времен до конца XIX в.): Курс лекций	Барнаул : Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2013 г.	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445
Л2.4	Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова.	История России: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4 F9C-45B2-8A9F-CE 9D823E8EDC
Л2.5	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/		
Э2		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=904		
6.3. Перечень программного обеспечения				

программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
не требуется

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов и обсуждением проблемных, узловых, методологически значимых вопросов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.</p> <p>При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться следующих правил: прочитать весь заданный текст в быстром темпе, цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.</p> <p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным</p>

материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Основы российской государственности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Учебный план

ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023

Часов по учебному плану 72

Виды контроля по курсам

в том числе:

зачеты: 1

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 58

контроль 4

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Основы российской государственности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Что такое Россия						
1.1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.2.	Многообразие российских регионов	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.3.	Испытания и победы России	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.4.	Герои страны, герои народа	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.5.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Российское государство- цивилизация						
2.1.	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.2.	Философское осмысление России как цивилизации	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.3.	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.4.	Российская цивилизация	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.5.	Российское государство- цивилизация	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации						
3.1.	Мировоззрение и идентичность	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1
3.2.	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.3.	Ценностные вызовы современной политики	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.4.	Концепт мировоззрения в социальных науках	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.5.	Системная модель мировоззрения	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.6.	Ценности российской цивилизации	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.7.	Мировоззрение и государство	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
3.8.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Политическое устройство России						
4.1.	Конституционные принципы и разделение властей	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.2.	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.3.	Власть и легитимность в конституционном преломлении	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.4.	Уровни и ветви власти	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1
4.5.	Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
4.6.	Политическое устройство России	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны						
5.1.	Актуальные вызовы и проблемы развития России	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.2.	Сценарии развития российской цивилизации	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.3.	Россия и глобальные вызовы	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.4.	Внутренние вызовы общественного развития	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.5.	Образы будущего России	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.6.	Ориентиры стратегического развития	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.7.	Сценарии развития российской цивилизации	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
5.8.	Вызовы будущего и развитие страны	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1

Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

- А) ... в 2020 году
- Б) ... в 2000 году
- В) ... в 1993 году
- Г) ... в 1995 году

Вопрос 2

Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял...

- А) ... Константин Леонтьев
- Б) ... Арнольд Тойнби
- В) ... Уильям Макнил
- Г) ... Вадим Цымбурский

Вопрос 3

Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?

- А) Счетная Палата
- Б) Федеральное агентство по делам молодежи
- В) Совет Федерации
- Г) Президент

Вопрос 4

«Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это...

- А) ... закон
- Б) ... государственный бюджет
- В) ... государственная программа
- Г) ... местное самоуправление

Правильные ответы

- 1 - в
- 2 - а
- 3 - а, г
- 4 - в

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. ВЛАСТЬ – это

способность и право осуществить свою волю и реализовать свое намерение в рамках отношений с другими людьми, на чем бы такая способность ни была основана.

2. ГОСУДАРСТВО – это

уникальный ансамбль общественных институтов, обладающий легальной, легитимной и публичной верховной властью над любыми другими общественными институтами и обеспечивающий устойчивое воспроизводство такого верховенства для достижения социально значимых целей.

3. ГОСУДАРСТВО-ЦИВИЛИЗАЦИЯ – это

исторически устойчивое и культурно преемственное сообщество, выработавшее собственную ценностную модель и обладающее значительным социально-политическим влиянием на мировую политику.

4. ГРАЖДАНСКИЙ МИР – это

бесконфликтное и основанное на сотрудничестве и солидарности разрешение и преодоление социальных противоречий, стремление к консолидации общества, социальному компромиссу и консенсусу.

5. ДЕМОКРАТИЯ – это

следование принципу народовластия в организации общественно-политической жизни, основанное на представлениях о народе как единственном источнике власти, равенстве людей между собой, а также естественности прав и свобод человека, гарантируемых государством.

6. ДОВЕРИЕ – это

основанное на значимости социальной консолидации и политической солидарности представление о добровольном, сознательном и конструктивном идеале гражданской взаимопомощи, милосердия и подвижничества, добровольчества и бескорыстного человеколюбия.

7. КОММУНИТАРИЗМ (КОММУНИТАРНОСТЬ) – это

система культурноценностных представлений о социокультурной обусловленности человеческой личности и неразрывности индивидуального и общественного развития.

8. ЛЕГИТИМНОСТЬ – это

добровольное и свободное признание гражданами правильности решения, процесса принятия такого решения или системы, ответственной за процесс принятия решения.

9 ЛИЧНОСТЬ – это

самостоятельный и обладающий соответствующей степенью ответственности человек как субъект общественных отношений и социальных взаимодействий.

10 МИРОВОЗЗРЕНИЕ – это

система основополагающих для социальной идентичности человека схем и образов, включающих в себя познавательные, смысловые и эмоциональные компоненты восприятия в их неразрывном единстве.

11 МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫЙ НАРОД – это

сообщество свободных равноправных граждан Российской Федерации различной этнической, религиозной,

социальной и иной принадлежности, обладающих гражданским самосознанием.

12. МНОГООБРАЗИЕ – это

основанное на историческом опыте межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, сохранении и сбережении исторического и культурного наследия всех народов Российской Федерации представление о равных правах на общественное развитие и равном доступе к социальным и культурным ценностям, необходимым для достижения целей и решении задач общественного развития.

13. ПАТРИОТИЗМ – это

значимое чувство принадлежности и привязанности к истории России, ее передаваемых из поколения в поколение ценностям и культуре, готовность защищать, сохранять и преумножать достижения соотечественников, представление о неразрывной связи личного развития и преуспеяния всего российского общества.

14 ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА – это высшая ценность равных и неотъемлемых возможностей личного развития, определяющая внимание к достоинству человека и гражданина, обязательности учета его интересов и создание условий для его самореализации.

15. РОССИЙСКИЙ СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ МИР – это единство (пространственное, хозяйственное, социальное, политическое, духовное), созданное русским народом в сотворчестве с другими народами России.

16. РЕСПУБЛИКА – это представление об обязательном характере избираемости, публичности и подотчетности органов государственной власти народу, а также ее ориентации на общественное благо и вовлечение граждан в процесс выявления и реализации общих интересов.

17 РУССКАЯ ЗЕМЛЯ – это духовно-политический феномен, объединяющий многонациональный российский народ вокруг идеи общего дела по развитию своей страны и общей культуры, освоению исторической территории России и защите ее традиционных духовно-нравственных ценностей.

18 СОГЛАСИЕ – это базирующееся на принципе единства правового пространства, этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации представление о значимости сохранения и поддержания культурноценностной солидарности российского общества, особого характера ее духовного развития и добродетельного признания, принятия и терпимого отношения к различным особенностям этнической, религиозной, социальной и иной принадлежности.

19 СОЗИДАНИЕ – это основанное на свойственных российской цивилизации идеалах свободы и первопродчества представление о значимости творческого начала человеческой личности, уважительного отношения к трудовой деятельности и поддержки конструктивной деятельности во имя общественного блага.

20 СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО – это направленность деятельности структур публичной власти на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие личности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в

сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А.	История России: учебник	М.: Проспект, 2007	
Л1.2	Перевезенце в С.В.	Русский выбор. Очерки национального самосознания:	СПб.: Русский мир, 2007	
Л1.3	Голосов	сравнительная политология: 3-е изд., перераб. и доп.]	Изд-во ЕУСПб, 2001	
Л1.4	Замалеев А.Ф. - Отв. ред.	ИСТОРИЯ РУССКОЙ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8A55B73F-4148-4276-8EC4-4402014CDCD2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279325
Л2.2	Под ред. Малиновой О.Ю., Панова П.В., Патрушева С.В.	Современные институциональные исследования: состояние, проблемы, перспективы : Политическая наука. Вып. 3. Сб. научн. тр.	М.: М.; РАН, ИНИОН, РАПН. , 2009	
Л2.3	Хантингтон С.	Столкновение цивилизаций и мировой порядок. : учебное пособие	М.: АСТ, 2007.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на Едином образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11209

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

--

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Преподавание дисциплины «Основы российской государственности» должно быть ориентировано не столько на существующие компетентностные рамки образовательного стандарта или привычные образовательные технологии, сколько на глубокое и интерактивное погружение обучающихся в ключевые вопросы современных социальных наук, связанные с ценностно мировоззренческой составляющей общественного развития и государственной политики.

Одна из ключевых задач внедрения курса в образовательные программы высшего образования – инициировать создание полноценной научнообразовательной экосистемы, призванной поддерживать междисциплинарный диалог для обеспечения нового импульса к развитию российских общественных наук. Для создания подобного социального капитала должны быть сформированы механизмы свободной академической коммуникации, обеспечивающей, среди прочего, межпоколенческий диалог и доверие, а также воспроизводство общего для преподавателей и студентов культурного пространства.

При освоении программы дисциплины рекомендуется прибегать к интерактивным и диалоговым формам образовательного процесса, не оставлять острые вопросы без ответов. Целесообразно применять в преподавании не только подход «субъект – объект», но и «субъект – субъект», то есть шире использовать обсуждения, дискуссии, создавать пространство диалога. Традиционные и новые образовательные технологии позволяют «прошивать» и развивать, настраивать и перенастраивать систему коммуникации для максимальной включенности студентов в освоение материала. Надо быть готовым к сложным вопросам, давать на них честные ответы и приводить научные доводы. Общественные науки в целом и каждый преподаватель должны быть готовы к работе в новых меняющихся условиях.

Качество преподавания может и должно позитивно изменить пространство – и вуза, и региона, и страны в целом.

Важно при этом поддерживать и другие направления развития научнообразовательной экосистемы. Речь в данном случае идет, во-первых, о привлечении к преподаванию лидеров общественного мнения и практиков из рядов экспертного сообщества, а во-вторых, об активном стимулировании коммуникации внутри самой преподавательской среды. Обсуждение содержания и структуры дисциплины «Основы российской государственности» может стать отправной точкой для обмена образовательными технологиями, совершенствования используемой методологии, категориально-понятийного аппарата.

Предполагаемым средне- и долгосрочным результатом внедрения дисциплины «Основы российской государственности» в образовательные программы высшего образования, равно как и результатом действия упомянутой ранее научно-образовательной экосистемы, является качественное развитие существующих форм социализации и политической социализации обучающихся. При объективно присутствующей потребности страны в деятельных, ответственных, созидательных гражданах, поддерживающих не только порядок государственной системы, но и практики гражданского согласия и общественной консолидации, в преподавании «Основ российской государственности» важны не только формальные показатели успешного освоения программы, указывающие на эрудицию и мнемонические навыки. Ценностный ракурс обсуждения большей части разделов дисциплины повышает значимость творческого подхода к

работе с обучающимися, а также развитию у них критического мышления и коммуникативных навыков. Для этого в преподавании дисциплины, помимо классических решений по организации лекционных и практических занятий, необходимо активно обращаться к форматам модулируемых дискуссий, дебатов, открытых обсуждений проблемных вопросов и самостоятельной проектной работы студентов, посвященной основам российской государственности, цивилизационному развитию, ценностным и мировоззренческим проблемам.

Изучение российской государственности раскрывает историю и культуру, ценности и традиции, отмечает успехи, достижения, но не замалчивает ни трудности, ни ошибки. В рамках изучения дисциплины важно обращать внимание на исторические примеры. Вероятно, не только история России, но и история региона, города, семьи подскажет необходимые и значимые для образовательного процесса примеры.

Модальность (смысловое содержание, основной коммуникативный аспект, отношение авторов к объекту исследования – государственности) данного УМК состоит в том, что наша российская государственность – данность, она нужна нам. Мы такие и не можем быть другими. Не отстающие, не догоняющие, самодостаточные! В рамках изучения данной дисциплины и в дальнейшем надо ответить на главный вопрос: **ЧТО НУЖНО ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ И ПРОЦВЕТАНИЯ СТРАНЫ?**

В рамках преподавания дисциплины, наряду с классическими образовательными методиками, предполагающими обращение к таким формам работы, как лекции, семинары и коллоквиумы, возможно использовать и следующие образовательные технологии:

- обращение к мультимедийному образовательному portalу «ДНК России»;
- открытые лекции, проблемные лекции и публичные дискуссии по разделам дисциплины и отдельным тематическим рубрикам её содержания;
- проведение сопроводительных научных конференций и олимпиад, связанных с тематикой дисциплины;
- прикладные мастер-классы для совершенствования конкретных и специализированных навыков, в т.ч. в области политической грамотности, развития коммуникативных способностей, овладения переговорными техниками и пр.;
- деловые игры, работа с кейсами (кейс-стади) и техники сценарного моделирования;
- квесты, квизы, иные формы интерактивной работы по принципу викторины и интеллектуального конкурса;
- студенческие дебаты, «печа-куча»;
- анализ литературы и правовых актов, работа с источниками;
- доклады, «мозговой штурм» и проектная деятельность студентов;
- иммерсивные и интерактивные мероприятия, в т.ч. за пределами образовательных учреждений и организаций, - при содействии институтов культуры, просвещения, науки и образования;
- просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов, в т.ч. специально спроектированных для преподавательских целей квалифицированными профессионалами в области социального знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Апанасенко О.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 *Гостиничное дело*
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; - основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; - специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; - основные разделы философского знания и этапы его развития; - основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. - основные направления и проблематику современной философии; - круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом; - раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; - анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система; - применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий; применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками ведения дискуссии и полемики; - навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социокультурных проблем и конкретных философских позиций; - навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет; - навыками создания научных текстов; - навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов; - приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.						
1.1.	Предмет философии. Место и роль философии в	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.</p>					Л1.1, Л1.2
1.2.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и</p>	Лекции	3	2	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>					
1.3.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к</p>	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>					
1.4.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и</p>	Сам. работа	3	6	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>«Чжуан-цзы».</p> <p>Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.5.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.</p>	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.2.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	3	2	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.</p>					
2.4.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли</p>	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени</p>	Сам. работа	3	6	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>					
3.2.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти</p>	Сам. работа	3	2	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	<p>Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к пред-стоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Современное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».</p>	Сам. работа	3	6	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.4.	<p>Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы</p>	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.5.	<p>Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание</p>	Сам. работа	3	10	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.					Л1.1, Л1.2
3.6.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Практические	3	2	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.7.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	3	6	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.8.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Учение о бытии и познании						


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	<p>Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.</p>	Лекции	3	2	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
4.2.	<p>Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная</p>	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.</p>					
4.3.	<p>Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.</p>	Практические	3	2	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
4.4.	<p>Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в</p>	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экзистенциализме.					
4.5.	<p>Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной</p>	Сам. работа	3	6	УК-1, УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  Философия ФОС_Универсальное ядро.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BB A71B54B3
Л1.2	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
Л1.3	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-475529
Л1.4	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-472382
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?
Л2.2	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A.
Л2.3	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5
Л2.4	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, , 2018	https://urait.ru/bcode/470524

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Сайт «Философия без границ»	http://platonanet.org.ua/
Э2	Журнал «Вопросы философии»	http://vphil.ru/
Э3	Библиотека по философии	http://lib.ru/FILOSOF/
Э4	Сайт «Философы древности»	http://www.philosoma.ru/
Э5	Институт философии РАН: философия в России	www.philosophy.ru
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	http://www.lib.asu.ru
Э7	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/
Э8	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Э9	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Э11	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Э12	Курс на ЕОП	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <http://platonanet.org.ua/>
 Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <http://vphil.ru/>
 Библиотека по философии. Режим доступа: <http://lib.ru/FILOSOF/>
 Сайт «Философы древности». Режим доступа: <http://www.philosoma.ru/>
 Институт философии РАН: философия в России (www.philosophy.ru)
 LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)
<http://www.lib.asu.ru> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;
<http://elibrary.asu.ru/> - ЭБС АлтГУ;
<http://www.e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
<https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru>;
 Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия.

По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-балльной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут. По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено». На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Человек в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 144	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 1
аудиторные занятия 18	
самостоятельная работа 117	
контроль 9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Человек в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности, на основе системного подхода, умений и навыков их анализа (включая проведение необходимых экономических расчетов) и выстраивание коммуникаций при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Каждый из разделов курсов предполагает приобретение знаний, а также формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в следующих сферах своей жизнедеятельности: - в системе хозяйствования как первичной сфере жизнедеятельности человека; - в сфере экономики; - в системе права; - в системе политических и властных отношений; - в сфере культуры в части ее влияние на экономическое поведение человека.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-11.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>

	<p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-11.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-11.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ХОЗЯЙСТВОВАНИЕ КАК ПЕРВИЧНАЯ СФЕРА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА						
1.1.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Лекции	1	2	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Практические	1	2	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Лекции	1	0	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Практические	1	0	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Сам. работа	1	1	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Лекции	1	0	УК-1, УК-3, УК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Практические	1	0	УК-1, УК-3, УК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Сам. работа	1	1	УК-1, УК-3, УК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВЫБОР ЧЕЛОВЕКА В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ						
2.1.	Поведение человека на рынке товаров и услуг	Лекции	1	2	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Поведение человека на рынке товаров и услуг	Практические	1	2	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Поведение человека на рынке товаров и услуг	Сам. работа	1	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Рациональный выбор человека-потребителя товаров	Лекции	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Рациональный выбор человека-потребителя товаров	Практические	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Рациональный выбор человека-потребителя товаров	Сам. работа	1	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Поведение человека на рынке	Лекции	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	факторов производства					Л2.2
2.8.	Поведение человека на рынке факторов производства	Практические	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Поведение человека на рынке факторов производства	Сам. работа	1	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Фирма как форма организации экономической деятельности	Лекции	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Фирма как форма организации экономической деятельности	Практические	1	0	УК-1, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Фирма как форма организации экономической деятельности	Сам. работа	1	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Человек в макроэкономической системе	Лекции	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Человек в макроэкономической системе	Практические	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Человек в макроэкономической системе	Сам. работа	1	10	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Поведение человека в мире денег, кредита и финансов	Лекции	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Поведение человека в мире денег, кредита и финансов	Практические	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Поведение человека в мире денег, кредита и финансов	Сам. работа	1	12	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Мировая экономика и международные экономические отношения	Лекции	1	0	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Мировая	Практические	1	2	УК-1, УК-3,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экономика и международные экономические отношения				УК-10	Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Мировая экономика и международные экономические отношения	Сам. работа	1	8	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПРАВА						
3.1.	Человек в системе хозяйственного права	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Человек в системе хозяйственного права	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Человек в системе хозяйственного права	Сам. работа	1	8	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Собственность как правовое отношение	Лекции	1	0	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Собственность как правовое отношение	Практические	1	0	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Собственность как правовое отношение	Сам. работа	1	12	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ						
4.1.	Человек как субъект политики и власти	Лекции	1	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Человек как субъект политики и власти	Практические	1	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек как субъект политики и власти	Сам. работа	1	8	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Человек и власть государства	Лекции	1	0	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Человек и власть государства	Практические	1	0	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Человек и власть государства	Сам. работа	1	12	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2
4.7.	Реализация экономической политики	Лекции	1	0	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.8.	Реализация экономической политики	Практические	1	0	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.9.	Реализация экономической политики	Сам. работа	1	12	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. КУЛЬТУРА И ЕЕ ВЛИЯНИЕ НА ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА						
5.1.	Место экономической культуры в развитии человека	Лекции	1	2	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Место экономической культуры в развитии человека	Практические	1	2	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Место экономической культуры в развитии человека	Сам. работа	1	8	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Внешние и внутренние факторы формирования и развития экономической культуры человека, общества и государства	Лекции	1	0	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Внешние и внутренние факторы формирования и развития экономической культуры человека, общества и государства	Практические	1	0	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Внешние и внутренние факторы формирования и развития экономической культуры человека, общества и государства	Сам. работа	1	11	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	культуры человека, общества и государства					
5.7.	Тенденции развития экономической культуры человека, общества и государства	Лекции	1	0	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Тенденции развития экономической культуры человека, общества и государства	Практические	1	0	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.9.	Тенденции развития экономической культуры человека, общества и государства	Сам. работа	1	10	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Практические задания

Пример типового задания 1. Предположим, что для иностранного туриста, приехавшего в незнакомую страну, предельная полезность покупки книги - 56 ютиля (ют.), посещение музея - 72 ют., а посещение театра -160 ют. Если известно, что турист, осуществив все три покупки, получил максимально возможную в данном случае пользу, то какова цена книги, если известно, что билет в музей стоит 9 долларов, а билет в театр - 20 долларов?

Пример типового задания 2. Постройте индивидуальную кривую предельной полезности для Вас какого-либо потребительского товара. Как эта кривая соотносится с Вашей кривой спроса на данный товар?

Пример типового задания 3. Гражданин Иванов, решив заняться предпринимательской деятельностью, организовал юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью. В соответствии с уставными документами общества участникам ООО помимо самого Иванова, доля которого в уставном капитале около 80%, являются его жена и брат. Их доли в уставном капитале составляют соответственно по 10%. В силу норм гражданского права об установлении ООО Иванов обладает юридически гарантированной возможностью самостоятельно определять все решения общества. Однако фактически в силу своего авторитета в семье реальное управление ООО осуществляет его жена. Кто с экономической и юридической точек зрения является собственником имущества ООО?

Вопросы для обсуждения

Пример типового задания 1. Каковы модели (формы) поведения человека в мире хозяйствования?

Пример типового задания 2. Основные человеческие потребности и средства их

удовлетворения?

Пример типового задания 3. Какова роль предпринимателя в рыночной системе хозяйствования?

Пример типового задания 4. В чем состоят основные правовые и экономические отличия «физических» и юридических лиц?

Пример типового задания 5. Определите позитивные и негативные аспекты в функционировании административно-управленческого аппарата государства в Российской Федерации на современном этапе.

Пример типового задания 6. Религиозные аспекты формирования экономической культуры.

Тестовые задания

Пример типового задания 1. Увеличение субсидирования потребления товаров влияет на положение рыночной кривой спроса следующим образом:

- а) сдвигает кривую спроса вправо вверх;
- б) сдвигает кривую влево вниз;
- в) не изменяет положение кривой спроса.

Пример типового задания 2. Рост цен на нефть как базовый производственный ресурс при прочих равных условиях приводит к:

- а) росту равновесных цен на товары при сокращении равновесного объема;
- б) росту цен товаров при сохранении равновесного объема;
- в) неизменности равновесных цен товаров и равновесного объема.

Пример типового задания 3. Рыночный спрос изменяется при действии следующих неценовых факторов:

- а) изменении величины доходов покупателей;
- б) изменении цен других товаров;
- в) изменении количества продавцов.

Пример типового задания 4. Что из перечисленного является основой экономической культуры личности?

- а) знания
- б) деятельность
- в) сознание
- г) поведение

Пример типового задания 5. Верны ли следующие суждения об экономической культуре личности?

А. Экономическая культура личности может соответствовать экономической культуре общества.

Б. Экономическая культура личности может отставать от экономической культуры общества.

- а) верно только А
- б) верно только Б
- в) верны оба суждения
- г) оба суждения неверны

Пример типового задания 6. К морально-этическим принципам предпринимательской деятельности не относится:


- а) соблюдение деловой этики
- б) принцип демократического централизма
- в) честные методы конкурентной борьбы
- г) выполнение формальных и неформальных обязательств

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Пример типового задания 1. Есть две противоположные по смыслу поговорки. «Без труда не вытащишь и рыбку из пруда» и «Труд не волк – в лес не убежит». Каково, на Ваш взгляд, действительное значение труда в жизни людей. Как Вы оцениваете нетрудовой образ жизни?

Пример типового задания 2. Какие возможности открываются для человека в системе глобальной экономики?

Пример типового задания 3. Какие заповеди в различных религиях отражают принципы организации и ведения хозяйственной жизни?

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ЧСМ_Фонд оценочных средствbea29e98-5c70-44be-8e1a-ac5f98455053ce647f64-8385-4d9a-bd9e-af6a5319e638.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2
Л1.2	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0
Л1.3	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Человек в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8750	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip
Acrobat Reader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины магистрантами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.
Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях учения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимо выполнить НЕ МЕНЕЕ одного задания. Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования. Итоговый тест содержит 20 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов. Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса "Человек в современном мире".

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Инвестиционный анализ в индустрии гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по курсам зачеты: 2
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	98
контроль	4

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД

Практические	6	8	6	8
Сам. работа	98	159	98	159
Часы на контроль	4	9	4	9
Итого	108	176	108	176

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Инвестиционный анализ в индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель курса - рассмотреть теоретико-методологические основы социокультурной деятельности социального работника, изучить социальную сущность досуга, в практическом и теоретическом плане ознакомиться с игровой и арт-терапевтической методиками, т. е. сформировать у студентов умение реализовывать социально-культурную деятельность, рационально организовывать досуг различных слоев населения, использовать возможности искусства в реабилитационных целях.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Социально-культурная деятельность: основные понятия, принципы, подсистемы и функции						
1.1.	Социально-культурная деятельность: основные понятия, принципы, подсистемы и функции	Практические	2	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Социально-культурная деятельность: основные понятия, принципы, подсистемы и функции	Сам. работа	2	28		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Роль культуры в процессе социализации личности						
2.1.	Роль культуры в процессе социализации личности	Практические	2	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Роль культуры в процессе социализации личности	Сам. работа	2	32		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Современная социокультурная ситуация						
3.1.	Современная социокультурная ситуация	Практические	2	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Современная социокультурная ситуация	Сам. работа	2	32		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Культурно-досуговая деятельность: сущность и основные понятия						
4.1.	Культурно-досуговая деятельность: сущность и основные понятия	Практические	2	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Культурно-досуговая деятельность: сущность и основные понятия	Сам. работа	2	32		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Технология культурно-досуговой деятельности						
5.1.	Технология культурно-досуговой деятельности	Практические	2	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Технология культурно-досуговой деятельности	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Исторические формы досуга						
6.1.	Исторические формы досуга	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Технология культурно-досуговой деятельности	Практические	2	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Исторические формы досуга	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Специфика игровой деятельности						
7.1.	Специфика игровой деятельности	Практические	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Специфика игровой деятельности	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Понятие арт-терапии: целевое назначение, принципы, методики						
8.1.	Понятие арт-терапии: целевое назначение, принципы, методики	Практические	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
8.2.	Понятие арт-терапии: целевое назначение, принципы, методики	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями						
9.1.	Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями	Практические	2	0		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
9.2.	Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
9.3.		Экзамен	2	9		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену:

1. Основные понятия социально-культурной деятельности.
2. Принципы и функции социально-культурной деятельности.
3. Психолого-педагогические основы социально-культурной деятельности.
4. Историческое развитие социально-культурных процессов в России.
5. Особенности современной социокультурной ситуации.
6. Понятие социализации личности. Культура и социализация.
7. Механизмы социализации личности. Стадии процесса социализации.

8. Социальные нормы и способы их усвоения.
9. Значение социально-культурной деятельности для социализации личности.
10. Личность и культура. Культура и когнитивные процессы, социальное поведение, ценности.
11. Субъекты и объекты социально-культурной деятельности.
12. Организация деятельности социокультурных учреждений. Роль учреждений культурно-досугового типа в современном социокультурном процессе.
13. Общественно-добровольные формирования, фонды и движения и их роль в развитии социально-культурной сферы.
14. Внешкольные досуговые центры. Их общая характеристика, планы, виды.
15. Структура и методика работы внешкольных досуговых центров.
16. Реклама как социально-психологическое явление. Реклама в социокультурном пространстве.
17. Формы применения информационно-рекламных технологий в социально-культурной деятельности (компьютерная обработка документов, создание межмузейных выставок в виртуальном пространстве, работа с библиотечными и музейными каталогами, подготовка полиграфической и сувенирной продукции).
18. Семья как социально-культурный институт. Роль социально-культурной деятельности в организации семейного досуга.
19. Специфика игровой деятельности как метода освоения мира детьми в социокультурной сфере.
20. Психолого-педагогические особенности возрастных групп детей и подростков: особенности возраста дошкольников; особенности развития детей младшего школьного возраста; психологические особенности подростков.
21. Понятие «воспитание», «принцип». Социальные институты – участники воспитания. Принципы воспитания.
22. Основные направления социально-культурной деятельности и основные формы работы с детьми и подростками.
23. Сущность и специфика социально-культурных потребностей и интересов молодежи.
24. Государственная молодежная политика.
25. Основные направления и формы организации досуга молодежи.
26. Сущность социально-культурных технологий. Краткая характеристика современных социально-культурных технологий.
27. Средства, формы и методы социально-культурной деятельности как основные составляющие технологического процесса.
28. Технологии информационно-познавательной и просветительной деятельности в социально-культурной сфере.
29. Организация рекреативной, игровой, развлекательной, физкультурно-оздоровительной деятельности.
30. Ориентация на оздоровление образа жизни в социально-культурной деятельности. Опора на активное использование новейших достижений биологии, физиологии, психологии, медицины.
31. Технологии организации семейного досуга.
32. Теоретические основы технологии культурно-досуговой деятельности.
33. Культурно-досуговая среда учреждений культуры. Ценностные ориентации в создании культурно-досуговой среды.
34. Художественная самодеятельность и ее особенности. Классификация художественной самодеятельности.
35. Функции и технологии художественного самодеятельного творчества.
36. Типология любительских объединений. Технологии любительского творчества.
37. Взаимодействие культурно-досуговых учреждений с общественными движениями, любительскими объединениями, социально-культурными инициативами. Взаимодействие любительского и профессионального творчества.
38. Самодеятельные объединения как социально-педагогическое явление. Педагогические возможности самодеятельных творческих объединений.
39. Общая характеристика содержания, форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности.
40. Типовые методики в деятельности учреждений культуры.
41. Частные методики в культурно-досуговой деятельности.
42. Родовые методы культурно-досуговой деятельности.
43. Понятие о методах социально-культурной деятельности и их характеристика.
44. Методы формирования общественного сознания.
45. Методы включения в социально-культурную деятельность.

46. Метод стимулирования социально-культурной активности.
47. Методы социологических исследований социально-культурной деятельности.
48. Организация досуга детей-сирот. Профилактика девиантного поведения подростков средствами социально-культурной деятельности.
49. Организация досуга для лиц с ограниченными возможностями.
50. Социально-культурная адаптация людей пожилого возраста. Организация досуга пожилых людей.
51. Понятие «реабилитация», принципы и виды. Особенности медицинской, социальной и профессиональной реабилитации.
52. Государственная социальная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями в Российской Федерации. Программа «Доступная среда».
53. Роль паралимпийского движения в реабилитации лиц с ограниченными возможностями.
54. Гуманистические и нравственно-этические основы теории и практики социально-культурной реабилитации.
55. Социокультурные реабилитационные технологии: общая характеристика и классификационные подходы.
56. Традиционные средства, формы и методы реабилитационной деятельности.
57. Методы социокультурной реабилитации: игротерапия, куклотерапия, арт-терапия, музыкотерапия.
58. Социально-культурная анимация как средство реабилитации.
59. Специфика социокультурного менеджмента. Виды социокультурного менеджмента.
60. Профессиональная компетентность менеджера. Коммуникативная профиограмма специалиста социально-культурной деятельности.
61. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.
62. Общее представление о профессии, специальности, квалификации. Стадии и уровни профессионализма.
63. Проблемы профессионального воспитания и обучения специалиста в социокультурной сфере.
64. Профессиональная компетентность и профессионализм работника социокультурной сферы.
65. Понятие о должности и должностных инструкциях в социокультурной сфере.
66. Способности, интересы и профессиональная пригодность специалиста социально-культурной деятельности.
67. Карьера профессиональной деятельности специалиста социокультурной сферы.
68. Теоретические основы индустрии досуга за рубежом. Система досуга и рекреации за рубежом.
69. Краткая история досуга и досуговых традиций за рубежом. Основные периоды и обстоятельства социально-культурного прогресса в различных геополитических условиях.
70. Организационные проблемы социально-культурной деятельности за рубежом и способы их решения. Менеджмент в зарубежной социально-культурной сфере.
71. Развитие парковой рекреации за рубежом.
72. Англо-американская модель организации досуга. Использование современной техники и технологий в индустрии досуга на Западе.
73. Организационные формы социально-культурной работы за рубежом. Зарубежный опыт решения социальных, культурно-досуговых, рекреационных проблем.
74. Социальная работа в контексте социокультурных проблем.
75. Культурно-досуговая работа с инвалидами за рубежом.
76. Культурно-досуговая работа с людьми «третьего возраста» за рубежом.
77. Субъекты социально-культурной деятельности за рубежом: государство, общественные организации, волонтерское движение, студенческие объединения, религиозные организации.
78. Социально-культурная деятельность зарубежной школы как центра социального воспитания детей. Опыт организации культурно-досуговой деятельности с подростками в скаутских организациях.
79. Библиотеки как центры досуговой деятельности населения за рубежом. Деятельность зарубежных музеев по развитию интеллектуально-познавательной сферы человека.
80. Специфика социального воспитания за рубежом. Социально-культурная деятельность в борьбе с наркоманией.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тема 1. Социально-культурная деятельность: основные понятия, принципы, подсистемы и функции
Тема 2. Роль культуры в процессе социализации личности
Тема 3. Социально-культурная деятельность как общественная система
Тема 4. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности
Тема 5. Технологические основы социально-культурной деятельности
Тема 6. Технологии культурно-досуговой деятельности
Тема 7. Методические основы культурно-досуговой деятельности
Тема 8. Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями
Тема 9. Управление в социально-культурной деятельности
Тема 10. Организация досуга за рубежом
Тема 11. Социальная и культурно-досуговая работа с инвалидами и людьми «третьего возраста» за рубежом

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложения

Приложение 1.  [ФОС-СКД-сервис.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Романович, Ж.А	Сервисная деятельность: Учебник	М.: изд.-торг.-корп. «Дашков и К», 2018	
Л1.2	Б.И. Штейнгольца	Сервисная деятельность: Учебное пособие	Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2013	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.Романович	Сервисная деятельность : Учебное пособие	Питербург, 2006	
Л2.2	Загорская Л.М	Теория и практика социально-культурного сервиса:	, 2013	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Социально-культурная деятельность копия 1"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5532

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office; Word, Excel, PowerPoint.
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация экскурсионной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными знаниями и навыками по созданию экскурсий на региональном и российском рынках; - владение навыками по общим методологическим проблемам экскурсоведения и методике проведения различных типов и видов экскурсий. - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; - дать студенту представление о социально-культурном обслуживании на предприятиях и в учреждениях сферы сервиса; - овладеть технологиями социально-культурного обслуживания сервисной деятельности; - узнать об особенностях взаимодействия с потребителем услуг предприятий сервиса для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает технологии и методики выбора и составления туристских маршрутов и программы экскурсий для групповых и индивидуальных экскурсионных туров
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет подбирать и применять методические приемы при планировании проведения экскурсии для групповых и индивидуальных экскурсионных туров
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками применения технологий разработки экскурсионных программ маршрутов и программы туристских маршрутов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Технология экскурсионной деятельности						
1.1.	Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
1.2.	Этапы развития экскурсионного дела. Экскурсии для детей в XVIII в. Томас Кук – «Наполеон экскурсий». Первые экскурсии в Великобритании. Влияние русской отечественной культуры на экскурсионное дело. Деятельность Крымского горного клуба, его вклад в развитие и становление экскурсионного дела. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслуживанием населения.	Сам. работа	2	34		Л2.1, Л1.1
1.3.	Признаки классификации: по содержанию, составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
1.4.	Основные ступени подготовки и проведения экскурсии: предварительная	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>работа, разработка, заключительная ступень. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Определение цели и задач. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление карточки объектов. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода».</p>					
1.5.	<p>Определение методических приемов и техники ведения экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Составление индивидуального текста экскурсии. Техника использования индивидуального текста. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Карточка прослушивания экскурсии.</p>	Сам. работа	2	34		Л2.1, Л1.1
1.6.	Техника ведения	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, место экскурсовода в автобусе, экскурсионный рассказ во время движения, выход из автобуса и передвижение экскурсантов, темп движения группы, расположение группы у объекта, возвращение в автобус. Соблюдение времени в экскурсии. Паузы в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Использование «портфеля экскурсовода». Правила пользования микрофоном. Кризисы внимания и пути их преодоления. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях</p>					
1.7.	<p>Основы профессионального мастерства экскурсовода. Виды мастерства: педагогическое, лекторское, экскурсоводческое. Экскурсоводческое мастерство как единство трех компонентов: экскурсовод, экскурсант, объект.</p>	Сам. работа	2	26		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Слагаемые мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция, знание темы. Пути совершенствования мастерства: улучшение организации методической работы, повышение уровня профессионального мастерства, отработка техники проведения экскурсии. Культура речи экскурсовода.					
Раздел 2. Организация экскурсионной деятельности						
2.1.	Разработка экскурсионного маршрута	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Особенности организации и проведения экскурсий в музеях, на выставках, в особо охраняемых зонах.	Сам. работа	2	34		Л2.1, Л1.1
Раздел 3.						
3.1.		Зачет	2	4		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в Приложении
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николенко, П. Г.	Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/517896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин	Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для ВУЗов	М.: Академия, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.biblioclub.ru			
Э2	Курс в Moodle "Технологии и организация экскурсионной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3654	
6.3. Перечень программного обеспечения				
В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _; Word, Excel, PowerPoint, Internet и др. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Университетская библиотека онлайн: ЭБС. http://www.biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки

коммуникативного общения.

Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Предпринимательство в сфере гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра правовых и экономических дисциплин
(Белокуриха)**

Направление подготовки

43.03.03. Гостиничное дело

Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	98		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	6	30	6	30
Сам. работа	98	66	98	66
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	100	108	100

Программу составил(и):
Преподаватель, Сажасева Т.И.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательство в сфере гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
 Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *Коверникова Евгения Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоить общие и профессиональные компетенции Получить знания и умения, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана Структуру плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современную научную и профессиональную терминологию Возможные траектории профессионального развития и самообразования Психологию коллектива Психологию личности Основы проектной деятельности Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного

	<p>дела</p> <p>Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия</p> <p>Характеристики документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p> <p>Методы планирования труда работников службы приема и размещения</p> <p>Структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием</p> <p>Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы</p> <p>Методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Методы планирования труда работников службы питания</p> <p>Структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием</p> <p>Принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы</p> <p>Методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p> <p>Структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием</p> <p>Принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы</p> <p>Методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы</p> <p>Рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка</p> <p>Виды каналов сбыта гостиничного продукта</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Составить план действия</p> <p>Определить необходимые ресурсы</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализовать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> <p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей</p> <p>Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические</p>

	<p>положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы</p> <p>Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы</p> <p>Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы</p> <p>Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Планировать и прогнозировать продажи</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено



4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности.						
1.1.	Портрет современного предпринимателя. Создание презентаций.	Практические	2	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор.						
2.1.	Семинар на тему "Изучение новых конкурентных бизнес- идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Практическая работа: "Выработка предпринимательской идеи. Товарные характеристики. Позиционирование товара".	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Создание собственного дела.						
3.1.	Практическая работа: "Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга".	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.2.	Деловая игра "Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации".	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 4. Технология бизнес-планирования.						
4.1.	Практическая работа: "Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности".	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.2.	Практическая работа: "Разработка маркетингового плана".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.3.	Практическая работа: "Конкуренция и конкурентоспособность гостиничного продукта".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.4.	Практическая работа: "Разработка финансового плана".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.5.	Семинар: "Подготовка инвестиционного предложения".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.6.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	2	66		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.7.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС_Предпринимательская деятельность_2022.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чеберко, Е. Ф.	Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2020	https://ura.it.ru/book/predprini matelskay a-deyateln ost-454507
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузьмина, Е. Е.	Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2020	https://ura.it.ru/book/predprini matelskay a-deyateln ost-453022

6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1		Методические рекомендации по освоению дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) по специальности 43.02.11 Гостиничное дело: методические рекомендации:	Алтайский государственный университет, 2019,	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/8314
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс moodle: ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса (ГД; Преп. Сажаева Т.И.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10337	
6.3. Перечень программного обеспечения				
OS Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS PowerPoint, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
123Н	кабинет организации продаж гостиничного продукта; тренинговый кабинет Служба продажи и маркетинга – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 26 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска – 1 шт.; тематические плакаты

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Eivs/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15о –

Аудитория	Назначение	Оборудование
		4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

В ходе лекционных занятий по профессиональному модулю необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по профессиональному модулю.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по ПМ.02 "Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей" приведен в РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам модуля; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие

вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

При реализации дисциплины ОП.07 "Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса" используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

При проведении лекционных занятий: используется активный метод проведения занятий (лекция-беседа).

При проведении практических занятий: используется активный и интерактивный метод проведения занятий (доклады с презентациями, деловые игры).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в поиске информации в сети Интернет и работе с различными источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Деловое общение: риторика и письмо

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по курсам экзамены: 1
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	89
контроль	9

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	10	6	10
Практические	4	8	4	8
Сам. работа	89	63	89	63
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	90	108	90

Программу составил(и):
Семенченко И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Деловое общение: риторика и письмо

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель изучения курса "Деловое общение: риторика и письмо" - овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и
------	---

	<p>преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни, устанавливать и развивать позитивные и надежные контакты в рамках российского и мирового сообщества, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.</p> <p>Считать основными задачами курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений; - обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций; - обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения; - обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения; - обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Деловое общение						
1.1.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Лекции	1	1	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Практические	1	1	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Риторика делового общения	Практические	1	1	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Лекции	1	1	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Риторика делового общения	Лекции	1	1	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Практические	1	1	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Лекции	1	1	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Практические	1	1	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Деловое общение	Сам. работа	1	21	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Речевые жанры делового общения						
2.1.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Лекции	1	1	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Практические	1	1	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Лекции	1	1	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Практические	1	1	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Речевые жанры делового общения	Сам. работа	1	21	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Язык делового общения						
3.1.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Практические	1	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.3.	Правила организации делового текста	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.4.	Правила организации делового текста	Практические	1	1	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.5.	Язык делового общения	Сам. работа	1	21	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен в приложении к РПД
Приложения
Приложение 1.  Деловое общение ФОС (2).docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловое общение:	Изд-во: Издательство "Дашков и К" , 2017	Электронный ресурс ЭБС Лань https://e.lanbook.com/book/93544#book_name
Л1.2	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	Деловое общение: учебное пособие	УрГУ, 2012	https://e.lanbook.com/book/129349
Л1.3	Кондратьева О.Н.	Жанры официально-деловых текстов: учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/141563
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панфилов А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obshchenie-v-2-ch-chast-2-421574
Л2.2	Панфилов А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obshchenie-v-2-ch-chast-1-421119
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭУМК "Деловое общение, риторика и письмо"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru) Электронная библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/ Электронная библиотечная система "Онлайн" https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub Электронная библиотечная система "Юрайт" https://urait.ru/ Электронная библиотечная система "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru/				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для получения оценки за курс Вам необходимо освоить все предлагаемые темы, последовательно изучив все материалы курса: лекции, контрольные задания и тесты. Лекция засчитывается при выполнении двух условий: она должна быть пройдена до конца, на контрольные вопросы должны быть даны верные ответы. Задания и тесты становятся доступными после завершения работы над лекцией. Тесты проверяются автоматически, проверка письменных заданий осуществляется преподавателем. Выполнение элементов курса автоматически отмечается на его главной странице. Для более глубокого изучения тем Вам предлагаются словарь терминов и дополнительные материалы (лингвистические словари, справочники, размещенные в курсе как гиперссылки).

Задания курса оцениваются в баллах и суммируются. Всего за курс можно заработать 100 баллов. При этом
за все выполненные лекции курса можно получить 20 баллов,
за все выполненные задания - 60 баллов,
за правильно решенные тесты - 20 баллов.

Заработанное количество баллов переводится в экзаменационную оценку по следующим правилам

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала

(уровень освоения)

Отлично (повышенный уровень) 85-100 баллов

Хорошо (базовый уровень) 70-84 балла

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69 баллов.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49 баллов.

ВАЖНО. Обязательным условием получения оценки за курс является освоение всех лекций, выполнение всех заданий и тестов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	18	зачеты:	1
самостоятельная работа	253		

Распределение часов по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	12	12	6	6	18	18
Сам. работа	160	196	93	93	253	289
Часы на контроль	8	8	9	9	17	17
Итого	180	216	108	108	288	324

Программу составил(и):

Бритвина К.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование и развитие необходимого и достаточного уровня коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач и межличностного общения на
------	---

	иностранным языке; повышение исходного уровня иностранного языка, достигнутого на предыдущей ступени образования; расширение социально-культурного кругозора студентов средствами иностранного языка, развитие способностей к самообразованию.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные фонетические, лексические, грамматические словообразовательные явления официального регистра общения; - лексический минимум единиц терминологического характера; - лексический минимум по специальности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- пользоваться изученным языковым материалом для подготовки монолога (рассказа) в профессиональных и межличностных целях; - выполнять перевод с иностранного языка на русский, способствующий точному пониманию исходного текста; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации: приветствия, прощания, извинения, просьбы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками профессионального общения на иностранном языке; - всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Аудирование и говорение. Устно-речевой вводно-коррективный курс.						
1.1.	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы	Лабораторные	1	2		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Фонетика и аудирование. Закрепление сформированного в школе базового уровня слухопроизносительных навыков нормативного немецкого и английского языков; Корректировка и предвосхищение типичных фонетических ошибок на знакомом по программе средней школы грамматическом, но новом лексическом материале: установка и корректировка звуков: твердый приступ в начале слова и корня; противопоставление долгих/кратких гласных; ритмика предложения; интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию; правила постановки ударения в немецких, английских и интернациональных словах. Аудирование и говорение на базе тематики общения: Представление и знакомство. Социальный статус, профессия, должность. Учеба в вузе. Учебные предметы, занятия, зачеты и экзамены, самостоятельная работа, перспектива дальнейшей учебы и профессии. Мой университет. Алтайский государственный университет. Структура, материально-техническая база. Мой факультет. Специальности, кафедры, преподавательский состав, учебные предметы.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Воспроизведение минитекста максимально близко к оригиналу; постановка вопросов; развертывание ответов на вопросы; употребление распространенных формул - клише (обращение, приветствие, благодарность). Обучение в профильном вузе за рубежом в Германии, Великобритании, США. Сравнительно-сопоставительный анализ российской и зарубежной систем образования по профилю студента.	Сам. работа	1	44		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Чтение, говорение, письмо на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной.						
2.1.	Просмотровый ознакомительный, изучающий, поисковый виды чтения по тематике общения. Развертывание монолога и диалога для выражения коммуникативных намерений. Тематика текстов: Высшее образование в России и за рубежом; Уровни высшего образования; Сравнительно-сопоставительный анализ российской и зарубежной систем образования по профилю студента; Учебные предметы занятия, зачеты и экзамены; самостоятельная работа; перспективы дальнейшей учебы и профессии; Мой университет; Мой факультет.	Лабораторные	1	2		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Развитие основных навыков письма: написание неофициального письма (установление контакта, запрос информации) на	Сам. работа	1	64		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>базе произведений профессиональной речи: написать подробный план к тексту; написать краткий план к тексту; сформулировать вопросы письменно; составить краткий конспект текста.</p> <p>Тематика текстов: Студенческие международные контакты (научные, профессиональные), летние образовательные и ознакомительные программы, конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом, академическая мобильность, язык как средство общения.</p>					
Раздел 3. Грамматический материал на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной.						
3.1.	<p>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.</p> <p>Немецкий язык: Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Названия стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Наиболее употребительные суффиксы и приставки существительных и прилагательных.</p> <p>Английский язык: Артикль (основные правила употребления). Множественное число существительных. Притяжательный падеж</p>	Лабораторные	1	4		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	существительных. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Числительные количественные и порядковые. Структура простого предложения. Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов.					
3.2.	Изучение грамматических явлений: Спряжение глаголов в настоящем времени; Модальные глаголы. Выполнение грамматических упражнений, заданий, тестов.	Сам. работа	1	66		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Лексический материал.						
4.1.	Продуктивное усвоение 300 лексических единиц стилистически нейтральной лексики общего языка по обозначенным тематикам и 50 базовых терминов.	Лабораторные	1	4		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Выполнение лексических упражнений на стилистически нейтральной лексике. Составление терминологического словаря по профильной специальности.	Сам. работа	1	22		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Контроль						
5.1.	Проверка резюме, письменного оформления сообщений, проверка тестов	Зачет	1	2		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Проверка выполнения грамматических заданий, проверка тестов	Зачет	1	2		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Проверка выполнения лексических упражнений и терминологического словаря, проверка тестов	Зачет	1	4		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 6. Аудирование и говорение на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной.						
6.1.	Аудирование и выполнение тестовых заданий по специальности. Подготовка монологов по тематике общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Страны изучаемого языка: Австрия, Швейцария, Лихтенштейн, Люксембург; Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия.	Лабораторные	2	2		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Выполнение тестовых заданий по вариантам. Аудированию и обсуждению подлежат тестовые задания по специальности. Развертывание монолога и диалога по темам. Профессиональная сфера общения: Основные сферы деятельности выпускников в профессиональной области.	Сам. работа	2	4		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Чтение, говорение, письмо на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной.						
7.1.	Обращенный, просмотровый ознакомительный, изучающий, поисковый виды чтения. Развертывание монолога и диалога для выражения коммуникативных намерений. Тематика текстов: Размещение в гостинице; Категории отелей; Виды туризма; Организация туров.	Лабораторные	2	2		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.2.	Развитие основных навыков письма:	Сам. работа	2	4		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	написание официального письма (запрос информации), письменное оформление презентаций, письменное составление резюме.					Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Грамматический материал на базе сфер общения: бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной.						
8.1.	Выполнение упражнений по грамматике по заданию преподавателя: перестройка грамматической и синтаксической структуры предложения для компрессирования содержания. Знакомство с основами аннотирования.	Сам. работа	2	36		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.2.	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Систематизация грамматического материала на базе текстов устных тем и текстов по специальности.	Лабораторные	2	1		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 9. Лексический материал.						
9.1.	Продуктивное усвоение 300 лексических единиц стилистически нейтральной лексики общего языка по обозначенным тематикам и 50 базовых терминов.	Лабораторные	2	1		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
9.2.	Выполнение лексических упражнений на стилистически нейтральной лексике и терминах. Составление терминологического словаря по профильной специальности.	Сам. работа	2	49		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 10. Контроль						
10.1.	Проверка резюме, письменного оформления сообщений, проверка тестов	Экзамен	2	2		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.2.	Проверка выполнения грамматических заданий, проверка тестов	Экзамен	2	2		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.3.	Проверка выполнения лексических упражнений и терминологического словаря, проверка тестов	Экзамен	2	5		Л2.6, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС Ин.яз..doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (А1-В1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2068491C-28AE-49B2-9D92-C1763D6DB59D

Л1.2	Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (В1) 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BE44F391-64CB-4D8C-BB78-660590F280EF
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивлева Г.Г.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/74CDBB4E-2257-42E2-B2A7-5D26B65B2580
Л2.2	Зими́на Л.И., Мирославская И.Н.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FA4924B4-0E1A-402F-9CAA-978D531F04B1
Л2.3	Кузьменкова Ю.Б.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6AD577A6-4B94-4A17-8876-0D587E9611A8
Л2.4	Невзорова Г.Д., Никитушкина Г.И.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8EB298C1-8326-4712-A841-311E7D62B566
Л2.5	Чикилева Л. С., Ливская Е. В., Есина Л. С.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ. ENGLISH FOR HUMAN RESOURCE MANAGERS.: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт ЭБ, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-upravlenii-personalom-english-for-human-resource-managers-434035
Л2.6	А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой.	Немецкий язык : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/1D65E9E4-0BCA-4528-8B6F-AC1CE2E53EBB .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес

Э1	Курс в Moodle "Иностранный язык"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8110
6.3. Перечень программного обеспечения		
WindowsXP Sp3 LibreOffice Microsoft Office 2010 Standard Линко V6.5		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://biblio-online.ru) Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (http://biblioclub.ru) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)- база данных Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) - база данных		

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютеры - 15 единиц; задания на электронных носителях (диски для проведения аудирования, видеофильмы); проводная стерео гарнитура.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютеры - 15 единиц; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; телевизор; задания на электронных носителях (диски для проведения аудирования, видеофильмы); проводная стерео гарнитура.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ СО СЛОВОМ

Самые совершенные методы и методики обучения иностранным языкам в вузе не дадут желаемого результата, если Вы не будете серьезно и целенаправленно заниматься языком сами. Слухом и зрением освойте форму, памятью усвойте значения, умом постигните категории. Таким образом, Ваши ум, память, слух, зрение — это одновременно и условие, и предметно-технологическое обеспечение, и стратегия самообучения иностранному языку и приобщение себя к иноязычно-речевой деятельности.

Хорошо знать язык — это прежде всего владеть словом. Учиться искусству слова можно в упражнениях с использованием следующих рекомендаций:

1. Не бояться моделировать или конструировать слово: сегодня потенциальное оно может стать завтра реальным.
2. Думать о том, что произносить и писать, а не о том, как произносить и писать: зарождающаяся мысль вызовет из памяти соответствующие значения и формы.
3. Овладевая или играя словом, хотеть знать его производные, ему или им близкие и противоположные: именно по этой схеме слова и «укладываются» в сознании.
4. Не довольствоваться первым пришедшим на ум словом: не «надевать» на свои мысли слова, а выражать свои мысли в слове.
5. Выражаться точно: говорить не то, что умеете сказать, а то, что хотите сказать или не можете не сказать. И так далее.

Рекомендации по развитию речи «для себя и для других»

Способов закрепить условную и применить реальную иноязычную речь два — это упражнение плюс активная коммуникация: в аудитории — упражнение во внешней иноязычной речи плюс внешняя иноязычная коммуникация, вне аудитории — упражнение во внутренней иноязычной речи плюс внутренняя иноязычная коммуникация. Словом, упражнение и коммуникация «вне себя и для других» внешней речью, упражнение и коммуникация «в себе и для себя» внутренней речью.

Сократить очевидный разрыв и максимально приблизить к аутентичной вашу иноязычную речь помогут Вам упражнения во внутренней учебной иноязычной речи и следующие рекомендации:

1. Не обрывайте фразу на полуслове, озвучивайте фразу до конца.
2. Внимательно слушайте других, мысленно соглашаясь с ними или возражая им.
3. Всегда имейте что сказать; желание дополнить, даже если ваши мысли во многом совпали с уже высказанными соображениями.
4. Полемизируйте со своим вторым «Я» или совестью, советуйтесь с ними.
5. Комментируйте по дороге происходящее на улице; оно всякий раз новое, неожиданное.
6. Рассказывайте или мысленно переводите различные истории, случаи, анекдоты.
7. Комментируйте свои действия и поступки, осуществляемые или планируемые.
8. Используйте представившуюся возможность непосредственного /в контакте/ или опосредованного /на расстоянии/ общения с носителем иностранного языка. Никакого страха и ошибкобоязни! Страх парализует мысль, а значит формулировать будет нечего.
9. Наконец, найдите себе друга, желающего вместе с Вами совершенствовать свой иностранный язык и свою иноязычную речь в повседневной общении.

Манипулирование иностранным языком «в себе и для себя» на уровне думания, размышлений, воображаемой коммуникации не более чем искусственная речь, условность, игра. В учебных целях вся игра — копирование реальной разноязычной коммуникации. Сегодня речь — условная, потенциальная, завтра — настоящая, реальная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С АУДИРОВАНИЕМ

Чтобы распознать определенные звуки в отдельных словах, необходимо многократно повторять слова, содержащие эти звуки. Для этого выполняйте тренировочные упражнения с паузацией.

При прослушивании звучащей речи обратите внимание на ударение в интернациональных словах и их сочетание, воспроизведите эти слова в нормальном темпе.

Прослушивая текст или задания к нему, обратите внимание на частоту повторения отдельных слов. Высока вероятность, что речь идет о ключевом слове в тексте.

После первого прослушивания составьте краткий план текста.

После вторичного прослушивания запишите ключевые слова и восстановите по ним краткое содержание текста.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЧТЕНИЮ И ГОВОРЕНИЮ В ИХ ВЗАИМОСВЯЗИ

Для просмотрового чтения

Беря в руки новый для Вас источник информации (книгу, статью, текст), полистайте и просмотрите его. У Вас возникнет первое, может быть, не совсем точное, но свое представление о нем.

Если в источнике есть картинки, фотографии, схемы, таблицы, приложения, рассмотрите их, пожалуйста, внимательно. Они дадут Вам дополнительную возможность выдвинуть гипотезу, о чем этот источник в целом.

Имея дело со сборником статей и текстов, проверьте наличие в нем предисловия или послесловия. Их просмотр подскажет Вам, о чем будет идти или шла речь в сборнике в целом. Просматривая источник, обратите внимание на его название, заголовки и подзаголовки. Они подскажут Вам более точное направление мысли, о чем говорится конкретно в данном тексте, в статье, книге или в сборнике.

Пользуясь этим видом чтения для себя, проверьте в случаях сомнения выборочно перевод отдельных слов в заголовках (2–3) с помощью словаря.

Если самоконтроль подтверждает правильность ваших языковых ориентиров, приступайте к изложению своей точки зрения или ответу.

В случае, если у Вас обнаружилось расхождение между Вашим пониманием языковых ориентиров и их истинным значением, вернитесь еще раз к тому тексту, заголовку, который Вы не поняли. Просмотрите вступительную часть (предисловие) и попытайтесь ответить себе на вопрос, о чем речь в данном отрывке. Если Ваше общее представление совпадает с названием текста, считайте, что Ваша точка зрения верна. Сформулируйте ответ.

Помните, что каждому виду чтения соответствует не только своя полнота понимания, но и своя скорость. Стремитесь к совершенству:

- в просмотровом чтении 150–180 слов/мин.,
- в ознакомительном чтении 110–150 слов/мин.,
- в изучающем чтении 90–110 слов/мин.

Для ознакомительного чтения

Сначала прочитайте весь текст (если текст очень большой, тогда его часть: абзац, отрывок) и постарайтесь понять его основное содержание. Никогда не начинайте с чтения и перевода отдельных предложений.

Если встретите незнакомое слово, не прерывайте чтения, а постарайтесь догадаться о его значении по знакомым словообразовательным элементам. Попытайтесь понять смысл слова по контексту. Опустите незнакомое слово, если его отсутствие не мешает общему пониманию смысла предложения.

Если не все понятно и теперь, прочитайте еще раз весь текст, не прибегая к словарю.

Остановитесь и проанализируйте то предложение, в котором у Вас возникает затруднение с пониманием. Возможно, Вы не до конца поняли его структуру и смысловые связи. Используйте словарь лишь в самом крайнем случае.

Чтобы ответить на вопросы к тексту или высказать свою точку зрения по прочитанному, найдите в каждом абзаце предложения, несущие ответ и основную информацию.

Для изучающего чтения

Прочтите текст в целом, постарайтесь понять его основное содержание.

Прочтите еще раз и найдите в нем предложения, выражающие основные положения текста, и предложения, детализирующие основные идеи.

Найдите предложения, являющиеся ответами на предварительные вопросы к тексту.

В случае возникновения проблем с пониманием отдельных предложений и мест текста проанализируйте структуру этих предложений, поработайте со словарем.

Переведите со словарем предложения, содержащие основное содержание текста.

Для говорения в связи с чтением

Отвечая на вопрос к просмотровому чтению «О чем идет речь в этом тексте /книге/?», Вы приступаете к короткому монологу. Он должен быть спланирован, продуман и, по возможности,

развернут. Помните, что монолог состоит из введения, аргументации, заключения. Начните повествование общей фразой типа: "В данном тексте(книге) говорится о ..."

Разверните далее свой тезис, используя для этого как информацию из текста, так и языковые средства текста: слова, словосочетания, грамматические конструкции. Используйте ключевые слова текста, отражающие его основные мысли. Выделив указанные слова из прочитанного текста, Вы получите опорный словарь к своему монологу, который при желании можно развернуть. Используйте интернациональные слова, которые встречаются в тексте.

Рассматривая текст как основу для Вашего ответа (будь то к просмотровому, ознакомительному или изучающему чтению), обратите внимание на то, от какого лица (1-го, 3-го ед. числа или 1-го, 3-го мн. числа) ведется повествование. Это очень важно для понимания всего текста и оформления Вашего ответа. Так, например, если повествование в тексте идет от 1-го лица ед. числа или 1-го лица мн. числа, то в Ваших ответах и монологах следует использовать соответственно 3-е лицо ед. или 3-е лицо мн. числа, заменяя одни притяжательные местоимения на другие.

Имея вопросы к ознакомительному, а также изучающему чтению, отберите подходящие фрагменты текста(ов) в качестве опоры. Проанализируйте отобранный материал: решите для себя, что из этого Вы будете использовать основательно, а что только упоминать.

Помните! Объем подготовленного высказывания соответствует в идеале 15 фразам за 5 мин, что равняется нормальному среднему темпу речи. Стремитесь к совершенству!

Рассматривайте предварительно вопросы к текстам как развернутые пункты плана Вашего монолога. Настройтесь психологически на то, что Ваш монолог должен отвечать определенным требованиям:

1. Монолог всегда обращен к кому-либо: преподавателю, партнеру, коллегам.
2. Монолог всегда направлен на решение конкретной речевой задачи: сообщить, объяснить, описать, дать оценку.

Следовательно, монолог не может быть просто набором предложений, «привязанных» к тексту или теме. Помните всегда о его структуре.

Обратите особое внимание на подготовку монолога по решению и обсуждению проблемных заданий. Эти задания носят творческий характер и связаны с критическим осмыслением прочитанных текстов, относящихся как к одной, так и разным темам, имеющих эксплицитную (явную) и имплицитную (неявную) связь между собой.

ПОМНИТЕ, что овладение иностранным языком связано с определенными усилиями и требует систематического упорного труда. Только при этих условиях вы сможете овладеть им настолько, чтобы понимать иностранную речь, говорить, читать и писать на нем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Правовая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Мезенцев Р.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Правовая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 20222026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой к.ф.н доцент Малюкова Е.В

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-11: принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных

	УК-11: соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2: проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач УК-11: навыками создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие правовой культуры. Основы теории государства и права.						
1.1.	<p>Многообразие подходов к определению сущности культуры. Основные культурологические школы и направления.</p> <p>Структура культуры, её функции, формы и разновидности.</p> <p>Причины и условия возникновения государства.</p> <p>Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства.</p> <p>Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства.</p>	Лекции	1	1	УК-2	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.2.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по</p>	Сам. работа	1	16	УК-2	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
1.3.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Практические	1	0	УК-2	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Основы конституционного права.						
2.1.	Конституция Российской	Лекции	1	1	УК-2	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя.</p> <p>Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Конституционно-правовой статус человека и гражданина.</p> <p>Федеративное устройство России, его особенности.</p> <p>Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.</p>					
2.2.	<p>Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя.</p> <p>Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Конституционно-</p>	Сам. работа	1	12	УК-2	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.</p>					
2.3.	<p>Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие,</p>	Практические	1	1	УК-2	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
Раздел 3. Основы административного и экологического права.						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	1	1	УК-2	Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	1	10	УК-2	Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы гражданского права.						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-	Лекции	1	1	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.</p>					
4.2.	<p>Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>	Лекции	1	2	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).</p>					
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная</p>	Сам. работа	1	14	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>					
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы</p>	Практические	1	1	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
Раздел 5. Основы социального предпринимательства						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Лекции	1	0	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	1	14	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 6. Основы трудового права.						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное	Лекции	1	0	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>					
6.2.	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд.</p>	Сам. работа	1	14	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>					
Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.						
7.1.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и</p>	Лекции	1	0	УК-2	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					
7.2.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	Сам. работа	1	14	УК-2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.3.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права.</p>	Практические	1	2	УК-2	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство
4. Понятие и признаки права.
7. Понятие, виды и структура норм права.
8. Источники права.
9. Система права.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Реализация права.
12. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты. Конституционные нормы.
13. Понятие, предмет, метод конституционного права России.

14. Основы конституционного строя.
15. Понятие и система государственных органов.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Понятие, предмет и метод экологического права.
18. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
19. Физические лица как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
21. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.
22. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
23. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.
24. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.
25. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
26. Понятие и принципы семейного права.
27. Понятие трудового права.
28. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
29. Понятие уголовного права.
30. Основы правового регулирования профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Типология государств.
 Функции государства.
 Правовое государство.
 Конституционный статус личности.
 Федеративное устройство России, его особенности.
 Понятие и система государственных органов.
 Местное самоуправление.
 Административные правонарушения и административная ответственность.
 Физические лица как субъекты гражданского права.
 Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
 Трудовой договор: понятие, содержание, виды.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Правовая культура УК2 11.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
Л1.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
Л2.3	И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов	Уголовное право. Общая часть. – 4-е изд., перераб. и доп.: Учебник	Уголовное право. Общая часть : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп., 2017	www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-
Л2.4	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850
Л2.5	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ http://www.gov.ru/	http://www.gov.ru/
Э2	Правовая культура : ЭУМКД [Электронный ресурс] URL: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам арбитражного процессуального права, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские

занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

работайте ежедневно в одно и то же время;

не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;

трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь; стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;

работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;

уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их; усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;

перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программе и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.
6. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и

обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить ей, например, в виде искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой итогового контроля является зачет. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной или письменной форме. Студентам необходимо являться на зачет без опозданий всем к назначенному в расписании часу. После получения билета каждый студент готовится в течение 1 часа при письменной форме проведения зачета и в течение 30 минут при устной. В билете 2 теоретических вопроса, но ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	зачеты: 2
аудиторные занятия 10	
самостоятельная работа 94	
контроль 4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Проектный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о проектном менеджменте, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Сам. работа	2	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	1.2 Классификация проектов	Сам. работа	2	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	1.4 Основные процессы управления проектом	Лекции	2	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	2	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	1.4 Основные процессы управления проектом	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	2.1 Организация проектной деятельности	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	2.2 Управление командой проекта	Лекции	2	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	2.2 Управление командой проекта	Практические	2	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	2.2 Управление командой проекта	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Лекции	2	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	2	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	2.3 Дальнее и ближнее	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	окружение проекта. Стейкхолдеры проекта					
2.8.	2.4 Управление сроками проекта	Лекции	2	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	2.4 Управление сроками проекта	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Лекции	2	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	2	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Сам. работа	2	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Проектный менеджмент_зачет.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа:	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами:	Ставрополь : СтГАУ, 2014	https://e.lanbook.com/book/82180
Л2.2	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
Э3	Курс "Проектный менеджмент " в MOODLE		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498	
Э4	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э5	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)
Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 13 ед.
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 14 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных

ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	зачеты: 1
самостоятельная работа	10
контроль	94
	4

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Кураев М.И.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Цифровая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью дисциплины является формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных
------	---

	средств в учебной и профессиональной деятельности, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные информационно-коммуникационные технологии, основы информационной безопасности, основные этические нормы и правила интернет-коммуникации современного общества, возможности профессионального развития в контексте информатизации современного общества, аспекты авторского права, касающиеся использования электронной текстовой и визуальной информации, цифровой инструментарий для управления своим временем и задачами, основы безопасного и эффективного использования ресурсно-информационных баз и цифровых сервисов на основе облачных технологий в практической деятельности, механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выбирать и использовать информационные и коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач, использовать цифровые инструменты для работы с текстовой, визуальной информацией, презентации проектов и командной работы, управления временем и задачами, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития, определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками оценки образовательного потенциала ресурсов сети Интернет, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы цифровой культуры						
1.1.	Основы работы в цифровой среде	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Предмет и задачи информатики, как основы цифровой культуры	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Системы счисления	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Представление целых, вещественных и чисел с плавающей точкой в ЭВМ	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Представление текстовой информации в ЭВМ	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	История появления компьютера	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Архитектура персонального компьютера	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Состав персонального компьютера	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1
1.9.	Технические средства реализации информационных процессов	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1
1.10.	Сравнительный анализ возможностей различных поколений технических средств.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
Раздел 2. Культура работы с текстовыми документами						
2.1.	Интерфейс и возможности MS Word.Прямое и стилевое оформление текста.	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Нумерация страниц, оглавления и указатели	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Прямое форматирование текста. Стилевое оформление	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	документов, создание разделов, создание автоматического оглавления.					
2.4.	Таблицы и формулы в MS Word. Построение диаграмм.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
2.6.	Графические элементы в MS Word.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Самостоятельное выполнение работы. Оформление документа с использованием графических элементов	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
2.8.	Доработка и защита лабораторных работ	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1
Раздел 3. Культура создания презентаций						
3.1.	PowerPoint: Подготовка презентаций	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Самостоятельное выполнение работы. Технология создания презентаций	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
3.3.	Доработка и защита лабораторной работы	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1
Раздел 4. Культура использования электронных таблиц						
4.1.	Интерфейс MS Excel 2010. Ввод данных. Форматирование ячеек.	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Форматирование текста. Границы и заливка.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
4.3.	Заполнение таблиц данными. Формулы и вычисления.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
4.4.	Работа с листами, оформление таблиц. Вычисления с использованием формул и стандартных функций	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1
4.5.	Визуализация данных. Графики и диаграммы. Условное форматирование.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
4.6.	Фильтрация, сортировка, поиск данных в Excel	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
4.7.	Фильтр по образцу. Расширенный фильтр.	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1
4.8.	Самостоятельное выполнение работы. Фильтрация данных.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
4.9.	Добавление промежуточных итогов. Сводные таблицы.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1
4.10.	Выполнение самостоятельной работы по инструментам подведения итогов	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1
4.11.	Доработка и защита лабораторных работ	Сам. работа	1	6	УК-6	Л1.1
Раздел 5. Культура и безопасность общения в сети.						
5.1.	Правила безопасности в интернете.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2
5.2.	Правила	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	цифрового этикета					
5.3.	Правовое регулирование в информационной сфере.	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л1.2
5.4.	Подготовка презентации по тематике раздела на основе данных сети Интернет.	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2
5.5.	Доработка и защита лабораторной работы	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение к РПД
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение к РПД
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение к РПД

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата	Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/431772
Л1.2	Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/477568
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернова, Е.В.	Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476294
Л2.2	Федотов, М.А.	Информационное право: учебник для вузов	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451031
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс "Цифровая культура"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9361	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система, браузер Google Chrome, продукты MS Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные информационные базы: - электронная база научных публикаций Scopus (www.scopus.com), - электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических);	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 13 ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Данная учебная дисциплина реализуется в форме освоения электронного курса, включающего материалы лекций, задания для практических занятий и самостоятельной работы, а также дополнительные материалы и ссылки рекомендуемые ресурсы. Электронный курс осваивается последовательно. К следующему учебному элементу можно будет перейти после завершения работы с предыдущим.

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение видеозаписи лекций, ознакомление с дополнительными материалами по теме лекции (как рекомендуемыми, так и найденными самостоятельно);
2. Формирование конкретных прикладных навыков и закрепление тем каждого раздела в форме практических занятий и самостоятельной работы. Практические занятия предполагают выполнение заданий по определенной инструкции, выполнение заданий для самостоятельной работы может потребовать самостоятельного поиска верного решения.
3. Степень освоения некоторых тем проверяется с помощью тестирования. Прохождение тестов в разделах курса не занимает много времени, но рекомендуется предварительно освежить содержание соответствующих тем с помощью материалов курса или самостоятельного информационного поиска.

Важной задачей освоения данной дисциплины следует считать изучение основ культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе. Последовательная, размеренная и систематическая работа над освоением дисциплины должна стать полезным учебным опытом, открывающим возможности эффективного обучения в течение всей жизни.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая культура в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	193		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	14	14	14	14
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Кураев М.И.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Цифровая культура в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
 Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):


3.3.1.	Владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристкой деятельности.
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация и технологии работы с электронными документами						
1.1.	Текстовые процессоры, форматирование текста	Лабораторные	1	2	ОПК-8	Л1.1, Л1.2
1.2.	Текстовые процессоры, форматирование текста	Сам. работа	1	30	ОПК-8	Л1.1
1.3.	Работа с текстовым редактором Word. Структура окна. Ввод и редактирование текста	Лабораторные	1	2	ОПК-8	Л1.2, Л1.3
1.4.	Работа с текстовым редактором Word. Структура окна. Ввод и редактирование текста	Сам. работа	1	30	ОПК-8	Л1.1
1.5.	Электронные таблицы. Использование электронных таблиц для решения задач.	Лабораторные	1	4	ОПК-8	Л1.2, Л1.3
1.6.	Электронные таблицы. Использование электронных таблиц для решения задач.	Сам. работа	1	40	ОПК-8	Л1.2
1.7.	Освоение среды Excel	Лабораторные	1	4	ОПК-8	Л1.2, Л1.3
1.8.	Освоение среды Excel	Сам. работа	1	40	ОПК-8	Л1.2
1.9.	Построение графиков и диаграмм при помощи электронных таблиц, обработка	Лабораторные	1	2	ОПК-8	Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и анализ данных					
1.10.	Построение графиков и диаграмм при помощи электронных таблиц, обработка и анализ данных	Сам. работа	1	53	ОПК-8	Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС 2021 туризм.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аксянова А.В., Алесандровская Ю.П., Валеева А.Н. и др.	Компьютерный практикум по информатике., Ч. 1. Операционная система Windows и ее приложения: Учебное пособие	КГТУ//ЭБС "Университетская библиотека online", 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258946
Л1.2	Аксянова А.В., Алесандровская Ю.П., Валеева А.Н. и др.	Компьютерный практикум по информатике, Ч. 2. Табличный процессор: Учебное пособие	КГТУ//ЭБС "Университетская библиотека online", 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258947
Л1.3	Гендина, Н.И.,	Информационная	Юрайт, 2021	https://urait.ru/b

	Косолапова, Е.В., Рябцева, Л.Н.	культура лично-сти в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов	code/477568
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4459	
Э2	GIS-Lab: географические информационные системы и дистанционное зондирование	http://gis-lab.info/	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
<p>1. http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.</p> <p>2. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал</p> <p>3. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com)</p> <p>4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p>			

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний по дисциплине «Цифровая культура в профессиональной деятельности» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

Лабораторные работы;

Тесты;

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

Выполнение лабораторных занятий – от 0 до 10 баллов .

Тестирование – от 0 до 10 баллов.

Студентам, пропустившим занятия и не ответившим по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время практических занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 10-15%.

Защита лабораторной работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения лабораторной работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка учебных литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. В семестре предусмотрена текущая аттестация в виде контрольных опросов. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические и лабораторные работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты готовят отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на лабораторное занятие, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Инновационное проектирование и стратегическое управление в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)	
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело	
Профиль	Управление гостиничным комплексом	
Форма обучения	Заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023	
Часов по учебному плану	216	
в том числе:	Виды контроля по курсам	
аудиторные занятия	14	экзамены: 2
самостоятельная работа	193	курсовой проект: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Лепешкина С. В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Иновационное проектирование и стратегическое управление в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Реализация основной профессиональной образовательной программы, предполагает командное выполнение проектов полного жизненного цикла.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть основы проектирования в туризме, принципы организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; • Сформировать навыки создание проектов бизнес-процессов в туризме, разработки бизнес-планов туристских предприятий и организаций различных по направлению деятельности и масштабам; • Рассмотреть принципы разработки проектов территориальных туристско-рекреационных систем, их формы, модели, принципы функционирования. • Раскрыть технологию диагностирования выявления различных типов проблемных ситуаций в туристской индустрии, разработки мер по их предупреждению и преодолению, планированию и осуществлению контроля за реализацией проекта. • Обеспечить обучающихся навыками анализа эффективности разрабатываемых и применяемых программ, способностью применения современных методов при решении конкретных проблем развития туристской индустрии в регионе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-5	Способен проектировать продукт и услуги в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</p> <p>Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства</p> <p>Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p>
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<p>Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных(справочных правовых) систем</p> <p>Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи</p> <p>Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути</p> <p>Способен использовать методы при проектировании процессов предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>Разрабатывает и проектирует процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач</p> <p>Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками</p> <p>Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Использует инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия</p> <p>Разрабатывает проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические, методологические и методические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности						
1.1.	Разработка туристско-рекреационного проекта	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	Разработка туристско-рекреационного проекта	Сам. работа	2	34	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3.	Сущность и методология	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	туристско-рекреационного проектирования					Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
Раздел 2. Проектирование бизнес-продукта в туризме						
2.1.	Туристские бизнес-продукты, их виды и формы	Практические	2	2	УК-2	Л1.2, Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
2.2.	Проектирование бизнес-продукта в туризме	Практические	2	2	УК-2	Л1.2, Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
2.3.	Создание проекта бизнес-продукта	Сам. работа	2	34	УК-2	Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
Раздел 3. Проектирование бизнес-процессов в туризме						
3.1.	Бизне-план. Виды, цели, принципы построения	Практические	2	1	УК-2	Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
3.2.	Бизнес-планирование в туризме	Практические	2	1	УК-2	Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
3.3.	Создание бизнес-плана туристской организации	Сам. работа	2	34	УК-2	Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
Раздел 4. Проектирование территориальных туристско-рекреационных систем						
4.1.	Виды и формы туристско-рекреационных территориальных систем. Принципы их проектирования	Практические	2	1	УК-2	Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
4.2.	Нормативно-правовые и организационные принципы проектирования территориальных туристско-рекреационных систем	Практические	2	1	УК-2	Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
4.3.	Проектирование территориальных туристско-рекреационных систем	Сам. работа	2	41	УК-2	Л1.3, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
Раздел 5. Мониторинг и управление проектами в туризме						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Управления туристско-рекреационным проектом	Практические	2	1	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	Туристско-рекреационное проектирование в системе региональной туристской политики	Практические	2	1	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3.	Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ	Сам. работа	2	50	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Проектирование туристско-рекреационной деятельности.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аньшин, В.М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270

Л1.2	Зуб А.Т.	Управление проектами : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami-380333
Л1.3	Джанджугазова, Елена Александровна	Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/449239 (дата обращения: 25.03.2021).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Николенко, Полина Григорьевна	Проектирование гостиничной деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/476098 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.2	Исаченко, Татьяна Евгеньевна	Рекреационное природопользование: Учебник для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/475763 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.3	Басалаева О. Г., Балабанов П. И.	Теория и методология проектирования: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»	Кемеровский государственный институт культуры, 2019	https://e.lanbook.com/book/156964
Л2.4	Холодилина Ю. Е.	Туристско-рекреационное проектирование:: Учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм	Оренбургский государственный университет, 2018	https://e.lanbook.com/book/159869
Л2.5	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438686

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Новиков В.С. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Туризм" / В. С. Новиков. - Москва: Издательский центр "Академия", 2013. - 334 с	

Э2	Курс в Moodle "Туристско-рекреационное проектирование"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3046
6.3. Перечень программного обеспечения		
В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана. 2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана. 3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана. 4. Поисковая система: http://www.google.com/ 5. http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования 6. http://edu.ru/ - федеральный образовательный портал 7. http://gsk.ru/ - Федеральная служба государственной статистики		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Программа курса "Проектирование туристско-рекреационной деятельности" включает в себя работу по освоению теоретических основ проектной деятельности в сфере организации туристско-рекреационной деятельности - Раздел 1. В данной части необходимо, используя учебно-методическую литературу познакомиться и освоить понятия курса, характеристики процесса и явлений в сфере туризма по отношению к которым используются проектные инструменты. Понятие проекта, формы и методы проектирования. Раздел 2 предполагает практикоориентированную работу по освоению навыков проектирования бизнес-продукта в туризме. Заканчивается эта работа созданием учебного проекта бизнес-

прордукта.

Раздел 3 предполагает изучение методов бизнес-планирования и применение их к сфере туризма. В практической части необходимо составить учебный бизнес-план

Раздел 4 - знакомство с основами проектирования пространственных туристско-рекреационных систем, условий их функционирования.

Раздел 5 представляет собой изучение теоретического материала по реализации проектов, их мониторингу, управлению и завершению проектов.

В процессе изучения материала рекомендуется использовать как учебно-методический материал, так и информацию о реально существующих проектах. На семинарских занятиях создается возможность обмена опытом освоения инструментария проектирования, что обладает уникальными свойствами обогащения совокупного опыта.

В университете и за его пределами существует ряд институтов по поддержанию проектной деятельности в сфере малого и среднего бизнеса, которые предоставляют возможность для проверки качества выполняемых в учебном процессе работ, использование этих площадок повышает эффективность учебной деятельности и является условием подтверждения высокого уровня результативности в освоении программы курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Моделирование бизнес-процессов в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	216
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	14 экзамены: 2
самостоятельная	193 курсовой проект: 2

работа
контроль

9

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Пуричи В. В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Моделирование бизнес-процессов в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью дисциплины «Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия» является освоение теоретических основ моделирования бизнес-процессов, знакомство с методами анализа бизнес-процессов, а также получение знаний в области управления бизнес-процессами для повышения эффективности деятельности туристского предприятия.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-5	Способен проектировать продукт и услуги в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Формирует проекты и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Способен выполнить прогнозирование развития проектов в сфере туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе веб-сайтов-технологий

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы моделирования бизнес-процессов						
1.1.	Особенности моделирования бизнес-процессов туристского	Сам. работа	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия.					
1.2.	Особенности моделирования бизнес-процессов туристского предприятия.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Особенности моделирования бизнес-процессов туристского предприятия.	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.	Сам. работа	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Методологии моделирования бизнес-процессов.	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Методологии моделирования бизнес-процессов.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Методологии моделирования бизнес-процессов.	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Технические инструменты моделирования бизнес-процессов						
2.1.	Моделирование бизнес-процессов в системе SADT (IDEF)	Сам. работа	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Моделирование бизнес-процессов в системе SADT (IDEF)	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Моделирование бизнес-процессов в системе SADT (IDEF)	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Основы ARIS-моделирования и ПС ARIS	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Основы ARIS-моделирования и ПС ARIS	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Основы ARIS-моделирования и ПС ARIS	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Имитационное моделирование в ARIS. Методы анализа бизнес-процессов	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	ABC-анализ. Стоимостной анализ в ARIS	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	ABC-анализ. Стоимостной анализ в ARIS	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.10.	Моделирование в BPMN 2.0	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.11.	Моделирование в BPMN 2.0	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.12.	Моделирование в BPMN 2.0	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Управление моделированием бизнес-процессов						
3.1.	Контроллинг и мониторинг бизнес-процессов.	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Контроллинг и мониторинг бизнес-процессов.	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Контроллинг и мониторинг бизнес-процессов.	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
приложение к РПД
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
приложение к РПД

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
приложение к РПД
Приложения
Приложение 1.  ФОС Моделирование бизнес-процессов.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469152 (дата обращения: 25.03.2021).
Л1.2	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М	Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450550 (дата обращения: 25.03.2021).
Л1.3	Куприянов Ю. В., Кутлуниин Е. А.	Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/473895 (дата обращения: 25.03.2021)
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. А. Левочкина	Менеджмент туризма: введение в дисциплину : учеб.-метод. пособие	Изд-во ОмГУ, 2012	
Л2.2	Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И.	МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Моделирование бизнес процессов туристского предприятия	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6958		
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows;

Microsoft Office

Microsoft

Excel

7-Zip

Acrobat

Reader

Project

Expert

Альт-Инвест

ARIS

Bizagi Modeler

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом

учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному

сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную

литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений

грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые

он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку

«неудовлетворительно»,

к сдаче экзамена не допускаются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Проектирование туристско-рекреационной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом

Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	216
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	193
контроль	9
	экзамены: 2
	курсовой проект: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Проектирование туристско-рекреационной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Реализация основной профессиональной образовательной программы, предполагает командное выполнение проектов полного жизненного цикла.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none">• Рассмотреть основы проектирования в туризме, принципы организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей;• Сформировать навыки создание проектов бизнес-процессов в туризме, разработки бизнес-планов туристских предприятий и организаций различных по направлению деятельности и масштабам;• Рассмотреть принципы разработки проектов территориальных туристско-рекреационных систем, их формы, модели, принципы функционирования.• Раскрыть технологию диагностирования выявления различных типов проблемных ситуаций в туристской индустрии, разработки мер по их предупреждению и преодолению, планированию и осуществлению контроля за реализацией проекта.• Обеспечить обучающихся навыками анализа эффективности разрабатываемых и применяемых программ, способностью применения современных методов при решении конкретных проблем развития туристской индустрии в регионе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-5	Способен проектировать продукт и услуги в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. Знает методы и технологии проектирования деятельности туристского

	предприятия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>Умеет проводить сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений туроператоров.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов</p> <p>Умеет определять оптимальные способы оценки эффективности, планирования по различным направлениям проекта</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность реализуемого проекта.</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические, методологические и методические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности						
1.1.	Разработка туристско-рекреационного проекта	Практические	2	1	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	Разработка туристско-рекреационного проекта	Сам. работа	2	50	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3.	Сущность и методология туристско-рекреационного проектирования	Практические	2	1	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Проектирование бизнес-продукта в туризме						
2.1.	Туристские бизнес-продукты, их виды и формы	Практические	2	1	УК-2	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.4
2.2.	Проектирование бизнес-продукта в туризме	Практические	2	1	УК-2	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3.	Создание проекта бизнес-продукта	Сам. работа	2	36	УК-2	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Проектирование бизнес-процессов в туризме						
3.1.	Бизне-план. Виды, цели, принципы построения	Практические	2	1	УК-2	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2.	Бизнес-планирование в туризме	Практические	2	1	УК-2	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3.	Создание бизнес-плана туристской организации	Сам. работа	2	40	УК-2	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 4. Проектирование территориальных туристско-рекреационных систем						
4.1.	Виды и формы туристско-рекреационных территориальных систем. Принципы их проектирования	Практические	2	2	УК-2	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2.	Нормативно-правовые и организационные принципы проектирования территориальных туристско-рекреационных систем	Практические	2	2	УК-2	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3.	Проектирование территориальных туристско-рекреационных систем	Сам. работа	2	40	УК-2	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 5. Мониторинг и управление проектами в туризме						
5.1.	Управления туристско-рекреационным проектом	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	Туристско-рекреационное	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проектирование в системе региональной туристской политики					Л12.2, Л12.3, Л12.4
5.3.	Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ	Сам. работа	2	27	УК-2	Л1.1, Л1.2, Л12.5, Л1.4, Л12.2, Л12.3, Л12.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Проектирование туристско-рекреационной деятельности.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аншин, В.М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270
Л1.2	Зуб А.Т.	Управление проектами : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-proektaami-380333
Л1.3	Зуб А.Т.	Управление проектами: учебник и практикум для академического	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/2966A025-2AC5

		бакалавриата		-4E36-BE06-456F3F9ECE3B#page/1
Л1.4	Джанджугазова, Елена Александровна	Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/449239 (дата обращения: 25.03.2021).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Николенко, Полина Григорьевна	Проектирование гостиничной деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/476098 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.2	Исаченко, Татьяна Евгеньевна	Рекреационное природопользование: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/475763 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.3	Басалаева О. Г., Балабанов П. И.	Теория и методология проектирования: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»	Кемеровский государственный институт культуры, 2019	https://e.lanbook.com/book/156964
Л2.4	Холодилина Ю. Е.	Туристско-рекреационное проектирование:: Учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм	Оренбургский государственный университет, 2018	https://e.lanbook.com/book/159869
Л2.5	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438686
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Новиков В.С. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Туризм" / В. С. Новиков. - Москва: Издательский центр "Академия", 2013. - 334 с			
Э2	Курс в Moodle "Туристско-рекреационное проектирование"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3046		

6.3. Перечень программного обеспечения

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: <http://www.ratanews.ru> – Загл. с экрана.
2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: <http://www.tourbus.ru> – Загл. с экрана.
3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: <http://www.tpnews.ru> - Загл. с экрана.
4. Поисковая система: <http://www.google.com/>
5. <http://elibrary.ru/> - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования
6. <http://edu.ru/> - федеральный образовательный портал
7. <http://gsk.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Программа курса "Проектирование туристско-рекреационной деятельности" включает в себя работу по освоению теоретических основ проектной деятельности в сфере организации туристско-рекреационной деятельности - Раздел 1. В данной части необходимо, используя учебно-методическую литературу познакомиться и освоить понятия курса, характеристики процесса и явлений в сфере туризма по отношению к которым используются проектные инструменты. Понятие проекта, формы и методы проектирования.

Раздел 2 предполагает практикоориентированную работу по освоению навыков проектирования бизнес-продукта в туризме. Заканчивается эта работа созданием учебного проекта бизнес-продукта.

Раздел 3 предполагает изучение методов бизнес-планирования и применение их к сфере

туризма. В практической части необходимо составить учебный бизнес-план

Раздел 4 - знакомство с основами проектирования пространственных туристско-рекреационных систем, условий их функционирования.

Раздел 5 представляет собой изучение теоретического материала по реализации проектов, их мониторингу, управлению и завершению проектов.

В процессе изучения материала рекомендуется использовать как учебно-методический материал, так и информацию о реально существующих проектах. На семинарских занятиях создается возможность обмена опытом освоения инструментария проектирования, что обладает уникальными свойствами обогащения совокупного опыта.

В университете и за его пределами существует ряд институтов по поддержанию проектной деятельности в сфере малого и среднего бизнеса, которые предоставляют возможность для проверки качества выполняемых в учебном процессе работ, использование этих площадок повышает эффективность учебной деятельности и является условием подтверждения высокого уровня результативности в освоении программы курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	144
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	130
контроль	4

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	130	94	130	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	108	144	108

Программу составил(и):
к.х.н., доцент, Харнутова Е.П.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни
------	---

	и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Человек и среда обитания						
1.1.	Предмет и задачи БЖД. Нормативно-правовая база БЖД	Лекции	2	2	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками	Сам. работа	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	Сам. работа	2	2	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие "опасность", "безопасность"	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Характерные системы "Человек - среда обитания"	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Роль человеческого фактора в причинах реализации опасности	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
2.1.	Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения	Лекции	2	3	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Чрезвычайные ситуации техногенного характера	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Чрезвычайные ситуации экологического характера	Сам. работа	2	2	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Чрезвычайные ситуации природного происхождения	Практические	2	2	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	психологического характера					
2.6.	Биологические безопасности и защита от них	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Сравнительный анализ экологической безопасности на примере разных стран	Сам. работа	2	2	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Организация АСДНР в случае возникновения ЧС	Сам. работа	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Антитеррористическая безопасность	Сам. работа	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Мероприятия по защите населения и территорий	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Безопасность деятельности в ЧС и в условиях производства						
3.1.	Защита населения в ЧС.	Лекции	2	1	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Гражданская оборона. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Сам. работа	2	2	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	2	2	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Опасные производственные факторы. Промышленная безопасность	Сам. работа	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Физиология труда	Сам. работа	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Информационная безопасность, ее сущность и содержание	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Здоровый образ	Сам. работа	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	жизни					
3.8.	Виды опасных и вредных факторов техносферы: выбросы и сбросы вредных химических и биологических веществ в атмосферу и гидросферу	Сам. работа	2	6	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.9.	Акустические, электромагнитные и радиоактивные загрязнения, промышленные и бытовые твердые отходы	Сам. работа	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.10.	Взаимодействие и трансформация загрязнений в среде обитания. Образование смога, кислотных дождей, снижение плодородия почвы и продуктов питания	Сам. работа	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.11.		Зачет	2	4	УК-8	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС БЖД.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И., Никулин А.И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AAA5-074540CC4D9E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вишняков Я.Д. - отв. ред.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3079C99-4DC0-45EA-9086-F812D9353B52
Л2.2	Курдюмов В. И., Зотов Б. И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАСЧЕТ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/16E689B0-E5E9-4DC7-9E5B-6DDD4944C61C
Л2.3	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zashchita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Безопасность жизнедеятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3536	
6.3. Перечень программного обеспечения				
WindowsXP Sp3 Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://biblio-online.ru) Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com)				

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>)- база данных
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>) - база данных
 СПС КонсультантПлюс – база данных

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия.

Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является

самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	58		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4

Сам. работа	58	94	58	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	108	72	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;
------	---

	- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.2. Применяет методiku оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.2.	Тема №2. Социально-биологические	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.					
1.3.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	2	УК-7	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.4.	Тема №4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.	Практические	1	2	УК-7	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.5.	Тема №5. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Практические	1	2	УК-7	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.6.	Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	94	УК-7	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.7.	Тестирование	Зачет	1	4	УК-7	Л2.1, Л1.1, Л3.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
Приложения
Приложение 1.  ФОС ФКиС на 2020-2021 уч.г. ЗО ФГОС ВО 3++ .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. и др.	Физическая культура : Учебник и прктикум для прикладного бакалавриата	М.:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7/fizicheskaya-kultura#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура: Учебное пособие.	М.: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210945&sr=1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э3	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э4	Курс в Moodle "Физическая культура и спорт"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9513	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
Электронный курс в системе "Moodle" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2653>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
- закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;
 воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности. Задачи для самоподготовки формулируются в виде конкретных заданий по повторению и углублению пройденных знаний, заданий к предстоящим лекционным и практическим занятиям.
 Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.
 При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций.
 Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный университет»

География сферы услуг

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)	
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело	
Профиль	Управление гостиничным комплексом	
Форма обучения	Заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная	89	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Праздникова Н.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
География сферы услуг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины _География сферы услуг формирование у будущих специалистов представлений о сфере обслуживания, территориальных особенностях ее развития и географических подходах к ее изучению.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в географию сферы услуг						
1.1.	Введение. цели, задачи, структура курса	Лекции	3	2		Л2.3, Л1.1
1.2.	роль и место сферы услуг в мировой экономике	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	История развития сферы услуг	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	исторические этапы развития сферы услуг в мире	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1
1.5.	особенности развития сферы	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	услуг в современной России					
1.6.	Состав сферы обслуживания населения. Значение сферы услуг в современном обществе и экономике.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.7.	анализ деятельности сферы услуг в России	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.8.	Факторы, определяющие развитие сферы услуг	Сам. работа	3	6		Л2.3, Л1.1
Раздел 2. Территориальная организация сферы обслуживания						
2.1.	Территориальная организация обслуживания населения в городах и сельской местности.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л2.3, Л1.1
2.2.	проблемы развития сферы услуг	Сам. работа	3	5		Л2.4, Л1.1
2.3.	Эффективность и производительность сферы услуг.	Сам. работа	3	5		Л1.1
2.4.	бизнес-идеи в сфере услуг	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	Взаимодействие систем расселения и обслуживания. Модели размещения предприятий сферы услуг. Модели Коля, Айзарда, Бекмана. Логистика и развитие инфраструктуры.	Сам. работа	3	10		Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 3. География отраслей сферы услуг						
3.1.	Общая характеристика мирового	Сам. работа	3	2		Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	третичного сектора.					
3.2.	Услуги жилищно-коммунального хозяйства и бытовые услуги.	Сам. работа	3	2		Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.3.	Перспективные направления и перспективы развития географии торговли услугами.	Сам. работа	3	2		Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.4.	Финансовые услуги. Проблемы офшоров для развития экономик стран мира	Сам. работа	3	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.5.	география сферы образования в мире. современные проблемы образования в россии.	Сам. работа	3	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.6.	современная система образования в России	Сам. работа	3	2		Л2.2, Л1.1
3.7.	анализ данных международной статистики уровня образования в странах мира	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.8.	особенности функционирования социальной сферы в современных условиях	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.9.	Значение социальных услуг для повышения качества жизни населения.	Сам. работа	3	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.10.	образование в сфере сервиса и туризма: региональные особенности (мир и Россия)	Практические	3	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1
3.11.	география здравоохранения в мире. современные проблемы	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	российского здравоохранения					
3.12.	анализ данных международной статистики по уровню развития здравоохранения	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
3.13.	особенности функционирования индустрии гостеприимства	Сам. работа	3	2		Л2.3, Л1.1
3.14.	современные гостиничные цепи	Сам. работа	3	2		Л2.3, Л1.1
3.15.	география транспорта	Сам. работа	3	2		Л2.3, Л1.1
3.16.	география транспорта России	Сам. работа	3	2		Л2.3, Л1.1
3.17.	роль транспорта в российской экономике	Сам. работа	3	2		Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.18.	современные логистические центры	Сам. работа	3	1		Л2.2, Л2.4, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
СМ. приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС ГСУ.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Праздников а Н.Н.	Сервисная деятельность: учебное пособие	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/ xmlui/handle/asu/217 7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хлебович Д.И., Бурменко Т.Д.	Сфера услуг: маркетинг: учеб. пособие для вузов	М.: КНОРУС, 2007	
Л2.2	Аванесова Г А	Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учеб. пособие для вузов	Аспект Пресс, 2006	
Л2.3		Сервис PLUS : научный журнал	ФГОУ ВПО РГУТИС., 2 раза в месяц	https://e.lanbook.com /journal/2540#journal _name
Л2.4	Хлебович Д.И.	Сфера услуг: маркетинг: учеб. пособие для вузов	М.:Кнорус, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в mMoodle "География сферы услуг"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3607	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office 7: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/) 2. Справочное пособие «Россия в цифрах и картах» (http://www.sci.aha.ru/map/rus/index.htm) 3. Справочное пособие «Страны мира в цифрах и картах» (http://www.sci.aha.ru/map/world/index.htm) 4. Платное обслуживание населения в России. 2015: Стат. сб./ Росстат. - М., 2015. URL: http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1260453359625 5. Жилищное хозяйство и бытовое обслуживание населения в России. 2015: Стат. сб./ Росстат. - М., 2015. – 326 с. URL: http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1138887300516 6. Торговля в России. 2015: Стат. сб./ Росстат. - М., 2015. – 519 с. URL: http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1139916653609				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
501М	лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; карты - 14 шт.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Советы по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- работу с программой учебного курса;
- поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Использование ГИС-технологий для изучения пространственного распределения социально-экономических процессов и явлений для географов является необходимой составной частью образовательного процесса. ГИС обеспечивают работу с базой данных определенных территорий, позволяют обрабатывать информацию и получать результат в виде карт.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента:

подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов в виде графического или картографического материалов и их презентация. Подготовка презентаций (например, в программе MS Office Power Point) дополнительно к сообщению повышают уровень выступления с докладом на семинарском занятии.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Согласно учебному плану на самостоятельную работу студентов отводится 3/4 общей трудоемкости данной дисциплины. Самостоятельная работа студентов подразделяется на обязательную и контролируемую.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение

итогах и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для проведения части лекционных и семинарских занятий требуется мультимедиа проектор. Проведение семинарских занятий предусмотрено в кабинете экономической географии. Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета.

Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инновации в туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по курсам зачеты: 3
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
контроль	4

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Метелев А.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Инновации в туризме

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель дисциплины «Инновации в туризме» является овладение теорией и практикой познание методологических основ и практическое овладение приемами в организации и управлении инновациями на предприятиях в СКСиТ.
------	--

	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с такими понятиями и определениями, как: Инновация», «Инновационная деятельность», «Инновационное предприятие», «Инновационный проект», «Интеллектуальные ресурсы», «Инновационный цикл», «Венчурное финансирование», - сформировать у студентов стройную систему представлений о разработке и внедрении инноваций на предприятии СКСиТ; - добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений управления инновациями, определяющих экономическую и организационную эффективность деятельности фирмы; - обучить студентов базовым навыкам организации и управления инновационной деятельностью: выбор наиболее эффективной формы организации инновационной деятельности, планирование инновационной деятельности, обоснование управленческих решений в организации и управлении инновационной деятельностью; - обучить студентов базовым навыкам управления персоналом, вовлеченным в инновационную деятельность: планирование, стимулирование персонала, разрешение конфликтов в инновационной деятельности в целях дальнейшего совершенствования.
--	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет проводить сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений туроператоров.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность реализуемого проекта.

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические, методологические и методические основы инновационных процессов и деятельности. Основные механизмы инновационной экономики						
1.1.	Понятие «инновация» и содержание инновационных процессов. Инноватика как область знаний.	Лекции	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Экономический смысл и механизмы инновационной деятельности. Классификация инноваций	Практические	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Понятие «инновация» и содержание инновационных процессов. Инноватика как область знаний. Инновации в контексте развития общества. Экономический смысл и механизмы инновационной деятельности. Классификация инноваций	Сам. работа	3	8	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Технологии и развитие цивилизации. Инновационная экосистема и экономика.	Лекции	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Механизмы взаимодействия бизнеса, науки и общества. Малое и среднее предпринимательство в контексте инновационной экосистемы	Практические	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Технологии и развитие цивилизации. Инновационная	Сам. работа	3	8	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экосистема и экономика. Механизмы взаимодействия бизнеса, науки и общества. Малое и среднее предпринимательство в контексте инновационной экосистемы					
1.7.	Концепции инновационных процессов в зарубежной и отечественной науке	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Инновационная деятельность: управление и инфраструктура. Национальные инновационные системы (НИС)	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Организационные формы реализации инноваций	Сам. работа	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10.	Маркетинг нового товара	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Инновационная деятельность в сфере сервиса и туризма						
2.1.	Специфика инновационных технологий в сфере сервиса и туризма	Сам. работа	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Инновационная деятельность в сфере сервиса и туризма: управление и инфраструктура	Сам. работа	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Современное состояние и основные направления инновационного развития сферы услуг в России и в зарубежных странах						
3.1.	Инновационный кластер как модель развития сферы услуг	Сам. работа	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Внедрение	Сам. работа	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	информационных технологий в сферу услуг					Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 4. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон						
4.1.	Теоретические и методологические основы проектирования туристско-рекреационных зон	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Факторы инновационного проектирования и инновационные аспекты в организации проектов туристско-рекреационных зон	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Управление инновационным проектом туристско-рекреационной зоны	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4.	Российская региональная практика проектирования и развития туристско-рекреационных зон	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 5. Применение инновационных технологий и управление инновационными проектами на предприятиях сервиса и туризма						
5.1.	Инновационная деятельность на уровне предприятий сферы сервиса и туризма	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристического продукта	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Инновационные проекты предприятий сферы сервиса и	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	туризма					
Раздел 6. Применение инновационных технологий в организации обслуживания клиентов на экскурсионных и активных туристских маршрутах (на примере Алтайского края и Республики Алтай)						
6.1.	Инновации в организации экскурсионного и музейного дела (на примере Алтайского края и Республики Алтай)	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.2.	Инновации в организации обслуживания клиентов на активных туристских маршрутах (на примере Республики Алтай)	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.3.	Применение инновационных технологий в организации питания на активных туристских маршрутах (на примере Республики Алтай)	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.4.	Применение инновационных технологий при оказании сервисных услуг на активных маршрутах в Республике Алтай	Сам. работа	3	4	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.5.	Применение инновационных информационных технологий в маршрутизации и навигации на экскурсионных и активных маршрутах	Практические	3	2	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.6.	Применение инновационных информационных технологий в маршрутизации и	Сам. работа	3	12	УК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	навигации на экскурсионных и активных маршрутах					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС 2022-2023_43_03_03_Гостиничное дело_ГРД-2022_plx_Иновации в туризме.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скобкин, С. С.	Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/453849
Л1.2	Хотяшева, О. М.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450087
Л1.3	Алексеева, М. Б.	Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450657
Л1.4	Алексеев, А. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450544
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Тебекин, А. В.	Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/448053
Л2.2	Поляков, Н. А.	Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450564
Л2.3	Мальцева, С. В.	Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/425846

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Инновации в туризме"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8476

6.3. Перечень программного обеспечения

должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: URL: <http://www.gks.ru>.

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Инновации в туризме»
В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы. На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из

названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка. На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Инновации в туризме» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат, эссе, аналитическую работу.

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Инновации в туризме» на темы: «Роль и значение инновационной деятельности в СКСиТ в России: современное состояние, проблемы». «Роль, значение и проблемы СКСиТ в экономике страны, региона. «Состояние сферы СКСиТ и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».

Для написания эссе используются статьи из современных периодических изданий: «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др. Привести мнения зарубежных и российских авторов по данной проблематике. По материалам эссе на практическом занятии проводится дискуссия.

Требования к написанию и оформлению письменных работ приведены в раздаточном материале (Практический кейс по дисциплине «Инновации туризме», который выдается студентам в электронном варианте на первой неделе занятий.

В процессе изучения дисциплины «Инновации в туризме» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Инновации в туризме» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводится 54 часа на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Инновации в туризме» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, проведение метода экспертных оценок с помощью опроса, обработку результатов, обобщение и систематизация данных. Поиск и обработка статистических данных из государственной статистики о показателях развития сферы услуг в мире, России, Алтайском крае.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Инновации в туризме» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы студентов.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и

выполнению КР.

Самостоятельная работа студентов в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС. Для привлечения студентов к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Инновации в туризме»;

- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История туризма и гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	144
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	зачеты: 1
самостоятельная работа	130

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	130	94	130	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	108	144	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Прудникова Наталья Геннадьевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

История туризма и гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины «История туризма и гостеприимства» является овладение теорией и практикой познание методологических основ в области истории туризма и гостеприимства с древнейших времен до конца XVII века и предпосылок зарождения туристской индустрии в разных странах, умеющих их использовать в практической деятельности.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические положения системного подхода и основные этапы и закономерности исторического развития теоретические положения исторических процессов и место российской истории туризма и гостеприимства во всемирной истории туризма и гостеприимства практические элементы основных этапов и закономерностей исторического развития общества для осознания социальной значимости своей деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками представлений развития туризма и гостеприимства в разные периоды времени и этапы развития в мире и России навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов навыками и приемами анализа информации и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма. Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Развитие туризма в 19 – начале 20 веков. Зарождение туристских предприятий.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма.	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма.	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. Предыстория туризма.	Сам. работа	1	9		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Великие географические открытия и путешествия XV – XVI вв.	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Великие географические открытия и путешествия XV – XVI вв.	Практические	1	1		
1.6.	Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Великие географические открытия и путешествия XV – XVI вв.	Сам. работа	1	9		Л2.2, Л1.2
1.7.	Путешествия в Средневековье. Паломнические и просветительские путешествия. Великие географические открытия и путешествия XV – XVI вв.	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.2
1.8.	Развитие туризма в 19 – начале 20 веков.	Практические	1	1		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Зарождение туристских предприятий.Появление первых туристских организаций. Значение деятельности Т. Кука.					
1.9.	Развитие туризма в 19 – начале 20 веков. Зарождение туристских предприятий.Появление первых туристских организаций. Значение деятельности Т. Кука.	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Развитие туризма с начала 20 века до 50-х годов. Развитие туризма после второй мировой войны.Современное состояние туризм. История развития туризма в России. Основные этапы развития.						
2.1.	Развитие туризма с начала 20 века до 50-х годов. Развитие туризма после второй мировой войны.	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Развитие туризма с начала 20 века до 50-х годов.Развитие туризма после второй мировой войны.	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2
2.3.	Развитие туризма с начала 20 века до 50-х годов.Развитие туризма после второй мировой войны.	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Развитие туризма в 70 – 90 годы. Современное состояние туризма.	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	История развития туризма в России.	Сам. работа	1	4		Л2.2, Л1.1
2.6.	Основные этапы развития.	Сам. работа	1	8		Л2.2
Раздел 3. Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи в 19 начале 20 века.Современное состояние туризма в России. Культурное наследие России как вид турпродукта.						
3.1.	Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи в 19 начале 20 века.	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2
3.2.	Туристско-экскурсионная работа в 1917 – 1927 годах.	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Создание и	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельность ОПТЭ.					Л1.1
3.4.	Развитие туризма под руководством профсоюзов.	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1
3.5.	Современное состояние туризма в России.	Сам. работа	1	6		Л2.2, Л1.2
3.6.	Культурное наследие России как вид турпродукта.	Сам. работа	1	8		Л2.2
3.7.	Международные конференции по туризму и путешествиям.	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Международные конференции по туризму и путешествиям. Роль Организации объединенных наций в развитии туризма. Создание ВТО.	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1
3.9.	Роль Организации объединенных наций в развитии туризма. Создание ВТО.	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС История туризма и гостеприимства (Прудникова) (1).docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Арефьев, В.Е.; Прудникова, Н.Г.	История туризма и гостеприимства.: Учебное пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/55
Л1.2	Березовая, Л. Г.	История туризма и гостеприимства: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/488091
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Биржаков, М. Б.	Введение в туризм: учеб. для вузов	Невский фонд, 2006 г.	
Л2.2	Соколова М.В.	История туризма: учеб. пособие для вузов	Академия, 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.			
Э2	2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.			
Э3	3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.			
Э4	4. Поисковая система: http://www.google.com/			
Э5	5. Ежемесячный журнал о путешествиях: http://www.national-geographic.ru/ngm/200811/			
Э6	6. Ежемесячный журнал о путешествиях: http://www.geo.world.ru			
Э7	Курс в Moodle "История туризма и гостеприимства"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3574	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office; Word, Excel, PowerPoint.				

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: URL: <http://www.gks.ru>.
4. История цивилизаций (статьи, глоссарий,) [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://civilka.ru/>
5. История мировых цивилизаций [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.historie.ru/>
6. Российская и всемирная история [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hrono.ru/>
7. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. [электронный ресурс] - Режим доступа: https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/69ECF6C1-769C-45DC-9BF5-B362BEB06E94.pdf
8. История туризма и гостиничной индустрии: учебное пособие / составитель Г.П. Рузайкина. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2015. [электронный ресурс] - Режим доступа: https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7233.pdf
9. История туризма : учебник / коллектив авторов ; отв. ред. и сост. Ю. С. Путрик. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 256 с. [электронный ресурс] - Режим доступа: https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/PUTRIK_History.pdf

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
401М	кабинет топографии и геодезии, лаборатория ландшафтного проектирования – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран: марка DA-LITE - 1 единица; карта СФО настенная, настенная карта особо охраняемых природных территорий и объектов, учебно-наглядные пособия

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации обучающихся по изучению дисциплины «История туризма и гостеприимства»

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы. На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

В результате получения информации, освоения знаний обучающийся должен сформировать свою точку зрения на данную тему, отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «История туризма и гостеприимства» используются комплект практических заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения дисциплины «История туризма и гостеприимства» подготовка обучающихся к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «История туризма и гостеприимства» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся 66 часов на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания). Самостоятельная работа обучающихся в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Культурно-досуговая деятельность в индустрии гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Учебный план

ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023

Часов по учебному плану 144

Виды контроля по курсам

в том числе:

зачеты: 3

аудиторные занятия 12
самостоятельная 128
работа
контроль 4

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Малюкова Е.В

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Культурно-досуговая деятельность в индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью является: приобретение навыков в организации досуговых мероприятий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

	<p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Оценки готовности группы к турпоездке</p> <p>Проведения инструктожа туристов на русском и иностранном языках</p> <p>Сопровождение туристов на маршруте</p> <p>Организации досуга туристов</p> <p>Контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p>Составления отчетов по итогам туристской поездки</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности						
1.1.	Представление о культурно-досуговой деятельности.	Лекции	3	1	УК-5	
1.2.	Исторические аспекты развития досуговой деятельности.	Практические	3	2	УК-5	
1.3.	Разновидности и классификации досуговой деятельности.	Сам. работа	3	14	УК-5	
1.4.	Структурные компоненты досуговой деятельности.	Сам. работа	3	14	УК-5	
1.5.	Туристский бизнес и индустрия досуга.	Сам. работа	3	14	УК-5	
Раздел 2. Анимация как вид досуговой деятельности в туризме						
2.1.	Основные понятия в туристской анимации.	Лекции	3	1	УК-5	
2.2.	Классификация туристов и гостей по их отношению к	Практические	3	2	УК-5	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проведению досуга.					
2.3.	Технология создания анимационных программ.	Сам. работа	3	18	УК-5	
2.4.	Драматургия анимационно-театрализованных программ.	Сам. работа	3	18	УК-5	
2.5.	Русская народная культура как основа анимационного сервиса.	Лекции	3	1	УК-5	
2.6.	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии туризма.	Практические	3	2	УК-5	
2.7.	Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха.	Сам. работа	3	18	УК-5	
2.8.	Спортивно-оздоровительная анимация.	Лекции	3	1	УК-5	
2.9.	Анимация в гостиницах и ресторанах. Детская анимация.	Практические	3	2	УК-5	
2.10.	Этнокультура и анимация.	Сам. работа	3	14	УК-5	
2.11.	Туристские группы. Ролевая структура.	Сам. работа	3	18	УК-5	
2.12.	Зачет	Зачет	3	4	УК-5	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплены в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплены в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Прикреплен в приложении ФОС_Организация досуга туристов_2018
Приложения
Приложение 1.  ФОС Культурно-досуговая деят. в инд. гост..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Культурно-досуговая деятельность в индустрии гостеприимства"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7914
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по МДК 02.02«Организация досуга туристов»

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

8.2 Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3 Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.4 Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

При реализации МДК 02.02«Организация досуга туристов» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: используется активный метод проведения занятий (лекция-беседа).

При проведении практических занятий: используется активный и интерактивный метод проведения занятий (доклады с презентациями, работа в малых группах).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в поиске информации в сети Интернет и работе с различными источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Межкультурные коммуникации на иностранном языке

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	432	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	40	зачеты:	2, 3
самостоятельная работа	371		
контроль	21		

Распределение часов по курсам

Курс	2		3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	10	10	20	20	10	10	40	40
Сам. работа	58	58	224	224	89	89	371	371
Часы на контроль	4	4	8	8	9	9	21	21
Итого	72	72	252	252	108	108	432	432

Программу составил(и):
Бритвина К.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации на иностранном языке

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 *Гостиничное дело*
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта) правила пользования специальными терминологическими словарями

	правила пользования электронными словарями
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование) вести деловую переписку на иностранном языке составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации пользоваться современными компьютерными переводческими программами делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык</p> <p>Выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; Оформлять текст перевода; Профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; Пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Allgemeine Arbeitsbedingungen	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Написание резюме	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Составление диалогов, пересказ текстов. Im Reisebuero	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Составление ситуативных диалогов по теме	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Выполнение лексических упражнений. Аудирование. Чтение текстов	Лабораторные	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	профессиональной направленности. Die Aufgaben des Reiseleiters					
1.6.	Выполнение творческой работы "Гид будущего"	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
1.7.	Промежуточная аттестация. Зачет	Лабораторные	2	2		Л2.1, Л1.1
1.8.	Подготовка сообщений по проблематике туристического обслуживания	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1
1.9.	Чтение текстов профессиональной направленности. Составление диалогов. Аудирование. Am Zoll	Лабораторные	2	2		Л2.1, Л1.1
1.10.	Составление ситуативных диалогов по теме (ролевая игра)	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л1.1
1.11.	Работа над лексико-грамматической стороной речи, составление ситуативных диалогов. Die Reise mit dem Zug	Лабораторные	2	4		Л2.1, Л1.1
1.12.	Составление ситуативных диалогов по теме (ролевая игра)	Сам. работа	2	18		Л2.1, Л1.1
1.13.	Работа над лексико-грамматической стороной речи. Чтение текстов, составление диалогов. Der Empfang der Gäste	Лабораторные	3	6		Л2.1, Л1.1
1.14.	Составление приглашения своим зарубежным партнерам по бизнесу	Сам. работа	3	18		Л2.1, Л1.1
1.15.	Составление ситуативных диалогов, подготовка пересказов. Bestaetigung und Reservierung	Лабораторные	3	8		Л2.1, Л1.1
1.16.	Оформление	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	документального подтверждения заказа (деловое письмо)					
1.17.	Составление диалогов. Подготовка устных сообщений. Rundfahrten, Reisen	Сам. работа	3	36		Л2.1, Л1.1
1.18.	Выполнение творческой работы. Составление рекламных проспектов	Сам. работа	3	16		Л2.1, Л1.1
1.19.	Чтение и перевод текстов страноведческой направленности. Подготовка устных сообщений. Kulturelle Angebote	Сам. работа	3	36		Л2.1, Л1.1
1.20.	Составление и защита собственного туристского продукта	Сам. работа	3	36		Л2.1, Л1.1
1.21.	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Der sanfte Tourismus und Umweltschutz	Сам. работа	3	36		Л2.1, Л1.1
1.22.	Перевод текстов профессиональной направленности	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1
1.23.	Составление глоссария. Подготовка ситуативных диалогов. Перевод рецептов. Подготовка сообщений. Mahlzeiten. Im Cafe. Im Restaurant	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.1
1.24.	Творческая работа. Оформление меню	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
1.25.	Подготовка устного сообщения по теме "Гостиничный сервис"	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л1.1
1.26.	Составление глоссария. Выполнение коммуникативных упражнений. Перевод статей. Tourismus in Russland.	Лабораторные	3	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.27.	Составление глоссария. Чтение и перевод тематических туров. Die Tourrouten im Altai	Лабораторные	3	4		Л2.1, Л1.1
1.28.	Выполнение творческой работы. Разработка тематического тура	Сам. работа	4	89		Л2.1, Л1.1
1.29.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лабораторные	4	10		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
закреплены в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
закреплены в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  Контроль.doc
Приложение 2.  ФОС_Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации(англ)_2022.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Винтайкина, Р. В.	Немецкий язык (b1): учебник для СП	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-491665
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

		туризма: Научно-практический журнал		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Ресурс в сети "Интернет"	https://www.tourismus.de/		
Э2	Сайт центра им. Гете	https://www.goethe.de/de/index.html		
Э3	Сайт редакции журнала "Витамин "ДЕ"	https://www.vitamine.de		
Э4	Ресурс в сети "Интернет"	https://www.bahn.de/p/view/index.shtml		
Э5	Ресурс в сети "Интернет"	https://www.fluege.de/		
Э6	Ресурс в сети "Интернет"	https://www.kompass-komfort.de/		
Э7	Ресурс в сети "Интернет"	https://www.booking.com/index.ru.html		
Э8	Ресурс в сети "Интернет"	https://www.unterkunft.de/		
Э9	Немецкий язык в профессиональной деятельности (заочное отделение)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9467		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Приложения MS Office: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel. 7-Zip AcrobatReader ОС Windows				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
210Н	кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquagius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий

применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в парной работе, проектной работе, участии в проведении заседаний "круглых столов" и конференций. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык:

- перевод текста профессиональной направленности;
- устное сообщение;
- ролевая игра по теме;
- выполнение творческой работы;
- оформление делового письма;
- словарный диктант.

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Перевод профессионально-ориентированного текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

3. Ролевая игра.

Этот вид самостоятельной работы требует от студентов развитого чувства критического мышления по осмыслению информации; формированию естественной ответной реакции на реплики собеседника; умения грамотно и лаконично формулировать мысль.

Этапы выполнения задания:

- определить тематику беседы и её лексическое наполнение;

- грамотно оформить реплики с использованием разговорных клише;
- озвучить диалог для контроля в установленный срок.

4. Оформление делового письма на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельной работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

5. Работа со словарем.

Данный вид самостоятельной работы заключается в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы.

Этапы выполнения задания:

- прочитать материал источника, выбрать ключевые незнакомые понятия;
- подобрать к ним и записать соответствующие определения;
- сгруппировать понятия по тематическим и семантическим блокам, выписать устойчивые сочетания слов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом

Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 4
аудиторные занятия 12	
самостоятельная работа 87	
контроль 9	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	87	159	87	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	180	108	180

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Тяпкина Ольга Александровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
 Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность по обслуживанию лиц с ограниченными возможностями, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия, история развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.- раскрыть методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности- охарактеризовать сервисную деятельность как составную часть экономики, государства, общества, культуры.- проанализировать организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.- систематизировать технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.- провести анализ современного состояния и выявить перспективные направления совершенствования сферы сервиса.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные методы исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе потребителей и конкурентов Знает базовые функции управления подразделениями организаций сферы

	гостеприимства и общественного питания Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет подбирать методы маркетинговых исследований продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет подобрать методы обеспечения выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн-технологий Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы сервисной деятельности. Организационные и экономические аспекты сервисной деятельности. Технология организации сервисной деятельности в современных реалиях.						
1.1.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Лекции	4	1	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Практические	4	2	УК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития	Сам. работа	4	22	УК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.					
1.4.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Лекции	4	1	УК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Практические	4	2	УК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Сам. работа	4	26	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Лекции	4	1	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.8.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Практические	4	1	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.9.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Сам. работа	4	26	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.10.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Лекции	4	1	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.11.	Организационные основы сервисной	Практические	4	1	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности, предприятия, персонал.					Л1.1
1.12.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Сам. работа	4	28	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.13.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Лекции	4	0	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.14.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Практические	4	1	УК-5	Л2.2, Л2.4, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.15.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Сам. работа	4	28	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.16.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовани и сферы сервиса	Лекции	4	0	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.17.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовани и сферы сервиса	Практические	4	1	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.18.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовани и сферы сервиса	Сам. работа	4	29	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.19.		Экзамен	4	9	УК-5	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в приложении к рабочей программе
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Темы письменных работ приведены в приложении к рабочей программе
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Введение в СКСиТ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович.	Сервисная деятельность: учебник	М.: ИТК «Дашков и К°», 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621687
Л1.2	Тётушкин В. А.	Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445052
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.2		Сервис PLUS : научный журнал	ФГОУ ВПО РГУТИС., 2 раза в месяц	https://e.lanbook.com/journal/2540#journal_name
Л2.3	Г. А. Аванесова	Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учеб. пособие	Аспект Пресс, 2006	

		для вузов		
Л2.4	Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/93452
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6722	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>программное обеспечение и Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ; Пособия для студентов, используемые при изучении дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> Донскова Л.И. Управление персоналом в туризме «Менеджмент в СКСиТ»: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004. (УМО) Донскова Л.И. Рекреационный комплекс в условиях рынка: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004.- 176 с. (УМО) Донскова, Л.И. Сервис как социальный феномен: концепция и технологии управления: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2007. – 250 с. (авт. 13 п.л.). Донскова, Л.И. Управление сервисной деятельностью в современных условиях: теория и практика: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2008. – 184 с. (авт. 10,4 п.л.). Донскова, Л. И. Финансовый менеджмент в туризме: теория и практика: учебное пособие / Л. И. Донскова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. – 171 с. Донскова, Л.И. Методология исследования сервиса: системный анализ»: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013 г. – 220 с. 				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Сервисная деятельность». В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы. На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка. На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Сервисная деятельность» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат, эссе, аналитическую работу.

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Сервисная деятельность» на темы: Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение сервисной деятельности в обществе, экономике, государстве, для человека: современное состояние, проблемы». Выполнение эссе на тему «Сервисная деятельность в современной жизни». Подготовить эссе на тему «Роль, значение и проблемы сервисной деятельности в экономике страны, региона». Подготовьте эссе на тему: «Состояние сервисной деятельности и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)». Подготовьте эссе на тему: «Сервис и инновации: возможности и ограничения».

В эссе используются статьи актуальные по данной тематике российских авторов («Сервис plus», «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.). Привести мнения зарубежных и российских авторов по данной проблематике. По материалам эссе на практическом занятии проводится дискуссия.

Требования к написанию и оформлению письменных работ приведены в раздаточном материале (Практический кейс по дисциплине «Сервисная деятельность»), который выдается студентам в электронном варианте на первой недели занятий.

В процессе изучения дисциплины «Сервисная деятельность» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Сервисная деятельность» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся 82

часа на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Сервисная деятельность» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, проведение метода экспертных оценок с помощью опроса, обработку результатов, обобщение и систематизация данных. Поиск и обработка статистических данных из государственной статистики о показателях развития сферы услуг в мире, России, Алтайском крае.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Сервисная деятельность» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы студентов.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнению КР.

Самостоятельная работа студентов в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

Для привлечения студентов к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Сервисная деятельность»;
- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Организация туристской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	20	зачеты:	2
самостоятельная работа	183		
контроль	13		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	183	183	183	183
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., Доцент, Исаев Виктор Викторович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Организация туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 *Гостиничное дело*
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью дисциплины является формирование базовых знаний и представлений об организации туристской деятельности, раскрытие особенностей технологий организации туристской деятельности, ознакомление студентов с фундаментальными основами и особенностями организации туризма и туристской деятельности, формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о туризме.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает требования безопасного обслуживания потребителей туристских услуг

3.2.	Уметь:
3.2.1.	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами Соблюдает положения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет способами оказания качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в дисциплину.						
1.1.	Определения, структура туризма, ее составляющие. Значение туризма в решении различных проблем общества. Цели, функции и задачи туризма. Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания. Организации, занимающиеся туризмом в Российской Федерации и мире.	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
1.2.	Определения, структура туризма, ее составляющие. Значение туризма в решении различных проблем общества. Цели, функции и задачи туризма. Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания. Организации, занимающиеся туризмом в Российской Федерации и мире.	Сам. работа	2	30		Л2.1, Л1.1
1.3.	Определения, структура туризма, ее	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	составляющие. Значение туризма в решении различных проблем общества. Цели, функции и задачи туризма.					
1.4.	Туристские предприятия и их формы. Особенности и специализация предприятий туротрасли. Факторы роста. Определение миссии и целей деятельности предприятия. Обоснование производственной и организационной структур управления предприятием. Права и обязанности турфирм и туристов. Документация туристской фирмы.	Лекции	2	2		Л2.1
1.5.	Туристские предприятия и их формы. Особенности и специализация предприятий туротрасли. Факторы роста. Определение миссии и целей деятельности предприятия. Обоснование производственной и организационной структур управления предприятием. Права и обязанности турфирм и туристов. Документация туристской фирмы.	Практические	2	2		Л2.1
1.6.	Туристские предприятия и их формы. Особенности и специализация предприятий туротрасли. Факторы роста. Определение миссии и целей деятельности предприятия. Обоснование	Сам. работа	2	30		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	производственной и организационной структур управления предприятием. Права и обязанности турфирм и туристов. Документация туристской фирмы.					
1.7.	Услуги туристской индустрии туризма, их значение в формировании туристского продукта. Гостиничный сервис и туризм. Ресторанный сервис и туризм. Транспортное обслуживание в туризме. Развлечения и система аттракций. Экскурсионная деятельность. Страхование в туризме. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги: их роль в развитии туризма.	Практические	2	1		Л2.1
Раздел 2. Теоретические основы формирования, продвижения и реализации туристского продукта						
2.1.	Рынок туристских услуг. Сегменты рынка. Международный туристский рынок: состояние и тенденции развития. Туроператоры и турагенты на международном туристском рынке. Туристские услуги, входящие в турпродукт. Тур и туристский маршрут. Турпакет. Разновидности туров	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1
2.2.	Рынок туристских услуг. Сегменты рынка. Международный туристский рынок: состояние и тенденции развития. Туроператоры и	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	турагенты на международном туристском рынке. Туристские услуги, входящие в турпродукт. Тур и туристский маршрут. Турпакет. Разновидности туров					
2.3.	Рынок туристских услуг. Сегменты рынка. Международный туристский рынок: состояние и тенденции развития. Туроператоры и турагенты на международном туристском рынке. Туристские услуги, входящие в турпродукт. Тур и туристский маршрут. Турпакет. Разновидности туров	Сам. работа	2	41		Л2.1, Л1.1
2.4.	Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров. Финансовое обеспечение и единый федеральный реестр. Основные технологии операторского бизнеса. Выставочная деятельность туроператоров и продвижение турпродукта.	Практические	2	1		Л2.1
2.5.	Туроператорская и турагентская деятельность: понятие и основные функции.	Сам. работа	2	41		Л2.1
2.6.	Роль государства в развитии технологий и инфраструктуры туризма: перспективные программы развития туризма в РФ и регионах России. Состояние нормативного	Лекции	2	1		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	правового регулирования в сфере туризма в Российской Федерации. Состояние статистической базы в сфере туризма. Классификация объектов туристской индустрии в РФ. Ростуризм и туристская политика.					
2.7.	Роль государства в развитии технологий и инфраструктуры туризма: перспективные программы развития туризма в РФ и регионах России. Состояние нормативного правового регулирования в сфере туризма в Российской Федерации. Состояние статистической базы в сфере туризма. Классификация объектов туристской индустрии в РФ. Ростуризм и туристская политика.	Сам. работа	2	41		Л2.1
2.8.	Роль государства в развитии технологий и инфраструктуры туризма: перспективные программы развития туризма в РФ и регионах России. Состояние нормативного правового регулирования в сфере туризма в Российской Федерации. Состояние статистической базы в сфере туризма. Классификация объектов туристской индустрии в РФ. Ростуризм и туристская политика.	Практические	2	1		Л2.1
2.9.		Экзамен	2	13		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС представлен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС представлен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС представлен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Организация туристской деятельности.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сухов Р. И.	Организация туристской деятельности: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство Южного федерального университета, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462032
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Темный Ю.В.	Экономика туризма: ЭБС "Туризм"	"Финансы и статистика", 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	http://tourlib.net/lib.html			
Э2	http://ktmz.boom.ru/library/region/index.html			
Э3	http://www.outdoors.ru/russiaoutdoors/index.php			
Э4	http://www.russiatourism.ru/			
Э5	Курс в Moodle "Организация туристской деятельности"			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3653

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office; Word, Excel, PowerPoint.
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://tourlib.net/lib.htm>
<http://ktmz.boom.ru/library/region/index.html>
<http://www.outdoors.ru/russiaoutdoors/index.php>
<http://www.russiatourism.ru>

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лекции

При подготовке к лекционному занятию следует тщательно проработать конспект предыдущей лекции, прочитать и законспектировать соответствующие лекционному материалу разделы в рекомендованной преподавателем литературе, составить конспект ответов на контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной подготовки.

Практические (лабораторные) занятия

При изучении дисциплины «Организация туристской деятельности» практическим (лабораторным) занятиям отводится более 50% аудиторной нагрузки. Практические (лабораторные) занятия способствуют овладению студентом навыками подбора периодических, электронных, литературных, статистических и прочих источников и самостоятельной работы с ними. На основе изучения, обобщения, систематизации и анализа этих материалов, а также лекций студент готовится к предстоящей лабораторной работе по обозначенной преподавателем теме. В ходе лабораторного проводится небольшая дискуссия по выбранной теме, таким образом, студентом навыки научного подхода к решению задач. В ходе ее студенты и преподаватель обсуждают вопросы, связанные с предстоящей работой, в ходе обсуждения которых преподаватель имеет возможность контролировать понимание и усвоение главных вопросов участниками дискуссии. Далее студенты высказывают свои соображения по поводу главных вопросов лабораторного занятия. Дискуссия способствует развитию навыков у студентов ведения научной полемики и уточнению ими основных моментов предстоящей

работы. Также для понимания преподавателем освоения студентами предыдущего материала проводится контрольная работа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 4
аудиторные занятия 10	
самостоятельная работа 89	
контроль 9	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9

Итого	108	108	108	108
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Буравлев Сергей Николаевич

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
 Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
 Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель курса: Формирование у студентов навыков работы с действующими нормативно-правовыми актами в сфере сервиса. Задачи курса: - знать понятие ключевых понятий курса; - понимать социальное и культурное значение законоотворчества в сервисе; - знать основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса; - применять полученные знания в ходе практических занятий, предполагающих творческое участие студентов в анализе конкретных ситуаций, возникающих в ходе работы в сфере сервиса; организации сервисного предприятия; заключение договоров; заключение споров в сервисной деятельности.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия гражданского права; об основах российской правовой системы и законодательства, с учетом социальной политики государства и международного права; основы правового обеспечения сервисной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ориентироваться в российском законодательстве; находить необходимые правовые документы; применять полученные теоретические знания об основах правового обеспечения сервисной деятельности на практике.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	пользования правовыми информационными и консультационными системами (Консультант+, Гарант); грамотного составления внутренних правовых документов организации; использования правовых норм в профессиональной деятельности в области сервисной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации						
1.1.	Основы теории государства и права Понятие и сущность права.	Лекции	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.2.	Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений теории государства и права	Практические	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.3.	Изучение положения теории государства и права,	Сам. работа	4	22	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	характеристика и комментарии. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - Характеристика России как правового демократического государства. - Государство и право древней Руси. Характеристика. - Правовые системы: романно-германская, система общего права, религиозные системы, социалистическая.					
1.4.	Основы конституционного права	Лекции	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.5.	Основы конституционного права. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений Конституции РФ о правах и свободах граждан.	Практические	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.6.	Основы конституционного права. Изучение положения Конституции РФ, характеристика и комментарии. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - Положения Конституции РФ о правах и свободах граждан. Дифференцировать личные права и свободы граждан,	Сам. работа	4	11	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экономические, политические, социальные. Составить таблицу, охарактеризовать права и свободы, прокомментировать свой выбор. - Органы государственной власти в РФ. Президент – Государственная дума – Совет Федерации – Правительство – Конституционный суд. Составить таблицу:- порядок формирования – срок полномочий – возрастные ограничения – ограничения по сроку. - Выполнить логическую схему процедуры принятия законов в РФ.					
1.7.	Основы гражданского права	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.8.	Основы гражданского права. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений гражданского права	Практические	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.9.	Изучение положений гражданского права РФ, характеристика и комментарии. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - Действие гражданского законодательства во времени. - Обязательства и	Сам. работа	4	9	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	договоры в сфере образования. - Защита прав потребителей в РФ.					
1.10.	Основы семейного права	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.11.	Основы семейного права. обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений семейного права.	Практические	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.12.	Основы семейного права. Изучение положений семейного права, характеристика и комментарии. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - Воспитание детей в приемной семье. - Институт брака во Франции. -Институт мусульманского брака	Сам. работа	4	9	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.13.	Основы трудового права	Лекции	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.14.	Основы трудового права - обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений трудового права.	Практические	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.15.	Основы трудового права. Изучение положений трудового права, характеристика и комментарии. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление	Сам. работа	4	5	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	докладов по теме. - Особенности заключения трудового договора индивидуальным предпринимателем с работником. - Разрешение трудовых споров на производстве. - Учеба это работа? Законодательное регулирование учебного процесса.					
1.16.	Основы административного права	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.17.	Основы административного права. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений административного права РФ.	Практические	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.18.	Основы административного права. Изучение положений административного права, характеристика и комментарии. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - Соотношение мелкого и злого хулиганства.(ст.20.1 КоАП и 213 УК РФ). - Мелкое хищение. Понятие Особенности. (ст.7.27 КоАП.). - Смягчающие и отягчающие обстоятельства в административном праве.	Сам. работа	4	4	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Основы уголовного права	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.20.	Основы уголовного права. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений уголовного права.	Практические	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.21.	Основы уголовного права. Изучение положений уголовного права, характеристика и комментарии. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - Смертная казнь – цель или необходимость. Основания ее применения судами. - Особенности назначения наказания за клевету и оскорбления. - Виды наказаний в уголовном праве.	Сам. работа	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.22.	Другие отрасли права. Основы финансового права. Основы экологического права. Основы информационного права	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.23.	Другие отрасли права. Основы финансового права. Основы экологического права. Основы информационного права.	Практические	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.24.	Другие отрасли права. Основы финансового права. Основы экологического	Сам. работа	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	права.Изучение положений финансового права, характеристика и комментарии. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - Изучить законодательство Алтайского края. Найти правовые документы по изучаемым видам права. Составить список. Охарактеризовать и прокомментировать документы. Основы информационного права					
1.25.		Зачет	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2.Общие принципы правового обеспечения социально-культурного сервиса						
2.1.	Введение. Право в системе общественных отношений. Общие принципы правового обеспечения сервиса.	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений Конституции РФ о правах и свободах граждан, характеристика и комментарии.	Практические	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Изучить положения конституции РФ, ГК о правах и свободах граждан. Выбрать те, которые имеют важное значение для сферы сервиса.	Сам. работа	4	18	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Раздел 3. Теоретические основы сервиса. Правовое обеспечение сервиса на международном уровне.						
3.1.	Содержание основных понятий сервиса. Характеристика источников международного туристского и сервисного права. Международно-правовая регламентация сервисных услуг. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере сервиса.	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
3.2.	Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению правовых документов характеризующих международные организации в сфере сервиса.	Практические	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
3.3.	Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по темам: - Международная гостиничная ассоциация. - Международные гостиничные правила.	Сам. работа	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Государственное регулирование сервиса в РФ.						
4.1.	Содержание основных понятий гостиничной индустрии. Российская нормативно-правовая база гостиничного сервиса. Общая	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>характеристика правового регулирования гостиничного сервиса в Российской Федерации. Российские национальные администрации в сфере гостиничного сервиса и туризма. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные положения закона. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1. Основные положения. Распоряжения Правительства РФ. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Приказы Минкультуры РФ. Приказы Ростуризма. Национальные стандарты РФ в сфере гостиничного сервиса. Международные стандарты ИСО.</p>					
4.2.	Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы с целью изучения правовых документов, регламентирующих сферу сервиса и туризма в РФ.	Практические	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
4.3.	Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление	Сам. работа	4	7	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	докладов по теме - ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации", регулирование гостиничного сервиса. -Закон РФ "О защите прав потребителей " от 07.02.1992 № 2300-1 Ознакомится с основными нормативно-правовыми актами в сфере сервиса федерального уровня и дать их оценку по следующим критериям: а) актуальность; б) степень реализации в настоящий момент; в) эффективность; г)возможности развития Рассмотреть причины внесения изменений и дополнений в					
Раздел 5. Раздел 5. Правовое регулирование услуг сервиса в средствах размещения.						
5.1.	Классификация средств размещения.	Лекции	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
5.2.	Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений российского законодательства в сфере гостиничного сервиса. Форма контроля – оценка доклада.	Практические	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
5.3.	Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме: -	Сам. работа	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Государственная классификация средств размещения в РФ. - Правила предоставления гостиничных и туристских услуг в РФ. Изучить основные российские правовые нормы и рекомендательные нормы, регулирующие деятельность средств размещения: Классификация средств размещения. Требования к средствам размещения и их услугам. Порядок классификации гостиниц и иных средств размещения. Правила предоставления гостиничных услуг - Самостоятельная работа по составлению договора между туроператором и гостиницей. - Самостоятельная работа по составлению договора оказания услуг между гостиницей и заказчиком.</p>					
Раздел 6. Раздел 6. Предпринимательское право						
6.1.	<p>Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность гражданина. Классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества, общества и партнерства: общие</p>	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>признаки и отличительные черты. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации коммерческих организаций гостиничной индустрии Общие положения об обязательствах. Понятие обязательства и основания его возникновения. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие и классификация сделок. Понятие и условия договора. Заключение, изменение и расторжение. Основные прекращения обязательств.</p>					
6.2.	<p>Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений российского законодательства в сфере предпринимательского права.</p>	Практические	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
6.3.	<p>Изучение законов и подзаконных актов.</p>	Сам. работа	4	1	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме: - Договор купли-продажи. -Договор возмездного оказания услуг в туризме и сервисе. - Содержание договора. Условия договора. Существенные условия договора. - Существенные условия договора. - Непреодолимая сила в договоре. Обстоятельств, которые не относятся к непреодолимой силе. -Изменение и расторжение договора по заявлению сторон. Существенные изменения обстоятельств. - Претензии по договору. Право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Уплата неустойки.</p>					
Раздел 7. Раздел 7. Правовые основы работы сервисного предприятия						
7.1.	<p>Трудовые отношения в сфере сервиса. Трудовой договор: понятие и виды. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Требования к обслуживающему персоналу средств размещения Отдельные виды договорных обязательств в сфере</p>	Лекции	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>сервиса. Прокат, аренда транспортных средств, зданий и сооружений. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор. Возмездное оказание услуг. Договор предоставления гостиничных услуг. Хранение в гостинице. Нормативное регулирование сопутствующих и дополнительных услуг Услуги общественного питания. Туристские и экскурсионные услуги. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги. СПА-услуги. Услуги парикмахерских. Услуги бань и душевых. Прочие сопутствующие услуги Правовые документы организации. Разработка и внедрение нормативных актов, регламентирующих работу организации в сфере сервиса.</p>					
7.2.	<p>Обсуждение документов, деловая игра. Правовые регламентирующие документы предприятия сервиса. - Организация гостиничного предприятия. Процесс государственной регистрация организации</p>	Практические	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>работающей в сфере сервиса. Перечень документов. Требования государственных и муниципальных органов по регистрации организации. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Деловая игра «Организация сервисного предприятия».</p> <p>Студенты делятся на группы из 4 человек и начинают разработку проекта необходимых документов для создания собственной фирмы в несколько этапов.</p> <p>А) проведение учредительного собрания с выбором правовой формы предприятия (составление протокола собрания учредителей и Устава); Б) обсуждение и анализ типовых документов, и самостоятельное составление документов необходимых для госрегистрации и сертификации; В) Постановка на учет в соответствующих организациях; – Разработка и внедрение внутренних нормативных актов, регламентирующих работу организации в сфере сервиса. Приказы и распоряжения по организации. Внутренний кодекс</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	персонала как внутренние правовые нормы и бренд сервисного предприятия.					
7.3.	Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление проектов приказов и распоряжений Самостоятельная работа по посещению налоговой инспекции, администрации района, многофункционального центра по оказанию услуг населению с целью выяснить требования государственных и муниципальных органов по регистрации организации и индивидуального предпринимателя. Подготовка документов.	Сам. работа	4	2	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
7.4.		Зачет	4	0	УК-2, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение ФОС

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Сервис_Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лапина М.А. - Отв. ред.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: [части первая, вторая, третья и четвертая]: по состоянию на 25 сентября 2012 г.	М.: [Проспект], 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle "Сервис. Правовое регулирование в СКС и Т. Очное отделение."	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3682		
6.3. Перечень программного обеспечения				
В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office, Excel, PowerPoint+ выход в Internet. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Поисковые справочные системы Гарант, Консультант+.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия, предназначенные для углубленного изучения дисциплины. Одной из форм практических занятий являются семинарские занятия. Семинарские занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

При изучении курса «Правовое обеспечение социо-культурного сервиса и туризма» семинарские занятия логически продолжают работу, начатую на лекции. Семинарские занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

План семинарских занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Разнообразие семинарских занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

План семинарских занятий состоит из названия изучаемого раздела, темы. По каждой теме предусмотрены примерные темы для докладов.

В рабочей программе приводится список литературы и других источников, имеющихся в библиотеке университета. Одной из задач самостоятельной работы является поиск необходимых по теме источников. Поэтому студентам предлагается самостоятельно выполнить поиск. Студенты могут пользоваться в дополнение к рекомендуемому перечню, литературой и источниками периодической печати. Не исключено и использование материалов, найденных студентами в Интернет.

Навыки по практическому применению правовых знаний и умений приобретаются первоначально студентами на практических занятиях под руководством преподавателя и дискуссионном обсуждении с другими студентами, а также в работе студенческих клубов, на конференциях, форумах, в процессе самостоятельного общения с членами общественных организаций, будущими работодателями.

Результатом практической работы наиболее инициативных студентов могут служить подготовленные и представленные на «суд» студенческой группы выступления и доклады, рефераты и статьи в студенческие сборники.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Семинарские занятия способствуют развитию у студентов творческого профессионального мышления, познавательной мотивации, овладения понятийным аппаратом соответствующей науки, умению решать интеллектуальные проблемы и задачи, опровергать и отстаивать свою точку зрения.

В высшей школе практикуется 3 типа семинаров:

Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.

Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий:

развернутая беседа по заранее известному плану;

небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Эти формы нет нужды противопоставлять, они перетекают друг в друга. Выступления в беседе – уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, т. е. момент живой беседы.

Семинар – это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Обязательными атрибутами семинара являются сотрудничество и взаимопомощь, интеллектуальная активность, заинтересованность каждого студента в достижении общей цели семинара, коллективное принятие выводов и решений.

На семинаре осуществляется диалог, в процессе которого обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. Каждый из участников семинара должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, уметь доказывать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием продуктивной работы являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научиться культуре общения и взаимодействия.

Существует особая форма семинарских занятий, семинар-исследование, который чаще всего применяется при чтении спецкурса. В начале семинара по предложению преподавателя студенты образуют небольшие группы, 7-9 человек, которые получают список проблемных вопросов по теме занятия. В течение 0,5-0,8 часа студенты обмениваются мнениями, готовят выступление. Подгруппа выделяет докладчика. Остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итога и оценивает работу студентов.

Работа на семинарских занятиях включает в себя:

- выступление на семинарских занятиях;
- реферат (с защитой);
- рецензирование студентом реферата;
- тестирование;
- контрольные самостоятельные работы.

В чем заключается подготовительная работа участников семинара? Самостоятельно составляется библиография (список литературы) к выбранной теме или используется рекомендованный преподавателем. Литература тщательно просматривается (чтение-просмотр), а затем выборочно читается и фиксируется (аннотация, выписка цитат, тезисы, конспект) все, что представляет интерес для темы.

Собранный материал организуется: приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играют индивидуальные особенности докладчика: его склад ума, умение формулировать мысль, умело использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и, конечно же, владеть устной речью.

Способам и приемам выступления с докладом на семинаре можно и нужно учиться. Например, лучше всего сделать сообщение не информационным, а проблемным: не просто в определенном

порядке перечислять мысли (скорее всего – заимствованные), а воспроизвести перед слушателями сам процесс рождения мысли, поиск ее доказательств и определение причинно-следственных связей.

НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ ОБ УСТНОМ ВЫСТУПЛЕНИИ

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

ПОМНИТЕ: по вашей речи судят о вас, о вашей культуре!

И последнее. Доклад на семинаре, как правило, не должен быть длительным (10-15 минут). Но он обязательно должен вызвать реакцию со стороны слушателей, заинтересовать их, - только в этом случае можно считать, что ваша цель достигнута. Одним из основных моментов при подготовке к семинарскому занятию является умело построенная работа с библиографией.

К цитированию прибегают в следующих основных случаях: для подтверждения своей собственной мысли, а также для того, чтобы познакомить читателя или слушателя с чьим-либо авторитетным мнением.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-то слова. Попробуйте выступить на собрании, не обдумав заранее плана своего выступления, то есть, не определив того, о чем и в какой последовательности вы собираетесь говорить, - и вас постигнет неудача. Но и одного плана для успешного выступления в большинстве случаев мало. То, что вы хотите донести до слушателей, вам нужно обдумать, затем кратко и четко сформулировать основные положения вашего будущего высказывания. Прделав это, вы получите тезисы вашего выступления. Теперь вам будет намного легче выступать.

Таким образом, тезисы – это сжато сформулированные основные положения, мысли, которые автор или оратор намерен развивать, доказывать, защищать или опровергать в своем выступлении. Как и в плане, вторая мысль должна вытекать (следовать) из первой, третья из второй и т.д.; т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему и основную мысль высказывания.

Конспектом называют краткое, но связное и последовательное изложение существенного содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции и т.д. В конспект обычно заносятся основные положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты. Конспект, так же как и тезисы, - разновидность сжатого изложения, и к нему предъявляются те же требования, что и к сжатому изложению.

Рецензия содержит анализ и оценку выступления, реферата, доклада т.д. Автор рецензии стремится не только высказать свое отношение, но и обосновать его, анализируя достоинства и недостатки, особенности построения и серьезный анализ с самостоятельными обобщениями и выводами (оценкой) т.п.

Рецензия развивает самостоятельное мышление, учит точно и ярко высказывать свои мысли, впечатления, чувства, обоснованно говорить об интересных и важных проблемах.

При изучении какой-либо темы, вы не раз осуществляли самостоятельный поиск (исследование), например: углубленное (комментированное) чтение произведения, его отдельных глав, или ответы по тексту произведения, или творческие работы разного характера... Это – аналитическое исследование, цель которого – глубже, полнее узнать материал, раскрыть ту или иную тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Стандартизация в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Стандартизация в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 *Гостиничное дело*
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент *Малюкова Е.В.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент *Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для изучения государственного регулирования стандартизации, сертификации и контроля качества услуг и работ услуг в социально – культурной среде; сформировать у студентов навыки применения теоретических знаний в практической деятельности в области стандартизации, сертификации, контроля качества услуг и работ, и выработке управленческих решений.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг и работ» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (уровень магистратуры) № 835 от 17.08.2015.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">1) рассмотреть основные теоретические положения, касающиеся понятий «стандартизация», «сертификация», "лицензирование" в социально-культурной сфере;2) изучить особенности государственного контроля и надзора за соблюдением требований государственных стандартов;3) ознакомиться с историей возникновения стандартизации и сертификации услуг и работ;4) проанализировать условия осуществления сертификации, выявить особенности обязательной и добровольной сертификации в сфере услуг и работ;5) ознакомиться с формированием законодательно-нормативной базой стандартизации и сертификации услуг;6) проанализировать правила и порядок проведения сертификации услуг;7) изучить особенности сертификации услуг;8) рассмотреть сертификацию систем качества;9) выявить методы оценки и контроля качества услуг.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные требования международных и национальных стандартов качества процессов оказания туристских услуг
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использует международные и национальные стандарты для обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг при решении профессиональных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Выявляет и учитывает мнения потребителей и заинтересованных сторон в процессе оказания качественных туристских услуг

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы и специфика стандартизации сферы услуг. стандартизации. Основы сертификации. Контроль; оценка и управление качеством услуг в сфере сервиса и туризма.						
1.1.	Раздел 1. Основы стандартизации 1. Сущность стандартизации 2. Цели, принципы и функции стандартизации 3. Методы стандартизации как науки 4. История становления и развития стандартизации в России	Лекции	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2
1.2.	Общая характеристика стандартов разных категорий (ГОСТ Р, ОСТ, СТО, СТП) 6. Общая характеристика	Сам. работа	3	20	ОПК-3	Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	стандартов разных видов (основополагающие, на продукцию/услуги, на работы (процессы), на методы контроля)					
1.3.	Порядок разработки государственных стандартов. Информация о нормативных документах по стандартизации Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов	Сам. работа	3	12	ОПК-3	Л2.1
1.4.	Раздел 2. Специфика стандартизации сферы услуг 1. Характеристика и перечень основных стандартов сферы услуг	Лекции	3	1	ОПК-3	Л2.1
1.5.	Профессиональные стандарты сферы услуг (проекты).	Сам. работа	3	12	ОПК-3	Л2.1
1.6.	Профессиональные стандарты обслуживания в сфере услуг	Практические	3	1	ОПК-3	Л2.1
1.7.	Раздел 3. Основы сертификации. Правила и порядок проведения сертификации. 1. Основные понятия, цели и принципы сертификации 2. Задачи, принципы сертификации 2. История развития сертификации 3. Обязательная и добровольная сертификации 4. Схемы сертификации услуг. Основные	Лекции	3	1	ОПК-3	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	этапы проведения сертификации услуг					
1.8.	бязательная и добровольная сертификации	Практические	3	1	ОПК-3	
1.9.	Раздел 4. Система добровольной сертификации услуг социально – культурной среды. 1. Показатели услуг, подтверждаемые при сертификации. Нормативные документы, регламентирующие сертификацию. 2. Проектирование туристских услуг. Порядок разработки технологической документации. ГОСТ РФ на проектирование туристских услуг.	Лекции	3	1	ОПК-3	Л2.1
1.10.	Показатели экскурсионного обслуживания, подтверждаемые при сертификации. Нормативные документы, на соответствие которым сертифицируются экскурсии.	Сам. работа	3	6	ОПК-3	Л2.1
1.11.	Требования по обеспечению безопасности туристов на экскурсиях. Оформление документации на экскурсионный маршрут. 5. Системы добровольной сертификации услуг средств размещения. Показатели, подтверждаемые при сертификации.	Практические	3	1	ОПК-3	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Нормативная документация, регламентирующая добровольную сертификацию.	Практические	3	1	ОПК-3	Л2.1
1.13.	Сертификация иных социально – культурных услуг: особенности, порядок проведения. Система классификации объектов туристической индустрии в РФ	Сам. работа	3	10	ОПК-3	Л2.1
1.14.	Раздел 5. Сущность контроля и оценки качества услуг и работ 1. Понятие, сущность качества услуг и работ. 2. Особенности контроля качества услуг 3. Количественные и качественные параметры оценки качества услуг.	Практические	3	1	ОПК-3	Л2.1
1.15.	Методы оценки качества обслуживания на предприятиях сервиса (качественные и количественные показатели). 5. Методы контроля качества услуг. Организация контроля качества услуг. 6. Внешний аудит. Оценка качества услуг гостями отеля.	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л2.1
1.16.	Самоаудит качества услуг предприятия сервиса 8. Бенчмаркинг на предприятиях сервиса	Сам. работа	3	18	ОПК-3	Л2.1
1.17.	Раздел 6. Управление качеством услуг сфере услуг. 1.	Практические	3	1	ОПК-3	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Принципы управления качеством. 2. Содержание управления качеством социально – культурных услуг.					
1.18.	Процесс управления качеством услуг на предприятиях сервиса.	Сам. работа	3	7	ОПК-3	Л2.1
1.19.		Экзамен	3	9	ОПК-3	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Магистратура Сервис Стандартизация, сертификация, лицензирование и контроль качества услуг.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. а
Л2.1	В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие	ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	//bibli id=44
Л2.2	Дехтярь Г.М.	Стандартизация и сертификация в туризме: ЭБС "Лань"	"Финансы и статистика", 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация: Учеб. для вузов/Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе, Б.И. Лактионов[Электронный ресурс] — М.: Абрис, 2012. — 791 с. — Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/117501	http://www.biblioclub.ru/book/11750
Э2	Голуб О. В. Стандартизация, метрология и сертификация/О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский [Электронный ресурс] – Издательство: Новосибирск, Сибирское университетское издательство, 2009 – 335 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/57452/	http://www.biblioclub.ru/book/57452/
Э3	Концепция национальной стандартизации. Распоряжение Правительства РФ от 24 сентября 2012 г. N 1762-р [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.ConceptionOfNationalStandartisation	http://www.gost.ru/wps/portal/pages.ConceptionOfNationalStandartisation
Э4	Метрология, стандартизация и сертификация учебное пособие В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин ФГБОУ ВПО «ТГТУ» 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book
Э5	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php

6.3. Перечень программного обеспечения

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Windows, А

6.4. Перечень информационных справочных систем

- 1.Справочная правовая система Консультант – Плюс <http://www.consultant.ru/>
- 2.Информационно – правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
- 3.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал по стандартизации <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
- 4.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал по международной стандартизации <http://iso.gost.ru/wps/portal/>
- 5.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Официальный сайт Росстандарта России: <http://www.gost.ru/>

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Лекция выполняет очень важную функцию в обучении студентов, поскольку позволяет студентам видеть образец для устных выступлений. Кроме того, лекционные занятия не предполагают пассивное слушание. Для студентов важным моментом будет постоянная активность и постановка вопросов, в случае непонимания отдельных положений в лекции. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в

процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

По всем видам работ (включая и работу с нормативно-технической документацией) студенты могут получить консультации у преподавателя: как пользоваться информативным материалом, правильно выбрать специальную литературу и выдержки из неё, оформить библиографический список, проводить исследования, собирать, обобщать и анализировать результаты исследований, составлять тезисы докладов (рефератов).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты всех форм обучения могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Статистика в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	20	зачеты:	3
самостоятельная работа	183		
контроль	13		

Распределение часов по курсам

Курс	3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	94	94	89	89	183	183
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Статистика в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель преподавания данного курса заключается в подготовке бакалавров, умеющих дать современную статистическую оценку и провести анализ состояния и развития в сфере туризма, владеющих при этом методикой статистического исследования, необходимой для сбора, обработки и анализа статистической информации.</p> <p>Задачами освоения учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- обучение студентов основам овладения статистической методологией для задач измерения и принятия управленческих решений в туристской деятельности;- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей явлений и процессов происходящих в сфере туризма;- освоение статистических методов анализа процессов и явлений в в сфере туризма;- изучение системы показателей туристской деятельности,- изучить принципы методов сбора, обработки и статистического анализа реальных процессов и явлений происходящих в туристской деятельности во времени и в пространстве;- получить знания по эмпирическому выводу обработанной и проанализированной статистической информации, а так же закономерностей и законов, действующих в настоящее время;- научиться применять и использовать информационные технологии при обработке и анализе статистической информации, а также оценивать ее значимость для объяснения поведения исследуемых явлений в сфере туризма;- проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах статистических показателей сервиса и формах их связи;- научиться оценивать и использовать результаты статистического анализа для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в сфере туризма. <p>Курс имеет прикладную направленность, что реализуется через применение конкретных методов статистического исследования, предложенных автором рабочей программы.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основы и принципы формирования каналов сбыта туристских продуктов и

	услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Знает экономические основания принятия эффективных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере туризма
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Способен проводить маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов Способен рассчитывать, анализировать и оценивать основные производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками организации продаж и продвижения туристского продукта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Владеет навыками принятия экономически обоснованных решений, повышающих экономическую эффективность организаций сферы туризма


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая теория статистики						
1.1.	Предмет, структура, и задачи статистической науки	Лекции	3	1	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные научные категории и методология статистики	Сам. работа	3	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сбор и формирование статистической информации	Лекции	3	1	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Метод статистического наблюдения	Сам. работа	3	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Статистическая информация и ее источники	Сам. работа	3	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Методы обработки статистической информации	Лекции	3	2	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Сводка и группировка статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков средствами MS	Сам. работа	3	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	EXCEL					
1.8.	Статистические ряды распределения и их виды	Сам. работа	3	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Расчет и анализ показателей описательной статистики в MS EXCEL с помощью встроенных функций	Практические	3	6	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Метод абсолютных и относительных величин	Сам. работа	3	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Метод средних величин и показатели вариации	Сам. работа	3	9	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Автоматизированный априорный анализ статистической информации в среде MS EXCEL	Сам. работа	3	8	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Метод выборочного наблюдения, расчет ошибки выборки	Сам. работа	3	8	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Сам. работа	3	9	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Расчет ошибки выборки и определение доверительного интервала	Практические	4	4	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Анализ результатов исследования статистической информации и статистические выводы	Сам. работа	4	8	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Методы исследования взаимосвязей и взаимозависимости между социально-экономическими	Сам. работа	4	11	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	явлениями и процессами происходящими в обществе					
1.18.	Корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязей в MS EXCEL с помощью встроенных функций	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Дисперсионный анализ статистической информации средствами MS EXCEL	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Ряды динамики	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.2
1.21.	Моделирование и прогнозирование на основе анализа временных рядов в среде MS EXCEL	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.	Статистические показатели временного ряда и методы его выравнивания	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Статистика туризма						
2.1.	Понятие о статистике туризма, ее предмет, методы и задачи	Лекции	4	4	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Базовые концепции, определения и классификации в статистике туризма	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Показатели туристского спроса и туристского предложения	Практические	4	2	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Методы статистического учета и анализа в сфере туризма	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.		Зачет	4	9	ОПК-4, ОПК-5	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное выполнение студентом самостоятельной работы по каждой теме в компьютерном классе; - формулировка выводов после проведения вычислений; - ответы на вопросы преподавателя по существу самостоятельной работы после проведения вычислений.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
формирование, обработка и анализ статистической информации с использованием компьютерных технологий в виде представленной каждому студенту индивидуальных статистических данных по определенной совокупности единиц наблюдений
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Для оценки используются задания, приведенные в учебно-методическом пособии
Приложения
Приложение 1.  ФОС Статистика в социально-культурном сервисе и туризме.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Боченина М.В., Бурова Н.В., Елисеева И.И., Михайлов Б.А., Елисеева И.И.	Статистика. Базовый курс: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2011	
Л1.2	Мухина И.А.	Социально-экономическая статистика: Учебник из универсальной библиотеки online: Социально-экономическая статистика	Флинта, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103812
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. И. И. Елисеевой	Статистика: учебник	М.: Проспект, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Статистика в социально-культурном сервисе и туризме	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6150

6.3. Перечень программного обеспечения

Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие
 Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Посещение всех лекционных, практических и лабораторных занятий по курсу является обязательным. Перед каждым практическим занятием преподаватель указывает тему, по которой необходимо продумать (проанализировать) решение задач (4-10 задач) и ответить на вопросы. На лабораторном занятии осуществляется и проверяется выполнение задач и обсуждается их решение. По итогам занятия отмечается результативность работы каждого студента (текущий контроль), которая затем учитывается при формировании итоговой оценки по курсу.

Обязательным элементом освоения курса является работа над итоговым проектом по курсу индивидуально или в составе группы в количестве до 3 человек. Группа должна быть сформирована ко второму практическому занятию. Проект предполагает применение статистических методов с использованием компьютерных технологий для обработки и анализа статистической информации в туристическом сервисе. Тема проекта должна быть определена самостоятельно и согласована с преподавателем. Защита проектов осуществляется в виде презентаций (10-15 мин.) для всей студенческой группы в течение двух последних занятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Столицы мира

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	123		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.фил.н., доцент, Малюкова Е.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Столицы мира

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 *Гостиничное дело*
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-комплексное изучение туристских ресурсов столиц мира; -заложить основы понимания основных мировых исторических и историко-культурных процессов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные мировые культурные достопримечательности; деятельность основных мировых туристических организаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать основные тенденции развития деятельности трех сфер туристического бизнеса (туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса) применительно к значимости главных городов мировых государств

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	теоретическими и практическими знаниями для применения, создания и реализации основных технологических приёмов гостиничной деятельности в условиях столичных городов


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Столицы мира как объект изучения	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	физико-географическая характеристика туристских стран	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	физико-географическая характеристика туристских стран (по выбору студента)	Сам. работа	2	12	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	анализ физико-географического положения страны (на выбор студента)	Практические	2	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	работа со статистическими данными глобального рейтинга туристических стран мира	Сам. работа	2	12	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Природные достопримечательности стран	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	физико-географическая характеристика туристских стран	Сам. работа	2	12	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Европы	Практические	2	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Европы	Сам. работа	2	10	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Америки	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.11.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Америки	Сам. работа	2	12	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.12.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Азии	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.13.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Азии	Сам. работа	2	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.14.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Африки	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.15.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Африки	Сам. работа	2	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.16.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Австралии и Океании	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.17.	Анализ туристической привлекательности и основных столиц Австралии и Океании	Сам. работа	2	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.18.	применение туристского анализа истории и культуры страны	Сам. работа	2	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.19.	Культурно-исторические достопримечательности стран мира	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.20.	Потребность туристов в исторической информации	Сам. работа	2	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.21.	Особенности изучения экономики и инфраструктуры стран	Сам. работа	2	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.22.	Современные пространственные структуры мира	Сам. работа	2	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.23.	Инфраструктурные и экономические условия развития туризма в странах мира	Сам. работа	2	9	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.24.		Экзамен	2	9	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС Столицы мира.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Севастьянов, Д. В.	Страноведение и	М. : Издательство	www.biblio-onlin

		международный туризм: учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	e.ru/book/812F7274-F41C-4699-8FA9-8FB1BD19B190
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага ; под науч. ред. Ю. Л. Кужеля.	Туристское страноведение. Южная Европа: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/423108
Л2.2	Родин, О. Ф.	Страноведение. Федеративная республика Германия: учеб. пособие для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/bcode/402372
Л2.3	М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшова, Ю. Л. Кужель ; под науч. ред. Ю. Л. Кужеля.	Туристское страноведение. Западная и северная Европа. Япония: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/423110
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Столицы мира"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7569	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до

конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование

текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленинии основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Страхование в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	зачеты: 4
аудиторные занятия 10	
самостоятельная работа 94	
контроль 4	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6

Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н, доцент, Биттер Н.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Страхование в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Дисциплина “Страхование в социально-культурном сервисе и туризме базируется на фундаментальных знаниях по страхованию, основах безопасности в туризме. Занимает одно из ведущих мест в подготовке специалистов по социально-культурному сервису и туризму.</p> <p>Целью дисциплины является рассмотрение основ страхования, безопасности, особенностей страхования в туризме, Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть понятие страхования, безопасности в туризме. 2. Проанализировать особенности страхования туристов при путешествии. 3. Рассмотреть особенности страхования туристов при путешествиях за рубеж. 4. Рассмотреть взаимосвязи безопасности и страхования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере туризма Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма Проектирует концепцию развития экскурсионной организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований Разрабатывает стратегию и план развития экскурсионной организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность страхования в туризме и сервисе						
1.1.	Экономическая сущность страхования. 1. Страховая терминология 2. Предпосылки возникновения страхования. Развитие	Лекции	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	страхования в России. 3. Экономическая категория страхования защиты общественного производства. неизбежность риска.					
1.2.	Функции страхования. Экономическое содержание личного и имущественного страхования	Сам. работа	4	8	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.3.	Формы страхования, классификация отраслей страховой деятельности. Расчет страховой премии. 1. Отрасли страхования, принципы Классификации отраслей страховой деятельности. 2. Обязательное и добровольное страхование. 3. Страховая услуга, как специфический товар. 4. Структура страховой премии и общие подходы к ее расчету.	Сам. работа	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.4.	Личное страхование. 1. Понятие личного страхования. Классификация и договор личного страхования. 2. Страхование жизни. 3. Обязательное медицинское страхование. 4. Добровольное медицинское страхование.	Сам. работа	4	4	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.5.	Страхование от несчастных	Сам. работа	4	9	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	случаев.					Л1.4, Л2.1
1.6.	Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база: Общая характеристика страхового рынка. Организационные формы страховой деятельности.	Сам. работа	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.7.	Страхование в туризме: Виды страхования в туризме. Правила оформления страхового полиса.	Сам. работа	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.8.	Страхование гражданской ответственности. 1. Страхование гражданской ответственности производителя товара. 2. Страхование ответственности за нанесение вреда окружающей среде. 3. Страхование профессиональной ответственности.	Сам. работа	4	8	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.9.	Методы стратегического управления в туристической организации	Сам. работа	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.10.	Страхование в туризме: Виды страхования в туризме. Правила оформления страхового полиса.	Сам. работа	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.1
1.11.	Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база: Понятие страхового риска. Классификация рисков. Методы	Сам. работа	4	9	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	оценки рисков. Управление рисками. Организация государственного страхового надзора.					
1.12.	Основы перестрахования: Сущность и теоретические основы перестрахования. Содержание договора перестрахования. Виды договоров перестрахования. Активное и пассивное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Перестрахование и ретроцепсия.	Сам. работа	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.13.	Тарификация рисков видов страхования: Понятие тарификационной системы. Риск и страхование. Виды рисков и их оценка. Рисковые обязательства и страховой случай. Общая теория управления риском.	Практические	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.14.	Баланс страховой компании и налогообложение: План счетов страховой компании. Структура баланса страховой компании. Налогообложение страховых компаний.	Сам. работа	4	6	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Риски в туризме и сервисе						
2.1.	Страховые резервы:	Сам. работа	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Финансовый потенциал страховых компаний. Страховые резервы. Резервы по страхованию жизни. Планирование размещения страховых резервов.					Л1.4, Л2.1
2.2.	Тарификация рисков видов страхования. 1.Понятие тарификационной системы. Риск и страхование. 2.Виды рисков и их оценка. 3.Рисковые обязательства и страховой случай. 4.Общая теория управления риском.	Сам. работа	4	4	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.3.	Сущность, принципы и особенности обеспечения безопасности в туризме и сервисе	Сам. работа	4	8	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.4.	Страхование гражданской ответственности»: Страхование профессиональной ответственности нотариусов. Страхование профессиональной ответственности врачей. Страхование профессиональной ответственности адвокатов. Страхование профессиональной ответственности туристских фирм	Лекции	4	2	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.5.	Классификация рисков. Методы оценки рисков. Управление	Сам. работа	4	4	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	рисками. Организация государственного страхового надзора.					
2.6.	Методические основы разработки и оценки программ	Сам. работа	4	8	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.7.	Медицинские аспекты выживания: Болезни адаптации туристов. Поведение при возникновении неотложных состояний. Рекомендации Государственного комитета санитарно-эпидемиологического надзора РФ гражданам России при выезде за рубеж. Международные медико-санитарные правила	Сам. работа	4	4	ОПК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.1
2.8.	1. Страхование гражданской ответственности производителя товара. 2. Страхование ответственности за нанесение вреда окружающей среде. 3. Страхование профессиональной ответственности.	Практические	4	4	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
2.9.	Методы оценки рисков	Сам. работа	4	8	УК-2, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см Приложения ФОС

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см Приложения ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см Приложения ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Страхование в социально-культурном сервисе и туризме ГиРд.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скобкин, Сергей Сергеевич	Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма.: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472713 (дата обращения: 25.03.2021).
Л1.2	Попов, Сергей Александрович	Стратегический менеджмент: актуальный курс: Учебник для вузов	- Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468967 (дата обращения: 25.03.2021).
Л1.3	Отварухина Н. С., Веснин В. Р.-	Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 25.03.2021).
Л1.4	Шифрин, Марк Борисович	Стратегический менеджмент.: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт., 2021	https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 25.03.2021).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Моисеева, Нина Константиновна	Стратегическое управление туристской фирмой: учеб. для вузов/	М. : Финансы и статистика,, 2001	
Л2.2	В. Н. Кабанов [и др.]	Пространственно-стратегическое развитие территории: монография/	Волгоград : Волгоградский ГАУ,, 2018	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Курс в Moodle "Страхование в социально-культурном сервисе и туризме"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10725
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)		
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс.		
2. Электронная библиотечная система Book.ru: http://www.book.ru/		
3. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/		
4. "Университетская библиотека": http://www.biblioclub.ru/		
5. Научная электронная библиотека e-library: http://www.e-library.ru/		
6. Университетская информационная система России (УИС России): http://uisrussia.msu.ru/		
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/		
8. Электронная библиотека IQlib: http://www.iqlib.ru/		

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При разработке РПД мы руководствовались следующими подходами:

- личностно-деятельностным, обеспечивающим каждому студенту позицию субъекта деятельности и развития, восприятие каждого как особенной личности;
- диалогическим, предполагающим равноправные субъект-субъектные отношения между преподавателем и студентом, сотрудничество, эмоциональную открытость и взаимодоверие;
- индивидуально-творческим, ориентирующим на выявление и развитие творческих возможностей будущих выпускников.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Туристское страноведение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Праздникова Н.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Туристское страноведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 *Гостиничное дело*
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель курса: ознакомление студентов с методикой страноведческого исследования в туризме, туристскими ресурсами, туристской освоенностью и перспективами развития туризма в странах мира, а также с основными теоретическими концепциями и терминологическим аппаратом науки.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные теоретические положения, базовые понятия и термины, географическую номенклатуру по данному курсу; - методику страноведческого исследования в туризме; - условия развития туризма в различных странах мира; - основные сведения по ведущим туристическим державам мира.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - расширять, углублять и закреплять знания по важнейшим разделам курса; - ясно и убедительно анализировать влияние различных факторов на развитие туризма и сервиса в странах и регионах мира; - анализировать статистический и картографический материал в пределах данного курса; - составлять характеристику рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских потоков; - анализировать континентальные, национальные и региональные особенности развития туризма, проводить обзор взаимодействия рекреации и туризма с окружающей средой; - уметь применять страноведческую информацию при проектировании туров и работе с клиентами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - научного изложения материала с использованием туристской терминологии; - применять свои знания для решения исследовательских и прикладных задач, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Страноведение и туризм						
1.1.	1. Введение в турстрановедение	Лекции	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Комплексное страноведение: функции, методы и принципы. Источники информации.	Сам. работа	2	10	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	2. Географическое положение и территория в страноведении	Лекции	2	1	УК-5	Л2.2, Л1.2
1.4.	глобальный рейтинг туристических стран мира	Сам. работа	2	1	УК-5	Л2.2, Л1.2
1.5.	роль транспортной инфраструктуры в международном туризме	Практические	2	1	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	3. Особенности изучения природы в страноведении	Сам. работа	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Природные достопримечательности стран	Сам. работа	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	физико-географическая	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	характеристика туристских стран (по выбору студента)					
1.9.	Природа страны	Сам. работа	2	10	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	4. Особенности изучения населения в страноведении	Лекции	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Население страны как условие развития туризма (по выбору студента)	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	5. Методика туристского анализа истории и культуры страны	Сам. работа	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Культурно-исторические достопримечательности стран мира	Сам. работа	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Потребность туристов в исторической информации	Сам. работа	2	10	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Политическая карта мира	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Политические условия развития туризма	Сам. работа	2	10	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	7. Особенности изучения экономики и инфраструктуры стран	Лекции	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.18.	Современные пространственные структуры мира	Практические	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.19.	Инфраструктурные и экономические условия развития туризма в странах мира	Сам. работа	2	11	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.20.	8. Территория и окружающая среда в страноведении	Сам. работа	2	1	УК-5	Л2.2, Л1.2
1.21.	Особенности	Сам. работа	2	1	УК-5	Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	изучения территории и окружающей среды					
1.22.	Территория и окружающая среда	Сам. работа	2	10	УК-5	Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Страна в системе экономических, политических районов (регионов) мира						
2.1.	Турстрановедческое описание ведущих стран разных типов	Сам. работа	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Современные цивилизационные макрорегионы мира.	Практические	2	1	УК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Особенности современного развития международного туризма	Сам. работа	2	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Турстрановедческое описание ведущих стран разных типов	Сам. работа	2	1	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Турстрановедческое описание ведущих стран разных типов	Сам. работа	2	17	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.		Экзамен	2	9	УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение ФОС
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Севастьянов Д. В.	Основы страноведения и международного туризма: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2008	
Л1.2	Н.Н. Праздникова, А.А. Бондарович, А.В. Кротов	Туристское страноведение. Часть 1. Методика турстрановедческих исследований : Предназначено для студентов географического факультета, обучающихся по программе бакалавриата 43.03.01 «Сервис» , 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело».	Барнаул : АлтГУ, 2018г.	URI: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6320
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гладкий Ю. Н., Сухоруков В. Д.	Экономическая и социальная география зарубежных стран: учебник	М.: Академия, 2009	RU/НБ АлтГУ/BOOK/65.04/Г522-032204
Л2.2	Сапожникова Е. Н.	Страноведение: теория и методика туристского изучения стран: учеб. пособие для вузов	Академия, 2004	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	- Турбизнес: для профессионалов / ООО "Турбизнес". – М,2011,2012.// ЭБС«Университетская библиотека online», 2012.			
Э2	- Бессараб, Д. А. Географическая и туристическая номенклатура стран мира/Д.А.Бессараб. - Минск: ТетраСистемс, 2011.-105с. // ЭБС«Университетская библиотека online», 2012.			
Э3	- Бессараб Д. А. География международного туризма. Ч. 1. Туристическое страноведение/Д.А.Бессараб. - Минск: ТетраСистемс, 2011. . //			

	ЭБС«Университетская библиотека online», 2012	
Э4	1. Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2010. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.	
Э5	2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.	
Э6	3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.	
Э7	4. Поисковая система: http://www.google.com/	
Э8	5. Ежемесячный журнал о путешествиях: http://www.national-geographic.ru/ngm/200811/	
Э9	6. Ежемесячный журнал о путешествиях: http://www.geo.world.ru	
Э10	7. Отдел статистики ООН http://unstats.un.org/	
Э11	8. Всемирный банк Основная статистическая продукция Банка - ежегодная	
Э12	9. публикация «Показатели глобального развития». http://data.worldbank.org/	
Э13	10. World Factbook. Данные по странам мира. http://cia.gov/factbook/	
Э14	11. Бюро статистики Международной организации труда. http://laborsta.ilo.org/	
Э15	12. Отдел статистики ЮНЕСКО Статистическая информация в сфере	
Э16	13. образования, науки, культуры. http://dis.unesco.org/	
Э17	14. (ЮНКТАД). http://unctadstat.unctad.org/	
Э18	Всемирная туристская организация: http://www.world-tourism.org	
Э19	Всемирный совет по путешествиям и туризму: http://www.wttc.org	
Э20	Европейская комиссия: europa.eu.int/comm/index.htm Сайт содержит информацию о развитии туризма в Европе	
Э21	Курс в Moodle "Турстрановедение"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2242
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft PowerPoint 2010		

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2010. – Режим доступа к газете: <http://www.ratanews.ru> – Загл. с экрана.
 2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон. журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: <http://www.tourbus.ru> – Загл. с экрана.
 3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: <http://www.tpnews.ru> - Загл. с экрана.
 4. Поисковая система: <http://www.google.com/>
 5. Ежемесячный журнал о путешествиях: <http://www.national-geographic.ru/ngm/200811/>
 6. Ежемесячный журнал о путешествиях: <http://www.geo.world.ru>
 7. Отдел статистики ООН <http://unstats.un.org/>
 8. Всемирный банк Основная статистическая продукция Банка - ежегодная
 9. публикация «Показатели глобального развития». <http://data.worldbank.org/>
 10. World Factbook. Данные по странам мира. <http://cia.gov/factbook/>
 11. Бюро статистики Международной организации труда. <http://laborsta.ilo.org/>
 12. Отдел статистики ЮНЕСКО Статистическая информация в сфере
 13. образования, науки, культуры. <http://dis.unesco.org/>
 14. (ЮНКТАД). <http://unctadstat.unctad.org/>
- Всемирная туристская организация:<http://www.world-tourism.org>
Всемирный совет по путешествиям и туризму: <http://www.wttc.org>
Европейская комиссия: europa.eu.int/comm/index.htm Сайт содержит информацию о развитии туризма в Европе

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам при подготовке семинарских/практических занятий. Семинар (от лат. *seminarium* – «рассадник», переносное – «школа») - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре вы учитесь выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих специалистов сервиса и туризма;
- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

В данной дисциплине используется 3 основных вида семинаров: а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом; б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса; в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару ваша основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- выполнить творческие задания.

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования..

Самостоятельная работа студентов по данному курсу складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ;
- составление графиков, таблиц, схем;
- подготовка к зачету и экзамену.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебном плане на нее отводится не менее половины учебного времени. Однако не стоит пренебрегать и аудиторными занятиями. Успехи в учебе напрямую зависят от посещаемости занятий. Здесь действует то же правило, что и при чтении книг: «Тот, кто много читает, грамотно пишет»; «Тот, кто посещает занятия, лучше усваивает материал».

Учебные программы и методические материалы составлены таким образом, что каждая дисциплина является необходимой составной частью общего образовательного процесса.

Порядок изучения дисциплин находится в строгой логической последовательности. Усвоение

одной дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующему курсу. Задания, проблемные вопросы, предложенные вам при изучении всех дисциплин, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер. Содержание лекционных курсов и подбор заданий учитывают специфику получаемой специальности.

Организация самостоятельной работы

Каждый человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – иные ее виды. Кроме этого, некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Чтобы продуктивно использовать ваши индивидуальные особенности, постарайтесь понять, какой вид памяти для вас является доминирующим, и сделайте акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Однако, независимо от вида доминирующей памяти, основные условия хорошего запоминания таковы:

1. Живость восприятия. Это значит, что вы должны хорошо представлять, о чем идет речь.

Лучше запомнится материал, который был представлен в форме презентации. Лучше, если к каждому изученному тезису или положению вы сами подберете пример: вспомнив его, вы восстановите в памяти и сам тезис.

2. Ассоциативность. Воспроизведение (вспоминание) управляется законом ассоциации, следовательно, рекомендуется мысленно составлять эти ассоциативные образы. К примеру, изучение туристской номенклатуры может ассоциироваться с местами отдыха. Для создания ассоциации постарайтесь также зрительно вспомнить страницу книги, восстановить в памяти картинку, если она присутствовала на странице, и т.д. – это поможет вам вспомнить прочитанный текст.

3. Внимание. Как известно, различают два вида внимания: произвольное и непроизвольное. Непроизвольное внимание (когда вы воспринимаете и запоминаете материал независимо от того, хотите этого или нет) может длиться всего несколько минут, и поэтому во время аудиторного занятия оно поддерживается преподавателем с помощью специальных методик. Занимаясь самостоятельно, вы можете использовать исключительно произвольное внимание, т. е. вынуждены делать усилие, чтобы прочитать, запомнить, понять и т.д. Однако без выработки навыков непроизвольного внимания успех невозможен.

4. Закон повторения. Материал необходимо освежать в памяти, причем, чем более длительным является период повторения, тем более продуктивным бывает обучение. Это правило выразилось даже в поговорке: «Повторенье – мать ученья».

Подготовка к контролю знаний

Основные формы контроля знаний по окончании курса «Турстрановедение» – это экзамен.

Экзамен (от лат. examen - испытание)- форма итоговой проверки ваших знаний.

Для подготовки к экзамену вам дается 3-4 дня. В течение этого времени вы можете только повторить и систематизировать изученный материал, но не выучить его. Даже при усиленной многочасовой «зубрежке» запомнить весь материал за короткое время вам не позволят свойства человеческой памяти. Как показывает практика, на экзамене такие студенты помнят только первые и иногда - последние вопросы, а находящиеся в середине списка вытесняются из их памяти, что отражается на оценке.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать несколько правил.

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до экзамена: распределите экзаменационные вопросы таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии.

3. Данные вам 3-4 дня перед экзаменом используйте для повторения следующим образом: распределите вопросы на первые 2-3 дня, оставив последний день свободным. Используйте его для повторения курса в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).

4. Неплохой эффект дает «репетиция» экзамена. Сделайте себе «экзаменационные билеты», и попытайтесь смоделировать ситуацию. Вытянув билет, в течение 30 минут (времени, которое на экзамене обычно дается на подготовку) попытайтесь письменно ответить на вопросы.

Откажитесь от соблазна сразу заглянуть в книгу, иначе смысл «репетиции» будет потерян.

Напрягите свою память, и лишь по истечении 30 минут сверьте свой ответ с учебником или конспектом. В такой ситуации вы запомните все недочеты своего ответа, и на экзамене ответите правильно (не случайно содержание своих ответов на экзамене студенты помнят годами).

5. Откажитесь от второго соблазна – взять на экзамен шпаргалки. Как показывает опыт, они отвлекают и создают психологические препятствия для сдачи экзамена. Вместо того, чтобы

сосредоточиться на билете, студент думает о том, как незаметно воспользоваться шпаргалкой, и в результате оказывается не готов к ответу. Написание шпаргалок как вид конспектирования можно признать целесообразным для определенной категории студентов, так как происходит повтор и переработка материала. Однако если вы учитесь преимущественно на «отлично», вообще откажитесь от шпаргалок, так как вы достаточно подробно и много конспектируете материал в течение семестра, и механическое переписывание его еще раз для вас является лишь потерей времени. Шпаргалки, предлагаемые интернетом, являются такого низкого качества, что, как показал опыт, даже их полное использование не гарантирует тройку на экзамене. В целом данные вам советы по организации самостоятельной работы – это результат многолетнего преподавательского опыта, итог наблюдений и экспериментов целого поколения преподавателей. Все советы апробированы на практике, и надеемся, что соблюдение данных рекомендаций поможет вам получить гармоничное образование и стать специалистами в выбранной профессиональной области.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Туристско-рекреационное краеведение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	20	зачеты:	2
самостоятельная работа	183		
контроль	13		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	183	183	183	183
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., доц., Кирюшин К.Ю.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Туристско-рекреационное краеведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения дисциплины «Туристское краеведение» является ознакомление студентов с природой, историей, населением, экономикой, культурой и искусством, туристскими достопримечательностями Алтайского региона;
------	--

	<p>приобщение студентов к научному и всестороннему познанию края. Основной целью преподавания данной дисциплины является максимальное приближение теоретических знаний по краеведению к содержанию туристско-краеведческой работы.</p> <p>Задачами изучения дисциплины «Туристское краеведение» являются: изучение природы Алтайского региона, истории Алтая от древнейших времен до современного периода, характеристика населения Алтайского края и Республики Алтай, общая характеристика экономики Алтайского региона, характеристика истории исследования Алтая, наиболее известными деятелями науки и искусства, знакомство с наиболее популярными туристскими маршрутами и достопримечательностями Алтайского края и Республики Алтай.</p>
--	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы туристского краеведения.						
1.1.	Теоретические	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.3,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основы туристского краеведения.					Л1.2, Л2.1
1.2.	Теоретические основы туристского краеведения.	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Географическое краеведение Алтайского края						
2.1.	Географическое положение и рельеф Алтайского края	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1
2.2.	Климат Алтайского края	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Животный и растительный мир Алтайского края	Сам. работа	2	8		Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Археологическое краеведение Алтая						
3.1.	Археологическое краеведение Алтая: предмет, цели, задачи и методы археологических исследований	Сам. работа	2	8		Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.4
3.2.	Археологическое краеведение Алтая: каменный век	Практические	2	2		Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.4
3.3.	Археологическое краеведение Алтая: каменный век	Лекции	2	1		Л1.4
3.4.	Археологическое краеведение Алтая: каменный век	Сам. работа	2	8		Л1.4
3.5.	Археологическое краеведение Алтая: эпоха неолита и бронзы	Практические	2	1		Л1.4
3.6.	Археологическое краеведение Алтая: эпоха неолита	Сам. работа	2	8		Л1.4
3.7.	Археологическое краеведение Алтая: ранний	Лекции	2	1		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	железный век					
3.8.	Археологическое краеведение Алтая: ранний железный век	Практические	2	1		Л1.4
3.9.	Археологическое краеведение Алтая: ранний железный век	Сам. работа	2	8		Л1.4
3.10.	Археологическое краеведение Алтая: эпоха средневековья	Лекции	2	1		Л1.4
3.11.	Археологическое краеведение Алтая: эпоха средневековья	Сам. работа	2	8		Л1.4
3.12.	Археологическое краеведение Алтая: петроглифы	Практические	2	1		Л1.4
3.13.	Археологическое краеведение Алтая: петроглифы	Сам. работа	2	11		Л1.4
Раздел 4. Историческое краеведение Алтая						
4.1.	Историческое краеведение Алтая: присоединение к Российскому государству.	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1
4.2.	Историческое краеведение Алтая: присоединение к Российскому государству.	Практические	2	1		Л1.3
4.3.	Историческое краеведение Алтая: присоединение к Российскому государству.	Сам. работа	2	4		Л1.3
4.4.	Историческое краеведение Алтая: возникновение и развитие горно-	Лекции	2	1		Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	металлургического производства.					
4.5.	Историческое краеведение Алтая: возникновение и развитие горно-металлургического производства.	Практические	2	1		Л1.3
4.6.	Историческое краеведение Алтая: возникновение и развитие горно-металлургического производства.	Сам. работа	2	28		Л1.3
4.7.	Историческое краеведение Алтая: Алтайский край в XIX - нач. XXI века.	Сам. работа	2	28		Л1.2, Л2.1
4.8.	Историческое краеведение Алтая: Алтайский край в XIX - нач. XXI века.	Практические	2	1		
Раздел 5. Этнографическое краеведение Алтая						
5.1.	Этнографическое краеведение Алтая: Формирование этнокультурных групп местного и славянского населения.	Практические	2	1		Л2.3, Л1.2, Л2.1
5.2.	Этнографическое краеведение Алтая: Формирование этнокультурных групп местного и славянского населения.	Сам. работа	2	28		Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Биографическое краеведение Алтая						
6.1.	Биографическое краеведение Алтая	Лекции	2	1		Л2.3, Л1.2, Л2.1
6.2.	Биографическое краеведение Алтая	Практические	2	1		Л2.3, Л1.2, Л2.1
6.3.	Биографическое краеведение Алтая	Сам. работа	2	28		Л2.3, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	краеведение Алтая					Л2.1
Раздел 7. Экзамен						
7.1.		Экзамен	2	13		Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС_краеведение_2021.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Никонова, Мария Александровна	Краеведение.: учебное пособие для вузов	Академия, 2009	
Л1.2	Ю. В. Козырева, Н. В. Рыгалова	География Алтайского края: учебное пособие для студентов географического факультета	Изд-во Алт. ун-та, 2014.	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/789
Л1.3	под ред. В.А. Скубневского	История Алтая. Т. 2. Алтай в конце XVII – начале XX в.:	АлтГУ, 2019	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/8455/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
Л1.4	под ред. А.А. Тишкина	История Алтая. Т. 1.	АлтГУ, 2019	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/7151/read.7book?seq

		Древнейшая эпоха, древность и средневековье:		uence=1&isAllowed=y
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. Н. Ротанова, Н. Ф. Харламова	Туристско-рекреационный комплекс Алтайского региона: организация и информационно-картографическое обеспечение: монография	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2046
Л2.2	Погодина В.Л.	Туристские ресурсы России: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Электронный ресурс, 2009	https://e.lanbook.com/book/63856
Л2.3	Праздников Н.Н., Отго О.В., Мардасова М.В.	Население Алтайского края: учебное пособие	АлтГУ, 2006 г.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в moodle "Туристское краеведение"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3586		
Э2	Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. Шишкова. Отдел краеведения. Персоналии.	http://altlib.ru/personalii/		
Э3	Этноатлас Алтайского края Гиперссылка	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/8732/read.7book?sequence=1&isAllowed=y		
Э4	Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. Шишкова. Отдел краеведения. Территории Алтайского края.	http://altlib.ru/territorii/		
Э5	Историко-культурное наследие Бирюзовой Катунь: опыт интеграции в сферу туризма.	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/232/read.7book?sequence=1&isAllowed=y		
6.3. Перечень программного обеспечения				
В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _; Word, Excel, PowerPoint, Internet и др. Microsoft Windows				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Портал "Весь Алтай" - <http://altlib.ru/>
Электронные ресурсы Алтая - <http://elib.altlib.ru/elektronnaya-biblioteka/>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
401М	кабинет топографии и геодезии, лаборатория ландшафтного проектирования – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран: марка DA-LITE - 1 единица; карта СФО настенная, настенная карта особо охраняемых природных территорий и объектов, учебно-наглядные пособия
501М	лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; карты - 14 шт.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.
На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично. На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу. В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их. Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии. Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете). Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов. На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы

семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию. Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы. Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>). В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного. Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения. Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса. При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру. Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры. В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу. Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом. Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Туристско-рекреационное ресурсоведение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	16	зачеты:	1
самостоятельная работа	187	курсовая работа:	1
контроль	13		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., доц., Кирюшин К.Ю.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Туристско-рекреационное ресурсоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является формирование у будущих специалистов целостной системы знаний в области туристских ресурсов и их составных частях, ознакомление с различными классификациями туристских ресурсов, основными методами и критериями оценки природных и социально-культурных факторов развития ресурсной базы туризма и туристской деятельности.</p> <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- раскрытие основных положений и определений важнейших понятий, терминов и категорий туристского ресурсоведения;- выявление системы показателей и критериев количественной и качественной оценки туристского потенциала территорий;- характеристика основных видов туристских ресурсов, а также выделение и изучение их важнейших свойств;- анализ методов оценки природных, культурно-исторических и социально-экономических ресурсов туризма;- рассмотрение основных аспектов экологических основ использования и охраны туристских ресурсов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает требования нормативных правовых актов к консультированию и информированию клиентов о состоянии рынка туристских услуг, принципам и методике организации выполнения программы туристской поездки


3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет выбирать и обосновывать применение клиентоориентированных технологий туристского обслуживания на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками осуществления контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Туристское ресурсоведение						
1.1.	Теоретические основы туристско-рекреационного ресурсоведения	Лекции	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основы туристско-рекреационного ресурсоведения.	Сам. работа	1	30	УК-1	Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Туристский потенциал территорий						
2.1.	Туристский потенциал территорий	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Туристский потенциал территорий. Список Всемирного наследия ЮНЕСКО.	Сам. работа	1	30	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Природные ресурсы туризма и их оценка.						
3.1.	Природные ресурсы туризма и их оценка.	Лекции	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.2
3.2.	Природные ресурсы туризма и их оценка.	Практические	1	2	УК-1	Л2.3, Л1.1, Л2.2
3.3.	Природные ресурсы туризма и их оценка.	Сам. работа	1	27	УК-1	Л2.3, Л1.1, Л2.2
Раздел 4. Культурно-исторические ресурсы туризма и их оценка.						
4.1.	Культурно-исторические	Лекции	1	4	УК-1	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ресурсы туризма и их оценка.					
4.2.	Культурно-исторические ресурсы туризма и их оценка.	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.2
Раздел 5. Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка.						
5.1.	Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка.	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.2
5.2.	Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка.	Сам. работа	1	40	УК-1	Л1.1, Л2.2
Раздел 6. Охрана туристских ресурсов						
6.1.	Охрана туристских ресурсов	Сам. работа	1	60	УК-1	Л2.2
Раздел 7. Экзамен						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Туристско-рекреационное_ресурсоведение_Кирюшин.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильина, Людмила Анатольевна	Туристское природопользование: учеб.пособие для вузов	Академия, 2009 г.	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Харламова Н.Ф.	Рекреационная география: Учебное пособие	Изд-во АлтГУ, , 2010	
Л2.2	Н.Н. Праздников, А.А. Бондарович, А.В. Кротов	Туристское страноведение. Часть 1. Методика турстрановедческих исследований : Предназначено для студентов географического факультета, обучающихся по программе бакалавриата 43.03.01 «Сервис» , 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело».	Барнаул : АлтГУ, 2018г.	URI: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6320
Л2.3	Севастьянов Д. В.	Основы страноведения и международного туризма: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Туристско-рекреационное ресурсоведение (очное отделение)"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6217	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office; Word, Excel, PowerPoint. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Все о туризме: туристическая библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tourlib.net/lib.htm/, свободный. – Заглавие с экрана.</p> <p>Разработка туристского продукта и формирование туров туроператором (http://revolution.allbest.ru/sport/00040499_0.html, http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=14686)</p> <p>Технология создания турпродукта (http://www.publicant.ru/Demo/697510.htm)</p> <p>Современные информационные технологии в туристском бизнесе (http://vorst-alina.narod.ru/)</p> <p>ФЗ об основах турдеятельности (http://ozpp.ru/zknd/turi/)</p> <p>Федеральное агентство по туризму: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/, свободный. – Заглавие с экрана.</p> <p>RATANNEWS [Электронный ресурс]: Ежедневная туристская газета / Электронная газета. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru</p> <p>Официальный сайт департамента туризма Минэкономразвития РФ: http://www.russiatourism.ru</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
401М	кабинет топографии и геодезии, лаборатория ландшафтного проектирования – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран: марка DA-LITE - 1 единица; карта СФО настенная, настенная карта особо охраняемых природных территорий и объектов, учебно-наглядные пособия
501М	лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; карты - 14 шт.
403М	лаборатория минералогии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; витрины с наборами минералов - 11 шт.; интерактивная доска: марка SMART Board - 1 единица; космоснимки - 4 шт.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В курсе «Туристское ресурсоведение» практические (семинарские) занятия занимают 30 % аудиторной нагрузки. Темы занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с программой. Целью семинарских занятий является формирование базы теоретических знаний по дисциплине, обучению самостоятельного поиска литературы по теме, умения анализировать и сопоставлять точки зрения разных исследователей.

Практические (семинарские) занятия способствуют овладению студентом навыками подбора литературных, статистических и картографических источников и самостоятельной работы с ними. На основе изучения, обобщения, систематизации и анализа этих материалов студент готовит доклад по выбранной теме. В ходе семинарского занятия студент делает 10 минутный доклад по вопросу конкретной темы, таким образом, приобретения навыки выступления с научным сообщением.

После каждого выступления проводится 10 минутная дискуссия. В ходе ее студенты и преподаватель задают вопросы докладчику, а также преподаватель задает вопросы аудитории, контролируя понимание и усвоение главных вопросов участниками семинара. Далее студенты

высказывают свои соображения по поводу главных вопросов семинарского занятия и доклада. Дискуссия способствует развитию навыков у студентов ведения научной полемики и уточнению ими основных понятий.

Предусмотрен вариант свободного распределения вопросов из предложенного списка. Этот вариант будет способствовать углублению уже имеющихся научных интересов студентов. После выбора вопроса и темы студенты разрабатывают план доклада самостоятельно. Для этого они предварительно знакомятся с соответствующим разделом программы курса, методическим указаниями и рекомендованной литературой. После данного этапа преподаватель проводит консультацию для студента, в ходе которой уточняется разработанный план и рекомендуются дополнительные источники.

После семинарского занятия студент сдает свой доклад оформленный в виде письменной работы объемом 5-10 страниц машинописного текста. Оформление работы производится согласно «Стандарту предприятия по оформлению курсовых и квалификационных работ». Зачет по итогам семинарских и практических занятий для студента складывается из нескольких составляющих – доклад и ответы на вопросы к ходе семинарского занятия, письменный вариант доклада, работы практических занятий и итоговый тест.

В итоговый тест включаются вопросы рассмотренные на семинарских и практических занятиях, являющиеся составной частью доклада или работы. Такой подход способствует активизации студентов на занятии и повышает их трудовую дисциплину.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экологический туризм

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)	
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело	
Профиль	Управление гостиничным комплексом	
Форма обучения	Заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная	94	

работа
контроль

4

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экологический туризм

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "Экологического туризм" является формирование у студентов осознания необходимости бережного отношения к природе, сохранения ее в том виде, в каком они ее получили в наследство. Усвоение основных целей и задач экологического туризма способствует развитию природоохранного мировоззрения, позволяющего гармонизировать отношения между экономической выгодой, получаемой от рекреации, экологической безопасностью природных территорий, используемых для отдыха и удовлетворением потребности людей в общении с природой
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	В результате освоения курса "Экологический туризм" студенты должны знать: принципы экологического туризма; модели экологического туризма и их особенности; мировые эколого-туристские ресурсы; роль особо охраняемых территорий в организации экологического туризма; правила организации экологических троп; особенности создания и проведения экологических туров; требования к руководителю и участникам экологических туров; современное состояние и перспективы развития экологического туризма в России и мире; правовые основы организации экологических троп; категории особо охраняемых природных территорий Российской Федерации; систему экологического законодательства Российской Федерации; методы оценки рекреационной нагрузки на природные системы; основные типы негативного воздействия природного туризма на экосистемы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	По итогам изучения курса студенты должны уметь: собирать и систематизировать информацию, географический материал на район экологического тура; разрабатывать программу экологического тура; выявлять целевые группы посетителей экологических троп; оценивать эколого-туристский потенциал территории; выбирать способ подачи информации на экологических тропах; определять возможный набор и содержание специальных эколого-туристских услуг; применять полученные теоретические знания для решения практических задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Студент должен иметь навыки разработки маршрута, оборудования, информационного обеспечения экологической тропы; построения карта-схемы и вертикального профиля маршрута экологической тропы; разработки и проведения экологической экскурсии, оформления паспорта экологической тропы.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы экологического туризма						
1.1.	Введение в экологический туризм	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	История возникновения и современная концепция экологического туризма	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	История возникновения и современная концепция экологического туризма	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Экологические проблемы современности	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Экологические проблемы современности	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Принципы экологического туризма	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Принципы экологического туризма	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Принципы экологического туризма	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Негативное влияние туризма на природные комплексы	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Негативное влияние туризма на природные комплексы	Сам. работа	2	30		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Вклад экотуризма в охрану природы	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Вклад экотуризма в охрану природы	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Вклад экотуризма в охрану природы	Сам. работа	2	14		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Система особо	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	охраняемых природных территорий в Российской Федерации					Л1.2
1.15.	Система особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Система особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Методика функционального зонирования территории национальных парков	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Методика функционального зонирования территории национальных парков	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Система экологического законодательства в Российской Федерации	Лекции	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Система экологического законодательства в Российской Федерации	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.21.	Система экологического законодательства в Российской Федерации	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.	Структура и функции органов экологического управления в Российской Федерации	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.23.	Структура и	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	функции органов экологического управления в Российской Федерации					Л1.2
1.24.	Система ООПТ Алтайского края	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.25.	Система ООПТ Алтайского края	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.26.	Экологические тропы	Лекции	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.27.	История возникновения, понятие, классификация экологических троп	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.28.	История возникновения, понятие, классификация экологических троп	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.29.	Разработка экологических маршрутов	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.30.	Разработка экологических маршрутов	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.31.	Методика определения рекреационных нагрузок на природные комплексы	Лекции	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.32.	Методика определения рекреационных нагрузок на природные комплексы	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.33.	Методика определения рекреационных нагрузок на природные комплексы	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.34.	Развитие экологического туризма в России	Лекции	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.35.	Развитие экологического туризма в России	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.36.	Развитие экологического туризма в России	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.37.	Развитие экологического туризма в мире	Лекции	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.38.	Развитие экологического туризма в мире	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.39.	Развитие экологического туризма в мире	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Глобальные экологические проблемы современности. Состояние окружающей среды в мире.
2. Цели, задачи и базовые принципы экологического туризма.
3. История возникновения и современное состояние экотуризма.
4. Туризм и экология: взаимосвязь и взаимодействие.
5. Экономические аспекты взаимодействия туристско-рекреационной сферы с охраной природы.
6. Географические подходы к оценке потенциала, ресурсов и продукта туризма и рекреации.
7. Особенности покомпонентной оценки туристско-рекреационного потенциала. Оценка attractiveness ландшафтов.
8. Оценка ареалов туристско-рекреационного освоения.
9. Классификация воздействий туризма и рекреации на территорию.
10. Воздействие туристско-рекреационной деятельности на отдельные компоненты ландшафта.
11. Комплексное влияние на водные экосистемы.
12. Воздействие туристско-рекреационной деятельности на экосистемы и ландшафты.
13. Определение устойчивости и допустимой рекреационной нагрузки на территорию.
14. Транспортные услуги и экологические проблемы транспорта в туризме.
15. Охрана природы и проблемы рекреационного менеджмента.
16. География поведения и управление посещениями на рекреационных и охраняемых природных территориях.
17. Качество рекреации как критерий менеджмента.
18. Принципы рекреационного менеджмента.
19. Международная практика управления эколого-туристской деятельностью.
20. Ландшафтное планирование как инструмент резервирования территорий для развития туризма и рекреации.
21. Содержание и алгоритм процедуры ландшафтного планирования для развития туристско-рекреационных систем.
22. Экологический каркас как основа для сохранения туристско-рекреационного потенциала территории.
23. Регионализация правовых форм особо охраняемых природных объектов.
24. Экологический менеджмент и аудит в организациях и на предприятиях. Экологическое обеспечение гостиничного сервиса.
25. Экологический маркетинг.
26. Правовое регулирование отношений в туристской деятельности.
27. Юридическая ответственность за экологическое правонарушение.

28. Правовой режим особо охраняемых территорий.
29. Основы международно-правовой охраны окружающей природной среды.
30. Предпосылки зарождения и история развития экотуризма.
31. Возможности управления воздействием туризма на природные туристские ресурсы и выгоды от экотуризма.
32. Принципы, признаки, формы экологического туризма.
33. Содержание, составные части и специфика туристско-рекреационного продукта.
34. Разработка и проектирование экологических туров.
35. Категории и виды ООПТ. Цели и задачи экотуризма в ООПТ.
36. Экологическая тропа: виды, формы организации.
37. Состояние и перспективы развития экологического туризма в России.
38. Экологическая ситуация на Алтае. Состояние и перспективы развития экотуризма на Алтае.
39. Анализ принципов организации и направлений использования национальных парков в зарубежных странах.
40. Степень сохранности естественных природных комплексов в различных государствах.
41. Экологический туризм в Северной Америке. Состояние и перспективы развития.
42. Экологический туризм в Южной Америке. Состояние и перспективы развития.
43. Экологический туризм в Африке. Состояние и перспективы развития.
44. Экологический туризм в Азии. Состояние и перспективы развития.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Экологический туризм: понятие, сущность, базовые принципы
2. Место экологического туризма на рынке международного туризма
3. Модели экологического туризма
4. История возникновения и современное состояние экологического туризма
5. Мировые тенденции и перспективы развития экологического туризма
6. Развитие экотуризма в различных регионах мира
7. Центры международного экологического туризма
8. Использование объектов мирового природного наследия ЮНЕСКО в экотуристской деятельности
9. Развитие экотуризма в регионах России.
10. Экологический туризм в Тюменской области: ресурсы, проблемы и перспективы развития
11. Оценка туристско-рекреационного потенциала для целей экологического туризма
12. Экотуристские технологии. Требования экологической безопасности
13. Развитие экологического туризма в пределах и за пределами ООПТ.
14. Типы экологических маршрутов и особенности их проектирования.
15. Требования, предъявляемые к экологическим маршрутам.
16. Этапы проектирования экологических маршрутов
17. Технологическая документация экотуристского путешествия

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания, рефераты, контрольные работы

Приложения

Приложение 1.  [Сервис ФОС Экологический туризм.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Л. И. Егоренков.	Экология туризма и сервиса: учеб. пособие для вузов	М. : Финансы и кредит, 2003	
Л1.2	Сергеева Т.К.	Экологический туризм: учебник	Финансы и статистика, 2004	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колбовский Е.Ю.	Экологический туризм и экология туризма: учеб. пособие	М.: Академия, 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Экологический туризм"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3733	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office; Word, Excel, PowerPoint. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Географический справочник «Страны мира» [Электронный ресурс]. URL: http://geo.historic.ru/ 2. Географо-этнографический справочник «Путешествия, страны и народы» [Электронный ресурс]. URL: http://geography.su/ 3. Географический справочник «О странах» [Электронный ресурс]. URL: http://ostranah.ru/_lists/regions.php - 4. Всемирная география. [Электронный ресурс] URL: http://worldgeo.ru/ 5. Экологический центр «Экосистема» [Электронный ресурс]. URL: http://www.ecosystema.ru/ 6. Физическая география материков и океанов [Электронный ресурс]. URL: http://www.geonature.ru/worldgeo/index.htm 7. Русское географическое общество [Электронный ресурс]. URL: http://www.rgo.ru/				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В курсе «Экологический туризм» практические (семинарские) занятия занимают 63% аудиторной нагрузки. Темы занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с программой. Целью семинарских занятий является формирование базы теоретических знаний по дисциплине, обучению самостоятельного поиска литературы по теме, умения анализировать и сопоставлять точки зрения разных исследователей.

Практические (семинарские) занятия способствуют овладению студентом навыками подбора литературных, статистических и картографических источников и самостоятельной работы с ними. На основе изучения, обобщения, систематизации и анализа этих материалов студент готовит доклад по выбранной теме. В ходе семинарского занятия студент делает 5-7 минутный доклад по вопросу конкретной темы, таким образом, приобретения навыки выступления с научным сообщением.

После каждого выступления проводится дискуссия. В ходе ее студенты и преподаватель задают вопросы докладчику, а также преподаватель задает вопросы аудитории, контролируя понимание и усвоение главных вопросов участниками семинара. Далее студенты высказывают свои соображения по поводу главных вопросов семинарского занятия и доклада. Дискуссия способствует развитию навыков у студентов ведения научной полемики и уточнению ими основных понятий.

Предусмотрен вариант свободного распределения вопросов из предложенного списка. Этот вариант будет способствовать углублению уже имеющихся научных интересов студентов. После выбора вопроса и темы студенты разрабатывают план доклада самостоятельно. Для этого они предварительно знакомятся с соответствующим разделом программы курса, методическим указаниями и рекомендованной литературой. После данного этапа преподаватель проводит консультацию для студента, в ходе которой уточняется разработанный план и рекомендуются дополнительные источники.

После семинарского занятия студент сдает свой доклад оформленный в виде письменной работы объемом 5-10 страниц машинописного текста. Оформление работы производится согласно «Стандарту предприятия по оформлению курсовых и квалификационных работ». Зачет по итогам семинарских и практических занятий для студента складывается из нескольких составляющих – доклад и ответы на вопросы к ходе семинарского занятия, письменный вариант доклада, работы практических занятий и итоговый тест.

В итоговый тест включаются вопросы рассмотренные на семинарских и практических занятиях, являющиеся составной частью доклада или работы. Такой подход способствует активизации студентов на занятии и повышает их трудовую дисциплину.

Изучение дисциплины требует четкого распределения времени в течение семестра. На первом этапе изучения дисциплины студенту необходимо внимательно изучить УМК и выбрать литературу для подготовки самостоятельной работы и семинарских занятий, а также приготовить материалы необходимые для работы на практических занятиях. При подготовке семинарских занятий, реферата и контрольной по самостоятельной работе следует воспользоваться консультацией преподавателя. Для прохождения консультации студент обязан иметь черновой план работы и библиографический список литературы, с которой он уже познакомился.

Рекомендации по работе с литературой

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использование периодической печати – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы по географии населения. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Согласно учебному плану на самостоятельную работу студентов отводится 66% общей трудоемкости данной дисциплины. Самостоятельная работа студентов подразделяется на обязательную и контролируемую.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем, а также выполнения тестовых заданий.

Задания для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, обсуждение поставленных вопросов и выступлений. В процессе выполнения самостоятельной работы магистранты должны овладеть следующими навыками:

- Умение ставить и решать конкретные задачи научных и практических исследований для формирования оптимального туристского продукта с использованием современных информационных технологий, отечественного и зарубежного опыта
- Способность использовать современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной социальной и экономической информации в сфере туризма при проведении исследований
- Умение применять современные методы прогнозирования при формировании тура в сфере туризма
- Способность профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательской работы.

Для самостоятельной работы студентам предлагаются: проработка учебного материала, изучение научной литературы составление таблиц для сравнительного анализа, решение ситуационных задач, разработка программ туров и т.п.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Экология

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 2
аудиторные занятия 10	

самостоятельная работа 89
контроль 9

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, *Отто О.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент *Малюкова Е.В.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент *Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов экологического мировоззрения, воспитание навыков экологической культуры, умений анализировать развитие экосистем различного уровня
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экология как наука						
1.1.	Предмет и объект экологии. Задачи и структура. История формирования и развития науки.	Лекции	2	1		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.2.	Предмет и объект экологии. Задачи и структура. История формирования и развития науки.	Сам. работа	2	1		Л2.1, Л3.1, Л1.1
Раздел 2. Основы биоэкологии						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Биосфера Земли	Практические	2	1		ЛЗ.1, Л1.1
2.2.	Экосистемы Земли	Практические	2	1		ЛЗ.1, Л1.1
2.3.	Уровни биологической организации. Разнообразие организмов. Автотрофы и гетеротрофы. Адаптация организмов. Эврибионты и стенобионты. Среды жизни. Экологические факторы. Популяция. Виды и структура популяции. Статистические и динамические свойства. Численность и плотность. Кривые роста. Экологическая стратегия. Гомеостаз популяции.	Сам. работа	2	1		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
Раздел 3. Основы социальной экологии						
3.1.	Глобальные экологические проблемы. Прикладные аспекты экологии, экологическая безопасность, экологический риск. Экологическая доктрина России: приоритеты экологической политики	Практические	2	2		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
3.2.	Глобальные экологические проблемы. Прикладные аспекты экологии, экологическая безопасность, экологический риск. Экологическая доктрина России: приоритеты экологической политики	Сам. работа	2	17		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Экологические кризисы	Сам. работа	2	23		ЛЗ.1, Л1.1
Раздел 4. Общественное развитие и экологический фактор						
4.1.	Понятие устойчивого развития. Методы управления природопользованием. Экологическая регламентация хозяйственной деятельности. Экологическое право. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.	Лекции	2	2		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
4.2.	Экологические принципы природопользования и охрана природы. Методы управления природопользованием.	Лекции	2	1		ЛЗ.1, Л1.1
4.3.	Экологическое право	Практические	2	2		ЛЗ.1, Л1.1
4.4.	Понятие устойчивого развития. Методы управления природопользованием. Экологическая регламентация хозяйственной деятельности.	Сам. работа	2	22		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
4.5.	Экологическое право. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.	Сам. работа	2	25		ЛЗ.1, Л1.1
4.6.		Экзамен	2	9		ЛЗ.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену

1. Предмет, объект экологии. Структура экологии.
2. Методы и задачи экологии.
3. История возникновения экологии: до 19 века.
4. Развитие экологии в 19-20 веках.
5. Среда обитания. Факторы среды. Основные среды жизни.
6. Общие закономерности действия экологических факторов на живые организмы.

7. Разнообразии живых организмов.
8. Популяция: определение и структура. Численность и плотность популяции. Кривые роста.
9. Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Основные типы наземных экосистем.
10. Энергия в экосистеме: термодинамические законы, трофические структура.
11. Межвидовые отношения в экосистеме.
12. Воздействие человека на биосферу: уничтожение, акклиматизация видов.
13. Учение В.И. Вернадского о биосфере.
14. Биосфера Земли: понятие, структура. Эволюция биосферы.
15. Охрана биологического разнообразия.
16. Загрязнение окружающей среды.
17. Нормирование качества среды.
18. Атмосфера как компонент биосферы.
19. Гидросфера Земли.
20. Основные экологические проблемы человечества: сырьевая и демографическая проблемы.
21. Основные экологические проблемы человечества: опустынивание, эрозия почвы.
22. Основные экологические проблемы человечества: истощение озонового слоя, кислотные осадки, парниковый эффект.
23. Основные экологические проблемы человечества: уничтожение лесов.
24. Загрязнение гидросферы: источники и загрязняющие вещества.
25. Загрязнение атмосферы источники и загрязняющие вещества.
26. Загрязнение почв: источники и загрязняющие вещества.
27. Модели социально-экономического развития мира: доклады Римскому клубу.
28. Устойчивый тип социально-экономического развития.
29. Экологические издержки общества.
30. Эколого-экономический ущерб: понятие, структура, виды.
31. Экономическая эффективность: определение, методы.
32. Принципы и виды экономического механизма управления природопользованием.
33. Административные методы управления природопользованием.
34. Система экономических инструментов природопользования.
35. Понятие и источники экологического права. Экологические правонарушения. Виды ответственности.
36. Международное сотрудничество в области экологии. Направления и формы. Международные организации.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Моделирование в экологии.
2. Структура экосистем.
3. Гипотеза Геи.
4. Классификация экосистем.
5. Город как экосистема.
6. Структура агроэкосистемы.
7. Кризис консументов.
8. Адаптации живых организмов различных экосистемах (по выбору).
9. Развитие экологии в России.
10. Биологические ритмы живой и неживой природы.
11. Теории возникновения жизни на Земле.
12. Адаптация живых организмов к обитанию в засушливых условиях.
13. Адаптация живых организмов к обитанию в районах с незначительным количеством тепла.
14. Возникновение вида Человек разумный.
15. Международное сотрудничество в области охраны природы.
16. Заповедники как ведущая форма охраны биоразнообразия.
17. Участие России в международном сотрудничестве в области охраны природы.
18. Биотехнология и охрана природы.
19. Состояние воздушного бассейна РФ.
20. Использование и охрана водных ресурсов РФ.
21. Земельные ресурсы РФ: состояние, использование и охрана.
22. Особо охраняемые природные территории РФ.

23. Экологическое состояние отдельных субъектов РФ.
24. Экологическое состояние территории Алтайского края.
25. Влияние загрязнения окружающей среды на здоровье человека.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тема «Человек и биосфера»

1. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:
 1. тепловые электростанции; 2. предприятия нефтехимии;
 3. предприятия строительных материалов; 4. автотранспорт.
2. Наибольшим источником сернистого газа, вызывающего кислотные дожди, являются:
 1. тепловые электростанции; 2. предприятия нефтехимии;
 3. предприятия строительных материалов; 4. автотранспорт.
3. Автомобиль в среднем за год выбрасывает в атмосферу в виде пыли свинца:
 1. 100 г; 2. 500 г; 3. 1 кг; 4. 2 кг.
4. Наибольшее количество загрязнений в атмосферу выбрасывается грузовым автомобилем с двигателем:
 1. внутреннего сгорания; 2. дизельным;
 3. газовым; 4. электрическим.
5. Главными загрязнителями Ладожского озера и Байкала являются стоки:
 1. с целлюлозно-бумажных комбинатов;
 2. с сельскохозяйственных полей;
 3. коммунального хозяйства;
 4. с нефтеперерабатывающих заводов.
6. Самый лучший метод очистки воды от загрязнения органическими веществами:
 1. механический; 2. химический; 3. биологический; 4. физический.
7. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:
 1. рыб; 2. растений; 3. микроорганизмов; 4. торфа.

Тема «Основы синэкологии»

1. Взаимовыгодные отношения между особями разных видов, без которых существование особей становится невозможным- это... :

А. мутуализм; В. аменсализм; Б. комменсализм; Г. нейтрализм.
2. Одной из форм комменсализма, при которой особи одного вида используют тела (или убежища) особей другого вида в качестве жилища является:

А. нахлебничество; В. симбиоз; Б. квартиранство; Г. паразитизм.
3. Примером биотических отношений, при которых особи одного вида потребляют остатки пищи особей другого вида, являются:

А. акула- рыба-прилипала; Б. собака – лопух;

В. Рыба горчак – двухстворчатый моллюск; Г. пчелы- луговые растения.
4. Биотические отношения, при которых одни организмы живут счет особей другого вида:

А. паразитизм; Б. мутуализм; В. симбиоз; Г. хищничество.
5. Взаимоотношения, возникающие между особями разных видов со сходными экологическими требованиями:

А. симбиоз; Б. нейтрализм; В. конкуренция; Г. аменсализм.
6. Постоянное или временное сожительство особей разных видов, при котором один из партнеров питается остатками пищи или продуктами выделения другого, не причиняя ему вреда:

А. мутуализм; В. аменсализм; Б. комменсализм; Г. нейтрализм.
7. Форма связей между видами, при которой организм-потребитель использует живого хозяина не только в качестве источника пищи, но и как место постоянного или временного обитания:

А. мутуализм; В. аменсализм; Б. паразитизм; Г. нейтрализм.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки ответа на зачете

100-балльная шкала 4-балльная шкала

(уровень освоения) Результат сдачи зачета Критерии

85-100 Отлично

(повышенный уровень) Зачтено Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину,

самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные теоретические задания без ошибок.

65-84 Хорошо

(базовый уровень) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.

45-64 Удовлетворительно

(пороговый уровень) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.

0-44 Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) Незачтено Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки выполнения тестов

100-балльная шкала 4-балльная шкала

(уровень освоения) Критерии

85-100 Отлично

(повышенный уровень) если выполнено 27-30 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); ответ логически структурирован, изложен литературным грамотным языком

65-84 Хорошо

(базовый уровень) если выполнено 22-26 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

45-64 Удовлетворительно

(пороговый уровень) если выполнено 19-21 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

0-44 Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) если выполнено 1-18 заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, логика и последовательность изложения нарушены, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях); в ответе отсутствуют выводы, примеры, текст неграмотный

Критерии оценки выполнения практических заданий

100-балльная шкала 4-балльная шкала

(уровень освоения) Критерии

85-100 Отлично

(повышенный уровень) Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и

решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

65-84 Хорошо

(базовый уровень) Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

45-64 Удовлетворительно

(пороговый уровень) Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

0-44 Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) Студентом задание не решено.

ФОС для контроля самостоятельной работы обучающегося

Контролем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экология» являются следующие формы КСР: проверка конспектов, выступление на семинаре с докладом, выполнение практической работы, решение тестовых занятий, кейс-задач. Примеры заданий по перечисленным выше формам КСР приведены в. ФОС для проведения текущего контроля УМКД по дисциплине «Экология»

Формы ФОС для контроля самостоятельной работы обучающегося

Вид самостоятельной работы Форма контроля самостоятельной работы студентов

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию Проверка конспектов, сдача тестов

Изучение основной и дополнительной литературы, проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию Выступление на семинаре с докладом, сдача тестов

Подготовка к выполнению контрольных практических заданий Выполнение практической работы

Разбор сложных тем Кейс-задания

Критерии оценки знаний и умений

При оценке знаний на экзамене учитывается:

- правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных экологических терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого;
- самостоятельность ответа;
- речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Уровни освоения компетенций:

1. Повышенный:

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные теоретические задания без ошибок.

2. Базовый:

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями..

3. Пороговый:

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием

основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических.

4. Уровень не сформирован.

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Экология 1.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шилов И. А.	ЭКОЛОГИЯ 7-е изд. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/bcode/405333
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ильиных, И.А.	Экология человека: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429414
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Отто, О. В.	Экология: учеб. пособие:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2042
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал.		Код доступа: www.ecolife.ru/	
Э2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география.		Код доступа: http://window.edu.ru/window/catalog	

ЭЗ	Курс в Moodle "Экология"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2906
6.3. Перечень программного обеспечения		
MS Office; Word, Excel, PowerPoint. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Web-атлас «Окружающая среда и здоровье населения России». http://www.sci.aha.ru/ATL/ra00.htm. 2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ (официальный сайт): http://www.mnr.ru/. 3. Федеральная служба государственной статистики (официальный сайт):: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/. 4. Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/. 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география. Код доступа: http://window.edu.ru/window/catalog. 6. Жизнь растений. Код доступа: http://plantlife.ru. 7. Иллюстрированная Энциклопедия Животных. Код доступа: http://filin.vn.ua/. 8. Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии. Код доступа: http://animalkingdom.su. 9. Жизнь растений цифровая тематическая библиотека. Код доступа: http://plant.geoman.ru. 10. Лесная энциклопедия. Код доступа: http://forest.geoman.ru. 		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение содержания дисциплины "Экология" происходит на лекционных и практических

занятиях, и в ходе самостоятельной работы студента в 2 семестре. Студент обязан посещать все аудиторские занятия.

При составлении лекций по учебной дисциплине "Экология" преподаватель должен максимально четко излагать материал, учитывая уровень подготовки студентов, разъясняя ключевые термины и сущность явлений, при этом, используя профессиональный методический стиль изложения материала. Лекция должна включать в себя: основные представления и понятия, фактические данные, разъяснения по каждому пункту темы. Кроме того, лекция должна носить диалогический характер. На лекционном занятии необходимо использовать материалы тематических презентаций (по мере необходимости). Лекционный материал должен быть насыщен примерами, логически правильно построен. Желательно, иметь презентации лекций (по мере необходимости).

Практические занятия должны соответствовать системно-деятельностному подходу в обучении. Для выполнения заданий студентам необходимо работать с основной и дополнительной литературой, электронными ресурсами, информационными справочными системами (ЭБС «Университетская библиотека online, ЭБС «Лань», elibrary). Преподаватель оценивает степень их выполнения по следующим показателям (полнота выполнения практического задания, своевременность выполнения задания, последовательность и рациональность выполнения задания, самостоятельность решения) и выставляет отметку по 4-х балльной шкале, отражающую уровень усвоения компетенций студентами. Отдельные практические задания предполагают продолжение их выполнения в ходе самостоятельной работы студента во внеаудиторное время.

Задания самостоятельной работы следует выполнять студентам в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины перед практическим занятием или после его проведения. Вся работа осуществляется в рамках БРС (при посещении всех занятий и наборе необходимых баллов, студент получает зачет). Выполнение заданий предполагает работу студента в системе Moodle.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета. Перед зачетом студенты обязаны защитить выполненные практические работы, а также сделать отчет о выполненной самостоятельной работе в ходе консультаций, в том числе о выполненных заданиях в системе Moodle.

Экзамен проходит в устной форме в соответствии с нормативными положениями.

Методические рекомендации по организации реферативной работы

Реферат является обзорным (по нескольким источникам - книгам, главам, статьям). Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- литература,

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы.

Объем реферата должен составлять 12-15 страниц машинописного текста.

Выбирая тему реферата, студенту необходимо исходить из следующего:

- интереса студента к конкретной разделу;
- возможности получения информации из различных источников для раскрытия темы работы.

Тема и план реферата должен быть согласован с преподавателем. Рефераты выполняются в рамках предусмотренных программой тем, а также в соответствии с интересами и потребностями студентов. Они могут носить как теоретический, так и прикладной характер. Их основная цель - углубить знания, полученные в процессе изучения дисциплины, привить умения самостоятельной работы с научной литературой, развить индивидуальные способности студентов и их творческое мышление. Рефераты должны быть самостоятельны и правильно оформлены.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и этикет в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам

в том числе: зачеты: 2
аудиторные занятия 10
самостоятельная 94
работа
контроль 4

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Этика и этикет в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование системных знаний о профессиональной этике и этикета и умений использования этих знаний в будущей профессиональной деятельности квалифицированного специалиста
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командных задач, презентуя профессиональные задачи.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры						
1.1.	Понятие этики как науки и явления духовной культуры	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие этики как науки и явления духовной культуры	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие этики как науки и явления духовной культуры	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1
2.2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
2.3.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Особенности этики в различных сферах жизнедеятельности: управленческая этика, этика сферы предпринимательства, этика партнерских отношений						
3.1.	Особенности этики в различных сферах жизнедеятельности: управленческая этика, этика сферы предпринимательства, этика партнерских отношений	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
3.2.	Особенности этики в различных сферах жизнедеятельности: управленческая этика, этика сферы предпринимательства, этика партнерских отношений	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1
3.3.	Этика партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1
3.4.	«Корпоративная этика»: генезис, особенности, социальные последствия	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1
3.5.	Этикет как социальное явление и феномен культуры	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.1
3.6.	Этика и этикет в этнокультурных отношениях	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
3.7.	Виды современного этикета	Лекции	2	0		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Этикет делового человека	Сам. работа	2	6		Л2.1, Л1.1
3.9.	Культура одежды делового человека. Поведение в общественных местах	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
3.10.	Культура письменной речи и административный речевой этикет	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л1.1
3.11.	Речевой этикет в деловом общении. Культура устной речи	Практические	2	1		Л2.1, Л1.1
3.12.	Протокольные аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч	Сам. работа	2	14		Л2.1, Л1.1
3.13.	Ведение деловых бесед по телефону: особенности, правила ведения	Практические	2	0		Л2.1, Л1.1
3.14.	Этикет деловых приемов. Деловые подарки и сувениры	Сам. работа	2	38		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  фос Профессиональная этика и этикет.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ермакова Ж., Тетерятник О., Холодилина Ю.	Профессиональная этика и этикет: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ОГУ, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259114
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Загорская Л. М.	Профессиональная этика и этикет: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	НГТУ, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228860
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Профессиональная этика и этикет в социально-культурном сервисе и туризме"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2935	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft PowerPoint 2010, MS Office. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
 1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
 2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
 3. Что было трудным. Что осталось непонятым после изучения курса.

4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в сферу гостеприимства и гостиничного дела

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6

Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н, доцент, Малюкова Е.В

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Введение в сферу гостеприимства и гостиничного дела

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 25.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 25.06.2021 г. № 10
Заведующий кафедрой к.ф.н доцент Малюкова Е.В

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Введение в сферу гостеприимства и общественного питания» является ознакомление студентов с основными понятиями и определениями индустрии гостеприимства, тенденциями развития гостиничного и ресторанного дела в России и в мире, знакомство с основными закономерностями развития индустрии гостеприимства и общественного питания; формирование профессионального мировоззрения; воспитание профессиональных качеств личности, воспитание интереса к будущей профессии
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные определения индустрии размещения. Концепции, определения и классификации, принятые Всемирной туристской организации (ВТО) для статистики туризма. Рекомендации Секретариата ВТО по межрегиональной гармонизации критериев гостиничной классификации на основе стандартов, принятых региональными комиссиями ВТО
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять факторы, влияющие на развитие гостиничного бизнеса. Анализировать современное состояние гостиничного комплекса России, тенденции и проблемы развития.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владения общими правилами общения персонала с клиентами, а также знанием основ взаимоотношений в коллективе современной гостиницы.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тенденциями развития гостиничного дела в России и в мире. Основные закономерности развития индустрии гостеприимства.						
1.1.	История развития и становления гостиничного дела	Лекции	1	1	УК-1	Л2.3, Л1.3
1.2.	Зарождение и развитие индустрии гостеприимства в Древнем мире. Древняя Греция, Древний Рим, Вавилон (кодекс царя Хаммурапи). Развитие гостиниц в Средние века и эпоху Возрождения. Первые гильдии отельеров.	Практические	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.3
1.3.	Подготовка рефератов и	Сам. работа	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	докладов по темам: Зарождение и развитие индустрии гостеприимства в Древнем мире. Древняя Греция, Древний Рим, Вавилон (кодекс царя Хаммурапи). Развитие гостиниц в Средние века и эпоху Возрождения. Первые гильдии отельеров.					
1.4.	Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг	Лекции	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.3
1.5.	Мировая сегментация рынка гостиничных услуг.	Практические	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.6.	Риски и проблемы в индустрии гостеприимства в России и в мире.	Сам. работа	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.7.	Международные гостиничные сети	Лекции	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.8.	Особенности управления и функционирования, деловой стиль международной гостиничной цепи.	Практические	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.9.	Подготовка презентаций по теме международные гостиничные цепи: География, структура.	Сам. работа	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.10.	Организационная структура гостиничных предприятий различного типа. Тенденции и перспективы развития гостиничного бизнеса в современном мире.	Лекции	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Характеристика гостиничного хозяйства России	Сам. работа	1	19	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.12.	Способы и методы оценки эффективности деятельности гостиницы.	Практические	1	1	УК-1	Л2.2, Л2.3, Л1.2
Раздел 2. Тенденции развития сферы общественного питания в России и в мире. Основные закономерности развития сферы общественного питания						
2.1.	История развития предприятий общественного питания	Лекции	1	0	УК-1	Л2.3
2.2.	Основные этапы развития общественного питания в России 1. Древняя Русь, которая охватывает весь период до 18 века; 2. Начало 18 - середина 19 века; 3. Середина 19 века – 1917; 4. 1918 – 1985; 5. 1986 – 1991; 6. 1992 – 1998; 7. 1999 – настоящее время.	Практические	1	1	УК-1	Л2.3
2.3.	Подготовка презентаций по теме История развития общественного питания в Европе, Азии, Америке (страна на выбор студента)	Сам. работа	1	19	УК-1	Л1.1, Л2.3
2.4.	Классификация предприятий общественного питания	Лекции	1	0	УК-1	Л2.3
2.5.	Общие требования, предъявляемые к предприятиям общественного питания. Нормативы для предприятий в зависимости от типа и класса	Практические	1	1	УК-1	Л2.3
2.6.	Подготовка рефератов по видам	Сам. работа	1	18	УК-1	Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и классам предприятий общественного питания					
2.7.	Особенности организации питания в гостиничном предприятии	Лекции	1	0	УК-1	Л2.1, Л2.3
2.8.	Дизайн-проект ресторана	Сам. работа	1	18	УК-1	Л2.3
2.9.	Современные тенденции в общественном питании	Лекции	1	0	УК-1	Л2.3
2.10.	Подготовка презентаций по теме франчайзинг в сфере общественного питания: география, структура, особенности управления и функционирования	Сам. работа	1	12	УК-1	Л2.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см Приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Введение в сферу гостеприимства.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Милл, Роберт Кристи	Управление рестораном: учеб. для вузов	ЮНИТА -[ДАНА], 2009 г.	
Л1.2	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат , 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
Л1.3	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА.: Учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-432903
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орлова Е.В.	Организация питания для работников: правовая основа, учет расходов, налогообложение:	Библиотечка "Российской газеты", 2008 г.	
Л2.2	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
Л2.3	Березовая Л. Г.	ИСТОРИЯ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/404118
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.			
Э2	2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.			
Э3	3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.			

Э4	4. Поисковая система: http://www.google.com/	
Э5	Курс в Moodle "Введение в сферу гостеприимства"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9576
6.3. Перечень программного обеспечения		
В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _; Word, Excel, PowerPoint и др. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана. 2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон. журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана. 3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана. 4. Поисковая система: http://www.google.com/		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Советы по подготовке к зачету и экзамену
Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:
– работу с программой учебного курса;
– поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
– использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
– консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента:

подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета. Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра правовых и экономических дисциплин
(Белокуриха)**

Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Тельминов А.А

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокурова)

Протокол от 28.06.2022 г. № 3
Срок действия программы: 2022/2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2022 г. № 3

Заведующий кафедрой *Малюкова Е.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» является овладение теорией и практикой инноватики и овладение практическими приемами в организации и управлении инновациями на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомить студентов с основными понятиями и определениями инноватики как науки: новшество, инновация, инновационная деятельность, инновационный проект, интеллектуальный потенциал личности, инновационный цикл- сформировать у студентов стройную систему представлений о разработке и внедрении инноваций на предприятии СКСиТ;- добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений управления инновациями, определяющих экономическую и организационную эффективность деятельности фирмы;- обучить студентов базовым навыкам организации и управления инновационной деятельностью: выбор наиболее эффективной формы организации инновационных технологий в туристской деятельности, обоснование управленческих решений в организации и управлении новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;- обучить студентов инновационным конкурентным стратегиям, базовым навыкам управления персоналом, вовлеченным в инновационную деятельность: ознакомить с этапами планирования
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные технологические новации и программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории

3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма. Понятие инновации, управление инновациями на предприятии. Инновационные проекты.						
1.1.	Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.3.	Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма	Сам. работа	3	8		Л1.1
1.4.	Основные понятия: инновации, инновационная деятельность, инновационная организация	Лекции	3	1		Л2.1
1.5.	Основные понятия: инновации, инновационная деятельность, инновационная организация	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.6.	Организация и управление инновациями на предприятии. Роль и	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	значение малого бизнеса в инновационной деятельности.					
1.7.	Основные понятия: инновации, инновационная деятельность, инновационная организация	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1
1.8.	Организация и управление инновациями на предприятии. Роль и значение малого бизнеса в инновационной деятельности.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.9.	Организация и управление инновациями на предприятии. Роль и значение малого бизнеса в инновационной деятельности.	Сам. работа	3	9		Л1.1, Л2.1
1.10.	Стратегическое управление инновациями	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.11.	Стратегическое управление инновациями	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.12.	Стратегическое управление инновациями	Сам. работа	3	22		Л1.1, Л2.1
1.13.	Инновационные проекты. Оценка эффективности инновационной деятельности.	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
1.14.	Инновационные проекты. Оценка эффективности инновационной деятельности.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.15.	Инновационные проекты. Оценка эффективности инновационной деятельности.	Сам. работа	3	22		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Государственное управление инновационной деятельностью. Реализация инноваций. Элементы рынка инноваций. Статистика инновационной деятельности.	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
1.17.	Государственное управление инновационной деятельностью. Реализация инноваций. Элементы рынка инноваций. Статистика инновационной деятельности.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
1.18.	Государственное управление инновационной деятельностью. Реализация инноваций. Элементы рынка инноваций. Статистика инновационной деятельности.	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л2.1
1.19.		Зачет	3	9		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Вопросы для собеседования, устного опроса, дискуссии

Устный опрос в форме собеседования, дискуссии проводится в течение прохождения дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме». Вопросы для подготовки к собеседованию, дискуссии выдаются студентам заранее.

Перечень вопросов по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» по каждому модулю

Модуль 1 Социально–культурный сервис и туризм как мобильно развивающаяся область сервиса и туризма

1. Раскрыть и обосновать роль и значение инноваций в СКСиТ.
2. Охарактеризовать современные тенденции развития СКСиТ.
3. Систематизировать актуальные аспекты развития социально-культурного сервиса и туризма.

1.3. Инновационный аспект развития социально-культурного сервиса и туризма.

Модуль 2 Основные понятия: инновации, инновационная деятельность, инновационная организация

1. Раскрыть и сравнить понятие инновация и новшество: сходства и различия.
2. Дать расширенное определение: инновационный климат, инновационная среда. Какие элементы включает это понятие (привести примеры из практики)?
3. Привести подход к группировке инноваций по интенсивности инновационного изменения.
4. Что такое инновационное предпринимательство (привести примеры из практики)?

5. Что такое Технопарки и технополисы, какова роль и значение их в инновационной деятельности?

Модуль 3 Организация и управление инновациями на предприятии. Роль и значение малого бизнеса в инновационной деятельности.

1. Как связаны научно-техническая и деятельность и политика на предприятии?
2. Субъекты инновационной деятельности: привести примеры из практики малого и среднего бизнеса.
3. Особенности субъектов инновационного предпринимательства в РФ: проблемы.

Модуль 4 Стратегическое управление инновациями

1. Привести классификацию инновационных стратегий, какова их роль в общей стратегии развития организации.

Модуль 5 Инновационные проекты. Оценка эффективности инновационной деятельности.

1. Дать определения проектной и текущей деятельности, в чем преимущества и недостатки?
3. Роль и значение инновационных проектов в современной России (привести примеры)?
4. Проблемы оценки эффективности инновационной деятельности: правовые, экономические (финансовые).
5. Инновационная деятельность в кризисные периоды: преимущества и недостатки.

Модуль 6 Государственное управление инновационной деятельностью. Реализация инноваций. Элементы рынка инноваций. Статистика инновационной деятельности.

1. Правовое регулирование инновационной деятельности в РФ (Законы, экономические Фонды).
 2. Что такое рынок инноваций, кто является участником рынка?
 3. Сформировать факторы, способствующие инновациям, препятствующие инновационной деятельности в России.
 4. Сформулировать особенности развития инновационной инфраструктуры в России (положительное, отрицательное).
 5. Раскрыть понятия: «Финансовая инфраструктура научной и инновационной деятельности», привести на примерах: РФФИ и РГНФ, Российский фонд технологического развития, Фонд содействия, Венчурный инновационный фонд.
 6. Привести примеры деятельности технопарка в Алтайском крае.
 7. Как вы понимаете механизм частно-государственного партнерства в сфере НИОКР?
- Ответы на вопросы для проведения текущего контроля должны включать практические примеры, обобщающие выводы. Обсуждение по теме (в форме дискуссии); участие в ответах на вопросы и умение формулировать вопросы (один верный ответ – 1 балл).

Примерная тематика эссе

Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение инновационной деятельности в СКСиТ в России: современное состояние, проблемы». «Роль, значение и проблемы СКСиТ в экономике страны, региона. «Состояние сферы СКСиТ и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».

Для написания эссе используются статьи из современных периодических изданий:

«Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.

При подготовке и написании эссе рекомендуется использовать следующие публикации: Статьи для анализа

1. Рожкова Е. В. Инновационные услуги: понятие, виды, отличительные черты// «Менеджмент в России и за рубежом», 2011 г., №6, С. 3-8
2. Темный Ю.В., Стальная В.А. Особенности технопарков туристского профиля // «Экономика туризма», 2011 г., №3, С. 69-74
3. Бабанова Ю.В. и Орлов В.М. Методология оценки уровня инновационного развития предприятия// «Менеджмент в России и за рубежом», 2013 г., №4, С.3-10
4. Печиборщ Н. И. Способ управления организационным развитием // «Менеджмент в России и за рубежом», 2011 г., №6, С. 42-46
5. Исламутдинов В. Ф., Шангараев Р. Г. К вопросу об успешности инноваций // «Менеджмент В России и за рубежом», 2011 г., №4, С. 22-27
6. Шестакова Е.В. Управление интеллектуальной собственностью // «Менеджмент в России и за рубежом», 2013 г., №2, С. 99-105
7. Астафьева Л.И. Управление программами стратегических изменений как инновация управления// «Менеджмент в России и за рубежом», 2013 г., №5, С. 59-62
8. Велетминский И.Л. Оценка качества жизни в регионах России // «Финансовый менеджмент», 2011 г., №5, С. 63-65
9. Санникова И. Н., Татарникова Э.В. Оценка инновационного потенциала предприятия для

- управления развитием// «Менеджмент в России и за рубежом», 2013г., №3, С. 57-64
10. Лещинская А.Ф. Коммерциализация проектов как основа для финансирования// «Менеджмент в России и за рубежом», 2011г., №4, С. 28-38
11. Исламутдинов В.Ф., Пермяков П.Ю. Особенности инновационного поведения организации // «Менеджмент в России и за рубежом», 2012г., №3, С.74-77
12. Архипова М.Ю. Инновации и уровень жизни населения: Исследование взаимосвязи и основных тенденций развития // «Вопросы статистики», 2013г., №4, С. 45-53
13. Куценко Е.И. Инновационная политика как инструмент перехода к устойчивому развитию региона // «Менеджмент в России и за рубежом», 2014г. № 3, С. 79-95

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме»

1. Раскрыть и обосновать роль и значение инноваций в СКСиТ.
2. Охарактеризовать современные тенденции развития СКСиТ.
3. Систематизировать актуальные аспекты развития социально-культурного сервиса и туризма.
4. Инновационный аспект развития социально-культурного сервиса и туризма.
5. Понятие инноваций в СКСиТ.
6. Возникновение и развитие понятия Инновация, различные взгляды на определение понятия инновации. Инновация и новшество: сходства и различия.
7. Инновация как экономическая категория, критерии Инновации. Инновация, инновационная деятельность, инновационное предпринимательство, Инновационный климат.
8. Классификационные подходы к группировке и организации: по структурной характеристике инновационного изменения; по интенсивности инновационного изменения.
9. Инновационный процесс. Основные этапы инновационного процесса и фазы жизненного цикла.
10. Инновационный менеджмент, сущность и содержание инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента, его современное состояние.
11. Функции ИМ: основные (предметные) функции; обеспечивающие функции инновационного менеджмента. Менеджеры в ин сфере.
12. Цели, задачи, функции инновационного менеджмента.
13. Инновационный менеджмент на предприятиях. Инновационный менеджмент и научно-техническая политика предприятия.
14. Организационные структуры в управлении инновационными процессами. Основные виды организационных структур: программно-целевые и гибкие организационные структуры.
15. Инновационные организации (ИО). Особенности деятельности ИО разных типов. Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций ((венчурные фирмы).
16. Инновации и стратегия управления. Роль и место стратегии управления инновациями в общей стратегии развития организации.
17. Выбор и реализация инновационной стратегии. Различные классификации инновационных стратегий.
18. Инновационные проекты, сущность и понятие инновационных проектов (ИП). Элементы инновационного проекта.
19. Виды и содержание инновационных проектов. Стадии инновационного проекта. Участники инновационного проекта.
20. Проблемы оценки эффективности инноваций. Виды эффективности.
21. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
22. Государственное управление Инновациями. Функции гос органов в инновационной сфере.
23. Государственная инновационная политика. Государственные приоритеты в инновационной сфере.
24. Прямые методы государственной поддержки инновационной деятельности. Косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности.
25. Правовое регулирование инновационной деятельности. Антикризисное управление инновационной организацией.
26. Инновационная деятельность российских предприятий в условиях рынка.
27. Риски в инновационной сфере СКСиТ.
28. Понятие риска в туристском бизнесе.
29. Антропогенные и природные риски. Особенно рисковые инновационные направления.
30. Глобализация туризма как феномен современного мира, особенности транснациональных компаний в турбизнесе. Транснациональные компании. Отличительные признаки. Типы

транснациональных компаний.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Инновационное обновление предприятий СКСиТ.
2. Поддержка инновационного предпринимательства в России.
3. Восприимчивость организации к нововведениям.
4. Управление нововведениями на предприятии.
5. Инвестирование инновационного развития организации.
6. Инновация — средство экономического развития.
7. Управление инновациями в условиях перехода к рынку.
8. Роль инноваций в создании новой техники.
9. Роль инноваций в создании новых технологий.
10. Приемы оценки эффективности инноваций.
11. Государственная поддержка инноваций.
12. Характер влияния рынка на нововведения.
13. Реализация инноваций в опытно-конструкторских работах.
14. Исследование инвестиционных возможностей поддержки нововведений.
15. Основные цели инвесторов в инновационной политике.
16. Принятие решений в инновационном менеджменте.
17. Системный подход в инновационном менеджменте.
18. Новые организационные формы инновационной деятельности.
19. Особенности управления персоналом в инновационных организациях.
20. Оценка эффективности инновационного проекта.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценки


Отлично- студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.

Хорошо- студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Удовлетворительно- студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Неудовлетворительно студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Приложения

Приложение 1.  [2 УМК Инновации в СКСиТ Гостиничное дело.doc](#)

Приложение 2.  [Аннотация Гостиничное дело.doc](#)

Приложение 3.  [ФОС Инновации в СКСиТ Гостиничное дело экзамен пк-1.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Малахова, Наталья Николаевна, Н. Малахова, Д. С. Ушаков.	Инновации в туризме и сервисе: пособие	Феникс, 2010 г.	http://library.psu.kz/fulltext/transactions/3103_malahovan.n_us_hakov_d.s_innovacii_v_turizme_i_servise.pdf
------	--	--	-----------------	---

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новиков, Владимир Семенович	Инновации в туризме: учебное пособие	Академия, 2010 г.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4862

6.3. Перечень программного обеспечения

должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: URL: <http://www.gks.ru>.

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме»

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное.

Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики.

Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат, эссе, аналитическую работу.

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» на темы: «Роль и значение инновационной деятельности в СКСиТ в России: современное состояние, проблемы». «Роль, значение и проблемы СКСиТ в экономике страны, региона. «Состояние сферы СКСиТ и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».

Для написания эссе используются статьи из современных периодических изданий:

«Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др. Привести мнения зарубежных и российских авторов по данной проблематике. По материалам эссе на практическом занятии проводится дискуссия.

Требования к написанию и оформлению письменных работ приведены в раздаточном материале (Практический кейс по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме», который выдается студентам в электронном варианте на первой недели занятий.

В процессе изучения дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся 54 часа на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, проведение метода экспертных оценок с помощью опроса, обработку результатов, обобщение и систематизация данных. Поиск и обработка статистических данных из государственной статистики о показателях развития сферы услуг в мире, России, Алтайском крае.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает выполнение аналитической

работы, которая является одной из форм творческой работы студентов. Цель выполнения состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнении КР.

Самостоятельная работа студентов в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

Для привлечения студентов к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Инновации в социально-культурном сервисе и туризме»;
- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Налоги и налогообложение в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Учебный план

ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023

Часов по учебному плану 216

Виды контроля по курсам

в том числе:

экзамены: 4

аудиторные занятия 16

самостоятельная 191

работа

контроль 9

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
 Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малокова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины является формирование теоретической базы в области налогообложения, в частности, о видах налогов в России, их классификации, функциях.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Умеет выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Умеет рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения и организация налоговой системы						
1.1.	Основы налогообложения. Основные понятия. Налоговое администрирование и налоговый контроль	Лекции	4	3		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Основы налогообложения. Основные понятия. Налоговое администрирование и налоговый контроль	Практические	4	5		Л2.1
1.3.	Основы налогообложения. Основные понятия. Налоговое администрирование и налоговый контроль	Сам. работа	4	98		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Налоговая система в РФ						
2.1.	Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.	Лекции	4	3		Л1.1, Л2.1
2.2.	Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.	Сам. работа	4	93		Л2.1
2.3.	Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.	Практические	4	5		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Туризм_Налоги и налогообложение в СКС и Т - тех и ор туроп и тураг усл.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горюнова Н.Н., Колыхаева Ю.А., Сыроватская Т.Р.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/496591EB-A6A0-4499-BC9B-5BBC6330085F
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	компьютерная справочная правовая система "Консультант плюс"		www.consultant.ru/	
Э2	официальный сайт Федеральной налоговой службы		www.nalog.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Налоги и налогообложение в Социально-культурном сервисе и туризме"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3674	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливаясь с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, о делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с

изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

**Организация деятельности служб приема
гостей**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	130		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	8	6	8
Сам. работа	130	123	130	123
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	139	144	139

Программу составил(и):
преподаватель, Куликова А.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Организация деятельности служб приема гостей

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является приобретение студентами теоретических и практических навыков по организации и технологии приема и обслуживания гостей в гостиничном предприятии, ознакомление с требованиями основных нормативных документов, регламентирующих работу службы и регулирующих взаимосвязь между структурными подразделениями гостиницы занятых в процессе обслуживания.</p> <p>Задачей данного курса является выявление закономерностей и тенденций развития современного гостиничного дела в сложных условиях кризиса с тем, чтобы научить студентов творчески использовать эти закономерности и тенденции для эффективного выполнения процессов продажи гостиничных и дополнительных услуг, вооружить студентов глубокими конкретными знаниями в области специфики гостиничной отрасли.</p> <p>Достижение целей обучения по дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование основы знаний о системе гостеприимства- формирование умений правильного применения основных понятий индустрии гостеприимства в практической работе и при изучении отраслей сферы туризма и гостеприимства. <p>Указанные знания необходимы будущим специалистам индустрии гостеприимства для успешного решения стоящих перед ними задач.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса. Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса. Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере. Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Служба управления номерным фондом, роль в процессе предоставления гостиничной услуги, основные подразделения. Функции, роль в процессе предоставления гостиничной услуги.						
1.1.	Цели и задачи службы управления номерным фондом.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	Составление схемы бронирования мест и номеров в гостинице. Значение службы приёма и размещение в сфере гостиничного сервиса.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Цикл предоставления гостиничной услуги. Основные службы, участвующие на всех этапах потребления гостем услуги, их роль.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
1.4.	Анализ связи службы приёма и размещения с др. службами гостиницы. Составление схемы размещения туристов.	Сам. работа	3	60		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Служба приема и размещения, работа службы, функции, должностные инструкции, структура службы, рабочие смены.						
2.1.	Тема 1. Организационная структура службы приема и размещения.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
2.2.	Расчет оплаты за проживание. Изучение и анализ требований к обслуживающему персоналу гостиниц в конкретных ситуациях.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Тема 2. Основные требования, предъявляемые к работникам службы. Три фактора выбора работника для гостинично-туристской отрасли: профессиональные данные, личные качества, мотивация.	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
2.4.	Значение службы эксплуатации номерного фонда в гостиницах.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Изучение и анализ работы менеджера службы эксплуатации номерного фонда в конкретных ситуациях.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Служба бронирования. Служба маркетинга и продаж. Задачи, цели, стратегии, обязанности, функционал, методы, способы.						
3.1.	Тема 1. Организационная структура службы бронирования, службы маркетинга и продаж.	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
3.2.	Изучение требований к состоянию номерного фонда. Изучение и анализ технического	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	обслуживания номеров в конкретных ситуациях.					
3.3.	Тема 2. Изучение спроса потребителей и методы его прогнозирования. Международный опыт привлечения клиентов в индустрии гостеприимства.	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
3.4.	Составление схем организации хранения ценных вещей гостей и предоставление услуги мини-бара клиенту.	Сам. работа	3	17		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Хозяйственная служба служба Housekeeping. Организационная структура службы, должностные обязанности, метод расчета оптимального количества сотрудников службы.						
4.1.	Тема 1. Стандарты и технология содержания номерного фонда гостиницы.	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
4.2.	Значение предприятий питания в гостиничном сервисе. Составление схемы питания туристов в гостинице.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1
4.3.	Тема 2. Подготовка номера к продаже и обслуживанию.	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
4.4.	Организация обслуживания гостей на предприятии питания при гостиницах.	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1
4.5.	Обеспечение и организация пожарной безопасности в гостинице (на конкретном	Сам. работа	3	28		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	примере).					
Раздел 5. Инженерно-техническая служба, служба безопасности. Функционал, организационные структуры служб, цели, задачи.						
5.1.	Тема 1. Инженерные коммуникации в гостинице: отопление, энергохозяйство, видеонаблюдение, пожарная сигнализация, электронные замки, водоснабжение, кондиционирование.	Лекции	3	0		Л1.1, Л2.1
5.2.	Организация досуга постояльцев в гостинице (на конкретном примере). Организация бизнес-мероприятия в гостинице.	Практические	3	0		Л1.1, Л2.1
5.3.	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в гостинице.	Сам. работа	3	16		Л1.1, Л2.1
5.4.		Зачет	3	0		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Организация работы службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Гостиничный бизнес. Конспект лекций Учебное пособие. Сергеева Ю. С. Приор-издат 2009 Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online») 143 с.		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787	
Э2	Организация туристического и гостиничного бизнеса Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online») Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. Евразийский открытый институт 2011 357 с.		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828	
Э3	Курс в Moodle "Организация и предоставление дополнительных гостиничных услуг"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6943	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Windows AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1.Гостиничный бизнес. Интернет портал о гостиницах, про гостиницы, про гостиничный бизнес https://hotelier.pro				

2. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития РФ - <https://www.russiatourism.ru/>
4. Российская Гостиничная Ассоциация (РГА) <http://rha.ru/>
5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Гостиничный бизнес, управление гостиницей, новости гостиниц. <http://www.frontdesk.ru/>
6. Туризм и гостиничный бизнес. Ресторанный бизнес и гостиничный маркетинг <http://prohotelia.com>.
7. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
8. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
9. Университетская библиотека онлайн: ЭБС. <http://www.biblioclub.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Лекция выполняет очень важную функцию в обучении студентов, поскольку позволяет студентам видеть образец для устных выступлений. Кроме того, лекционные занятия не предполагают пассивное слушание. Для студентов важным моментом будет постоянная активность и постановка вопросов, в случае непонимания отдельных положений в лекции. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические

занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

По всем видам работ (включая и работу с нормативно-технической документацией) студенты могут получить консультации у преподавателя: как пользоваться информативным материалом, правильно выбрать специальную литературу и выдержки из неё, оформить библиографический список, проводить исследования, собирать, обобщать и анализировать результаты исследований, составлять тезисы докладов (рефератов).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты всех форм обучения могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	зачеты: 4
аудиторные занятия 10	
самостоятельная 98	
работа	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н, доцент, Малюкова Е.В

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 25.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 25.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой к.ф.н доцент Малюкова Е.В

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование базовых представлений об основах охраны труда, принципах трудового законодательства.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Механизм токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия вредных факторов Методы управления безопасностью труда и нормирования воздействия различных вредных и опасных факторов Законодательные и нормативно-технические акты, регулирующие производственную безопасность Принципы и методы проведения экспертизы производственной безопасности, приборы и системы контроля состояния среды обитания
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственного процесса и оборудования Пользоваться правовой и нормативно-технической документацией по вопросам безопасности труда Принимать необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций Применять средства индивидуальной и коллективной защиты работников
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Законодательство в области охраны труда						
1.1.	Введение в дисциплину. Основные понятия и терминология охраны труда.	Лекции	4	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Правовые и организационные основы охраны труда.	Лекции	4	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Специальная оценка условий труда и порядок её проведения.	Лекции	4	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Проработка лекционного материала.	Сам. работа	4	18		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Основные положения охраны труда. Место охраны труда в современной российской экономике.	Практические	4	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста	Сам. работа	4	20		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	№1 на образовательном портале Moodle.					
1.7.	Специальная оценка условий труда. Оценка условий труда по факторам производственной среды и трудового процесса.	Практические	4	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к письменной работе №1.	Сам. работа	4	20		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Травматизм и профессиональные заболевания						
2.1.	Трудовая деятельность и её риски.	Лекции	4	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Травматизм и профзаболевания. Несчастные случаи.	Лекции	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Проработка лекционного материала.	Сам. работа	4	20		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Производственный травматизм. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.	Практические	4	4		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение кейс-задания №1.	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Основы производственной санитарии и гигиены труда						
3.1.	Понятие гигиены труда и производственной санитарии, как системы организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий.	Лекции	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Микроклимат производственных помещений.	Лекции	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Условия труда и факторы, формирующие вредные и опасные условия труда.	Лекции	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Гигиена труда и реабилитационные мероприятия.	Лекции	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Проработка лекционного материала.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.6.	Вредные и опасные условия труда. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.	Практические	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.7.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада-визуализации №1.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.8.	Средства защиты работающих. Средства коллективной и индивидуальной защиты.	Практические	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.9.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада-визуализации №2.	Сам. работа	4	3		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Техника безопасности						
4.1.	Правила техники безопасности.	Лекции	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Пожарная безопасность и электробезопасность.	Лекции	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Оказание первой помощи пострадавшим.	Лекции	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Проработка лекционного материала.	Сам. работа	4	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Первая помощь при несчастных случаях.	Практические	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.6.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Выполнение кейс-задания №2.					
4.7.	Пожарная безопасность зданий и сооружений. Электробезопасность.	Практические	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.8.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №2.	Сам. работа	4	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.9.	Подготовка к дифференцированному зачету.	Сам. работа	4	4		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.10.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	4	0		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС_охрана труда_2022.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Беляков Г.И.	Охрана труда и техника безопасности : учебник для	М: Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469913

		среднего профессионального образования : Гриф УМО СПО		
Л1.2	Карнаух Н.Н.	ОХРАНА ТРУДА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-469429#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Гейхмана В.Л.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469728#page/1
Л2.2	Кадыков В. А.	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496416
Л2.3	Родионова О.М., Семенов Д.А.	Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471144
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle: Охрана труда (СПЛС,РИПК,преп.Карушева Н.А.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6167	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>ОС Windows Приложения MS: - MS Word, - MS PowerPoint, - MS Excel, 7-Zip, AcrobatReader.</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Охрана труда" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Охрана труда" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Охрана труда".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Практикум по офисным технологиям в социально-культурном сервисе и туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 2
аудиторные занятия 10	
самостоятельная работа 89	
контроль 9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Ст.преп., Ушаков Е.С.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Практикум по офисным технологиям в социально-культурном сервисе и туризме

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-повышение навыков работы с компьютером; -приобретение навыков применения программного обеспечения в профессиональной сфере.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает технологические новации и современные программные продукты в

	профессиональной туристской деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет использовать современное программное обеспечение в туристской сфере
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Способен применять технологические новации в туристской сфере.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Офисные технологии						
1.1.	Текстовые процессоры, форматирование текста	Лабораторные	2	4	ОПК-1	Л1.1
1.2.	Работа с текстовым редактором Word. Структура окна. Ввод и редактирование текста	Сам. работа	2	16	ОПК-1	Л1.1, Л1.3
1.3.	Электронные таблицы. Использование электронных таблиц для решения задач.	Лабораторные	2	2	ОПК-1	Л1.2
1.4.	Освоение среды Excel	Сам. работа	2	24	ОПК-1	Л1.2
1.5.	Построение графиков и диаграмм при помощи электронных таблиц, обработка и анализ данных	Лабораторные	2	2	ОПК-1	Л1.2
1.6.	Построение диаграмм	Сам. работа	2	14	ОПК-1	Л1.2
1.7.	Работа с таблицами	Лабораторные	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л1.2
1.8.	Встраивание объектов	Сам. работа	2	17	ОПК-1	Л1.1
1.9.	Расчеты в Excel	Лабораторные	2	1	ОПК-1	Л1.2
1.10.	Работа с базой данных	Сам. работа	2	17	ОПК-1	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Экзамен	Сам. работа	2	1	ОПК-1	Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Классификация программных продуктов. Примеры.
2. Основные понятия операционной системы Windows.
3. Основные функции операционной системы.
4. Понятие операционной оболочки.
5. Понятие файловой системы.
6. Копирование, перемещение и удаление файлов.
7. Шаблон для выделения группы файлов.
8. Информация.
9. Свойства информации.
10. Измерение информации.
11. Текстовый редактор «Microsoft Word», основные понятия.
12. Microsoft Word. Элементы окна редактора.
13. Microsoft Word. Панели инструментов редактора.
14. Microsoft Word. Команды создания файла.
15. Microsoft Word. Операции с фрагментом.
16. Microsoft Word. Команды редактирования текстового файла.
17. Microsoft Word. Команды форматирования текстового файла.
18. Microsoft Word. Стиль документа.
19. Microsoft Word. Проверка правописания.
20. Microsoft Word. Предварительный просмотр и печать документа в «Microsoft Word »
21. Microsoft Word. Таблицы.
22. Microsoft Word. Вставка объектов.
23. Microsoft Word. Списки.
24. Microsoft Word. Справка.
25. Microsoft Excel. Основные элементы окна программы.
26. Microsoft Excel. Основные приёмы работы с объектами электронной таблицы.
27. Microsoft Excel. Книга, работа с книгой.
28. Microsoft Excel. Мастер функций.
29. Microsoft Excel. Мастер диаграмм.
30. Microsoft Excel. Диапазон. Копирование, перемещение и удаление диапазона.
31. Microsoft Excel. Операции форматирования.
32. Microsoft Word. Работа с ссылками.
33. Microsoft Excel. Копирование формулы.
34. Microsoft Excel. Понятия средних величин.
35. Microsoft Excel. Категория функций «Статистические».
36. Microsoft Excel. Категория функций «Логические».
37. Microsoft Excel. Категория функций « Математические»,
38. Microsoft Excel. Автосуммирование. Ряды данных.
39. Сравнение возможностей Word и Excel.
40. Microsoft Excel Панель стандартных инструментов.
41. Microsoft Excel Панель форматирования.
42. Microsoft Excel Строка меню программы.
43. Сеть Интернет.
44. Адресация в Интернете.
45. Основные понятия Интернета.
46. Электронная почта.
47. Браузеры.
48. Поиск информации в Интернете.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приведен в приложении
Приложения
Приложение 1.  Новый шаблон ФОС 2022 ГД.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аксянова А.В., Алесандровская Ю.П., Валеева А.Н. и др.	Компьютерный практикум по информатике; Ч. 1. Операционная система Windows и ее приложения: Учебное пособие	КГТУ//ЭБС "Университетская библиотека online", 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258946
Л1.2	Аксянова А.В., Алесандровская Ю.П., Валеева А.Н. и др.	Компьютерный практикум по информатике, Ч. 2. Табличный процессор: Учебное пособие	КГТУ//ЭБС "Университетская библиотека online", 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258947
Л1.3		Современные компьютерные технологии: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство КНИТУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle "Практикум по офисным технологиям в социально-культурном сервисе и туризме"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4418		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная); Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

не требуется

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н
и е д и с ц и п л и н ы**

Аудитория	Назначение	Оборудование
202Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка HP - 14 единиц; мониторы: марка ASUS модель VS197DE - 14 единиц
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25
205Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютеры: марка КламаС Офис, мониторы: марка ACER модель V223HQL - 8 единиц; доска интерактивная Triumph MULTI TOUCH 78 + проектор NEC UM280X в комплекте
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний по дисциплине «Практикум по офисным технологиям в социально-культурном сервисе и туризме» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

Лабораторные работы;

Тесты;

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

Выполнение лабораторных занятий – от 0 до 10 баллов .

Тестирование – от 0 до 10 баллов.

Подготовка доклада и презентации на тему «Офисные технологии в социально-культурном сервисе и туризме» – от 0 до 10 баллов.

Студентам, пропустившим занятия и не ответившим по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время практических занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 10-15%.

Защита лабораторной работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения лабораторной работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка учебных литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. В семестре предусмотрена текущая аттестация в виде контрольных опросов. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические и лабораторные работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты готовят отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на лабораторное занятие, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете.

Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению

учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

1. предусмотрено 8 мероприятий текущего контроля и 1 мероприятие промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится либо на последнем практическом занятии (зачет с оценкой или зачет), либо в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (экзамен). Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 40 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости);

2. за посещаемость предусмотрены баллы до 18;

3. за успеваемость предусмотрены баллы до 80;

4. рейтинговый бонус преподавателя – до 2 баллов.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка	Баллы за зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
------------------	-----------------------	----------------	--------------------	-----------------

91-100*	зачет	90-100	зачет	
---------	-------	--------	-------	--

40-90	допуск к зачету	0-10	50-100	зачет
-------	-----------------	------	--------	-------

49 и меньше	не зачет			
-------------	----------	--	--	--

менее 40	недопуск к зачету	- 49 и меньше	не зачет	
----------	-------------------	---------------	----------	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Учебный план

ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по курсам

в том числе:

экзамены: 3

аудиторные занятия 10

самостоятельная 89

работа

контроль 9

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н, доцент, Прудникова Наталья Геннадьевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности" является подготовка специалистов, владеющих знаниями в области информационных технологий в туризме и гостиничной деятельности, глобальными системами бронирования и информационными системами автоматизации в предприятиях сервиса, умеющих их использовать в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные технологические новации и программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информационные процессы в гостиничной деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности	Лекции	3	0	ОПК-8	Л1.1
1.2.	Глобальные формы реализации систем бронирования и резервирования	Лабораторные	3	2	ОПК-8	Л1.1, Л1.2
1.3.	Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов гостиничной деятельности	Лабораторные	3	2	ОПК-8	Л1.1
1.4.	Структурный анализ современных систем резервирования: APPOLO (United Airlines), SABRE (American Airlines), WORLDSPAN (Delta Airlines, TWA), AMADEUS (Lufthansa, Iberia, Air France, SAS)	Лабораторные	3	2	ОПК-8	Л1.2
1.5.	Структурный анализ современных систем резервирования: APPOLO (United Airlines), SABRE (American Airlines), WORLDSPAN (Delta Airlines, TWA), AMADEUS (Lufthansa, Iberia, Air France, SAS)	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.1
Раздел 2. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности						
2.1.	Основные классификационные признаки современных информационных	Лекции	3	0	ОПК-8	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	технологий в гостиничной деятельности					
2.2.	Функциональные характеристики глобальных автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.1
2.3.	Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.2
2.4.	Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в гостиничной деятельности. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в социально-культурной и туристической сфере. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Функциональные характеристики глобальных автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.1
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы в управлении гостиничной деятельности						
3.1.	Типы информационных систем менеджмента применяемые в гостиничной деятельности. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для гостиничной деятельности	Лекции	3	0	ОПК-8	Л1.1
3.2.	Автоматизированная информационная система ANT-Group (фирма ANT-Group) Программные комплексы Эдельвейс, Барсум, Реконлайн (фирма Recsoft) и др.	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.1
3.3.	Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в гостиничной деятельности	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.1
Раздел 4. Автоматизированные информационные системы в управлении						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
гостиничным комплексом						
4.1.	Автоматизированные информационные системы в управлении гостиничным комплексом	Лекции	3	1	ОПК-8	Л1.2
4.2.	Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационных систем управления гостиничным комплексом	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.1
4.3.	Функциональная и структурная организация основных программных продуктов: Hotel-2000, Русский отель, информационные системы фирмы Рексофт	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.2
4.4.	Функциональная и структурная организация основных программных продуктов: Hotel-2000, Русский отель, информационные системы фирмы Рексофт	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.1
Раздел 5. Задачи технического и технологического оснащения предприятий и учреждений социально- культурного сервиса и туризма. Технология бронирования туров и гостиничных мест						
5.1.	Задачи технического и технологического оснащения предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма. Технология	Лекции	3	0	ОПК-8	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	бронирования туров и гостиничных мест					
5.2.	Использование системы бронирования гостиничного номера через систему Интернет. Преимущества бронирования через систему Интернет. Развитие Интернет-бронирования в российском гостиничном бизнесе	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.2
5.3.	Качественное изменение структуры при применении информационных технологий. Новые возможности распространения и использование Интернет в сфере гостиничной деятельности	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.2
5.4.	Использование автоматизированных информационных систем в управлении гостиничной деятельности, гостиничными комплексами. Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей гостиничной деятельности	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.1
5.5.	Использование системы бронирования гостиничного номера через систему Интернет.	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Преимущества бронирования через систему Интернет. Развитие Интернет-бронирования в российском гостиничном бизнесе					
Раздел 6. Применение мультимедийных технологий в гостиничной деятельности						
6.1.	Основные направления использования мультимедийных технологий в гостиничной деятельности	Лекции	3	0	ОПК-8	Л1.1
6.2.	Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.1
6.3.	Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.1
6.4.	Основные классификационны	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>е признаки современных информационных технологий в туризме и социально-культурной сфере. Функциональные характеристики глобальных автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в социально-культурной и туристической сфере. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.</p>					
6.5.	Информационные системы гостиничной деятельности	Лекции	3	1	ОПК-8	Л1.1
6.6.	Программные комплексы в гостиничной деятельности Эдельвейс, Барсум, Реконлайн (фирма Recsoft)	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.7.	Основные компоненты и функции информационных систем гостиничной деятельности. Функциональные возможности программных продуктов	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.2
6.8.	Основные направления развития гостиничной деятельности в свете применения информационных технологий.	Лекции	3	1	ОПК-8	Л1.1
6.9.	Использование автоматизированных информационных систем в управлении гостиничными комплексами	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.1
6.10.	Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов гостиничной деятельности	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.2
6.11.	Качественное изменение структуры гостиничной деятельности. Новые возможности распространения и реализации использование Интернет в сфере гостиничной деятельности	Сам. работа	3	3	ОПК-8	Л1.2
6.12.	Использование автоматизированных информационных систем в	Сам. работа	3	2	ОПК-8	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	управлении гостиничными комплексами					
6.13.	Задачи технического и технологического оснащения предприятий и учреждений гостиничной деятельности. Технологии бронирования гостиничных мест.	Лекции	3	1	ОПК-8	Л1.1
6.14.	Установление стимулирования сбыта гостиничной деятельности. Выбор инструментов стимулирования сбыта, выявление круга наиболее перспективных участников технологического процесса	Сам. работа	3	6	ОПК-8	Л1.2
6.15.	Использование системы бронирования турпродукта и гостиничного номера через систему Интернет.	Сам. работа	3	6	ОПК-8	Л1.1
6.16.	Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в гостиничной деятельности. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в гостиничной деятельности.	Сам. работа	3	8	ОПК-8	Л1.2
6.17.	Использование системы бронирования	Сам. работа	3	6	ОПК-8	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	турпродукта и гостиничного номера через систему Интернет. Преимущества бронирования турпродукта через систему Интернет					
6.18.	Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в гостиничной деятельности. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в гостиничной деятельности.	Сам. работа	3	6	ОПК-8	Л1.2
6.19.		Экзамен	3	9	ОПК-8	Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Прогр обеспеч в гостин 2022.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Трофимов, В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов:	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664
Л1.2	Трофимов В. В. ; Отв. ред. Трофимов В. В.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В 2 Т. ТОМ 1. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F79974E0-B12F-4EC2-ADA9-AF2D10B4A122
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с			
Э2	Турбизнес [Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.			
Э3	Туризм: практика, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.			
Э4	Туризм: практика, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана.			
Э5	Турбизнес [Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана.			
Э6	Ratanews [Электронный ресурс] : Еженедельная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана.			
Э7	Курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6849	

6.3. Перечень программного обеспечения

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Freely Available Standards. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://standards.iso.org/ittf/PubliclyAvailableStandards/>.
2. Аналитические материалы о социальных сетях [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.social-networking.ru>.
3. Архитектура программного обеспечения государственных информационных систем [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.lanit.ru>.
4. Базовые международные и российские стандарты в области открытых систем. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://cert.stankin.ru/1/1-2-3.html>.
5. Гургенидзе, А. Видеоконференцсвязь: вчера, сегодня, завтра / А. Гургенидзе. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.connect.ru/article.asp?id=7268>.
6. Интернет — среда обитания. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.citforum.ru/internet/comer/gl1.shtml>.
7. Искусственный интеллект. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.transhumanism-russia.ru/content/view/16/138/>.
8. Концепция стандартизации программного обеспечения. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru>.
9. Кузнецов, В. В2С: состояние и перспективы. Аналитика, Статистика / В. Кузнецов. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.e-commerce.ru/>.
10. Кузнецов, С. Интернет в бизнесе и бизнес в Интернете / С. Кузнецов. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.citforum.ru/internet/>.
11. Макаревич, Н. Мобильная коммерция / Н. Макаревич. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://www.proms.ru/book-mobile_office.html.
12. Прохоров, А. Электронное правительство в цифрах и фактах / А. Прохоров // КомпьютерПресс. 2006. — № 5. — <http://www.compress.ru/article.aspx?id=15845&iid=750>
13. Сухомлин В. А. Введение в анализ информационных технологий: курс лекций / В. А. Сухомлин. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://master.cmc.msu.ru:8081/lectures/AnalyzeIT/index.html>.
14. Функциональные роли компьютеров в сети: лекция. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.intuit.ru/department/network/networkbasics/1/>.
15. Черный, В. Sun: системы управления цифровыми медиаданными / В. Черный // Открытые системы. 1997. — № 6. — <http://www.osr.ru/os/1997/06/179296/>
16. Экономическая эффективность внедрения ИТ-системы. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://www.m2system.ru/t_analit.shtml.

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Советы по подготовке к зачету и экзамену

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- работу с программой учебного курса;
- поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента:

подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета. Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной

специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Продвижение и сопровождение гостиничных услуг

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам
в том числе:	экзамены: 3
аудиторные занятия 10	
самостоятельная 89	
работа	
контроль 9	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4		4	0
Практические	6		6	0
Сам. работа	89		89	0
Часы на контроль	9	9	9	9

Итого	108	9	108	9
-------	-----	---	-----	---

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Продвижение и сопровождение гостиничных услуг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения
6.4. Перечень информационных справочных систем

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Сервисная деятельность

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по курсам

в том числе:

экзамены: 3

аудиторные занятия 10
самостоятельная 89
работа
контроль 9

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	18	4	18
Практические	6	36	6	36
Сам. работа	89	99	89	99
Часы на контроль	9	27	9	27
Итого	108	180	108	180

Программу составил(и):

к.г.н., Доцент, Праздникова Н.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Сервисная деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой *к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины «Сервисная деятельность» является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия, история развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.- раскрыть методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности- охарактеризовать сервисную деятельность как составную часть экономики, государства, общества, культуры.- проанализировать организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.- систематизировать технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.- провести анализ современного состояния и выявить перспективные направления совершенствования сферы сервиса.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные стандарты качества в сфере сервиса Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	<p>Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы сервисной деятельности.						
1.1.	Введение. Роль сервисной деятельности в жизни современного общества. Структура и содержание дисциплины.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Роль и значение сервиса в мире	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. Анализ основных этапов обслуживания История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Сам. работа	3	10		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Классификация услуг и сервисной деятельности	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Иерархия потребностей	Практические	3	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Психология процесса обслуживания потребителей	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Контактная зона	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Сам. работа	3	10		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Практические	3	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Сам. работа	3	16		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Технологии реализации сервисной деятельности,	Сам. работа	3	16		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	качество, безопасность, культура.					
1.18.	Конфликты в обслуживании туристов и способы их разрешения	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании и сферы сервиса	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Технология организации сервисной деятельности в современных реалиях						
2.1.	Характеристика досуговых услуг	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Исследование рынка образовательных услуг г. Барнаула	Практические	3	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Групповой проект инновационной услуги в туризме	Практические	3	12		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Услуги гостиничного сервиса	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Сам. работа	3	19		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Анализ основных и дополнительных услуг в индустрии размещения г. Барнаула	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Внешние факторы, влияющие на поведение в туризме	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании и сферы сервиса	Сам. работа	3	28		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.9.		Экзамен	3	27		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Сервисная деятельность»

1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг.
2. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг.
3. Общероссийские классификаторы услуг населению.
4. Теория постиндустриального общества.
5. Этапы развития услуг в России.
6. Эволюция понятия «товар».
7. Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара.
8. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги.
9. Определение потребительской среды в сфере услуг. Классификации клиентов, их потребности.
10. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
11. Специфические аспекты покупки услуг. Поведение потребителей деловых услуг.
12. Система сервисных операций.
13. Система предоставления услуг.
14. Система маркетинга услуг.
15. Пространство контакта, процесс контакта между клиентом и исполнителем, содержание контакта.
16. Работа с жалобами потребителей, принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
17. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания.
18. Показатели качества услуги. Модель качества услуг. Сервисные гарантии.
19. Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг.
20. Методы определения величины показателей качества. Ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем.
21. Основные определения и понятия жизненного цикла услуг.
22. Управление этапами жизненного цикла сопутствующих услуг.
23. Конкурентная окружающая среда. Выбор целевых потребителей.
24. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики.
25. Основные подходы к осуществлению сервиса. Основные задачи системы сервиса.
26. Виды сервиса по времени его выполнения. Виды сервиса по содержанию работ.
27. Принципы гарантийного обслуживания. Эксплуатационные инструкции.
28. Техническое обслуживание и ремонт. Структура службы сервиса и фирменный сервис.
29. Составные части системы деятельности организации. Задачи и функции фэсилити-менеджмента.
30. Обеспечение деятельности персонала. Управление проектами по развитию инфраструктуры организации и эксплуатация объектов инфраструктуры.
31. Информационные технологии в сфере услуг.
32. Области применения новых технологий в сфере услуг.
33. Категории новой продукции. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия.
34. Инструменты для разработки услуги. Принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги.
35. Теоретические основы формирования имиджа. Роль коллектива в создании имиджа фирмы.
36. Подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в бизнесе.
37. Проблемы морально-этических качеств руководителя. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности.

38. Деловой этикет – форма выражения деловой этики.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

1. Сервис как общественное и экономическое явление.
2. Социальные предпосылки сервисной деятельности.
3. Структура и виды сервисной деятельности.
4. Основные правила обслуживания населения.
5. Качество услуг и обслуживание
6. Этика и психология сервисной деятельности.
7. Понятие «услуга» и ее место в сервисной деятельности.
8. Функции сферы услуг.
9. Структура сферы услуг.
10. Классификации типов и видов услуг.
11. Эволюция понятия «товар».
12. Отличие услуги от материально-вещественного товара.
13. Модель ценности услуги.
14. Классификации клиентов и их потребности.
15. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
16. Понятие «сервисное общество».
17. Определение ценности услуги.
18. Определение потребительской среды в сфере услуг.
19. Методы определения показателей качества оказания услуг.
20. Стратегии создания конкурентных преимуществ, основанных на высоком уровне обслуживания.
21. Разработка и создание новых услуг.
22. Жизненный цикл услуги.
23. Подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в сфере услуг.
24. Проблемы морально-этических качеств руководителя.
25. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности в сфере услуг.

При выполнении реферата студенты используют конкретные статистические показатели, характеризующие развитие и динамику сферы услуг РФ и Алтайского края.

Примерная тематика эссе

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Сервисная деятельность»

Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение сервисной деятельности в обществе, экономике, государстве, для человека: современное состояние, проблемы».

1. Выполнение эссе на тему «Сервисная деятельность в современной жизни».
2. Подготовить эссе на тему «Роль, значение и проблемы сервисной деятельности в экономике страны, региона».
3. Подготовьте эссе на тему: «Состояние сервисной деятельности и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».
4. Подготовьте эссе на тему: «Сервис и инновации: возможности и ограничения».

В эссе используются статьи актуальные по данной тематике российских авторов («Сервис plus», «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.).

Статьи для анализа

Эссе сдаётся преподавателю не позднее начала второго модуля. Объем эссе должен быть от 5 до 10 страниц компьютерного текста шрифтом 14с интервалом до 1,5 и должен представлять собой целостное раскрытие поставленной темы. Правила оформления - общепринятые, т.е. должны быть указаны источники информации, список использованной литературы и т.д. При выполнении эссе студенты используют конкретные статистические показатели, характеризующие развитие и динамику социокультурного сервиса и туризма РФ и Алтайского края.

Контрольная работа №1

Подготовиться к дискуссии по вопросам

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Поясните идеи Д. Белла о формировании постиндустриального общества.

2. Каковы особенности развития сферы услуг в России?
3. Какие этапы можно выделить в сфере развития бытовых услуг в России?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Определите свойства услуги как товара.
2. Назовите три уровня товара (согласно Ф. Котлеру) и место сервисной деятельности в создании «подкрепления» товару.
3. Назовите основные характеристики услуг.
4. Какими средствами архитектор может повысить осязаемость своей услуги?
5. В чем причина непостоянства качества услуг или гетерогенность услуг?
6. О какой характеристике услуг идет речь в следующем примере? Служащий банка способен обслужить 20 клиентов в час. В период с 10 до 11 часов нет клиентов, в следующий час к нему собралась очередь в 40 человек.
7. В чем отличие услуг от материального продукта? Что в них общего?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Объясните, какие типы услуг помогут потребителю удовлетворить каждый уровень потребностей в иерархии потребностей по Маслоу.
2. Объясните, как внешние и внутренние факторы влияют на появление наших потребностей в услугах.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Перечислите основные источники информации, используемые потенциальным клиентом для принятия решения о покупке. На ваш взгляд, какой из них является наиболее эффективным?
2. Существует мнение, что, принимая решение, клиент не следует какой-либо схеме, а делает свой выбор в большей или меньшей степени случайно. Какова ваша позиция по этому вопросу? Ответ обоснуйте.

3. Одни клиенты останавливаются в различных гостинцах, другие – предпочитают отели одной той же гостиничной сети, некоторые – только в полюбившихся гостиницах. Как вы можете объяснить эти ситуации?

4. Почему потребители оценивают услуги иначе, чем товары?
5. В чем особенности поведения потребителей деловых услуг?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Определите основное содержание SERVUCTION модели.
2. Поясните понятия «бэк-офис» и «фронт-офис».
3. Что представляет собой система маркетинга услуг?
4. Какие процессы оценивают клиенты, получающие услуги?
5. В чем состоит особенность предоставления услуг через электронные каналы?
6. Какие средства и инструменты используются компаниями для достижения желаемых изменений целевого рынка?
7. Поясните сущность треугольной модели маркетинга услуг Ф. Котлера.
8. В чем особенность модели, построенной на разделении услуги на различные по своей природе компоненты?
9. Какую цель ставит перед собой сервисная организация, предоставляя потребителям комплексную услугу?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Назовите основные виды общения в «контактной зоне».
2. Каким условиям должен отвечать процесс контакта между клиентом и исполнителем?
3. В чем сущность содержания контакта?
4. Какова роль общения в построении процесса продажи?
5. Назовите основные требования, предъявляемые к пространству контакта.
6. Определите особенности организации пространства контакта в различных сервисных предприятиях.
7. Какие задачи реализуются в технике продаж, основанных на нейролингвистическом программировании?
8. Какие специфические характеристики услуг приводят к несоответствующему уровню обслуживания потребителя?
9. Какие цели преследуют потребители подающие жалобы на плохое обслуживание? Опишите действия персонала.
10. Каковы принципы эффективного решения конфликтных ситуаций?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Охарактеризуйте группы потребностей с учетом критериев, положенных в основу классификации.

2. Дайте определение понятиям «метод обслуживания» и «форма обслуживания». Основное содержание предоставления услуг методом поточной линии.
 3. Основное содержание предоставления услуг методом индивидуального подхода. Сущность кастомизации и персонализация при предоставлении услуг.
 4. Назовите основные формы обслуживания потребителей.
 5. В чем сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителю?
 6. В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей?
- Вопросы для коллективного обсуждения
1. Назовите объекты стандартизации.
 2. Назовите и охарактеризуйте номенклатуру основных групп показателей качества по характеризующим свойствам услуг.
 3. Назовите особенности требований к показателям качества услуг общественного питания определяемых ГОСТ Р 50764-95.
 4. Какие требования к качеству торговых услуг относятся общим и специфическим.
 5. Какие требования к качеству торговых услуг относятся к обязательным и рекомендательным.
 6. Какие методы измерения показателей качества определяют общероссийские стандарты на услуги.
 7. Каким образом государственные стандарты, премии, сертификаты, награды влияют на мнение потребителя о качестве товара?
 8. Какие еще способы подтверждения качества товара Вы можете назвать?
- Вопросы для коллективного обсуждения
1. Дайте определение жизненного цикла услуг.
 2. Дайте характеристику фазам жизненного цикла продукта.
 3. Рассмотрите концепцию жизненного цикла продукта на примере объекта социально-культурной сферы.
 4. Каким образом администрации удастся предотвратить переход продукта в стадию спада?
 5. Как знание о жизненном цикле продукта может помочь менеджеру ресторана при составлении меню?
- Вопросы для коллективного обсуждения
1. Как организация может обеспечивать свое выживание в долгосрочной перспективе?
 2. Что создает конкурентные преимущества?
 3. Дайте характеристику конкурентной окружающей среде.
 4. Каким образом выбрать целевых потребителей?
 5. Дайте характеристику стратегии лидерства в цене.
 6. Дайте характеристику стратегии дифференциации.
 7. Дайте характеристику стратегии специализации.
 8. Какова роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики?
- Вопросы для коллективного обсуждения
1. Чем обусловлено возрастающее значение сервисного обслуживания покупателей?
 2. Назовите основные задачи системы сервиса?
 3. Дайте характеристику видам сервиса по времени его выполнения.
 4. Какова роль технического обслуживания в поддержании оборудования в работоспособном состоянии?
 5. Дайте характеристику фирменному сервису.
 6. Каковы основные принципы гарантийного обслуживания?
- Вопросы для коллективного обсуждения
1. Что входит в сферу деятельности фэсилити-службы?
 2. Какие задачи выполняет фэсилити-менеджмент?
 3. Какие функции выполняет фэсилити-менеджмент?
 4. Что такое эргономика?
 5. Что понимается под ремонтом и обслуживанием?
 6. Какие энергосберегающие процедуры и технологии известны?
 7. Какое влияние оказывает фэсилити-менеджмент на имидж организации?
 8. Охарактеризуйте состояние фэсилити-служб в российских компаниях?
 9. На что необходимо обращать внимание при планировании и оснащении офиса и рабочего места?
- Вопросы для коллективного обсуждения
1. Охарактеризуйте черты рынка услуг, особенность деятельности и виды предприятий сферы услуг.

2. Дайте характеристику понятиям: сервис и сервисное обслуживание.

3. Проследите соотношение основных классов и сфер услуг.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Определите категории новой продукции в сфере услуг.

2. Какие существуют причины для разработки и создания новых услуг.

3. В чем сходство и различие при разработке товаров и услуг.

4. Какие инструменты используются при разработке услуги.

5. Назовите основные принципы разработки услуг.

6. Какие процессы содержатся в стадиях направление, разработка, испытание и освоение в модели процесса разработки услуг.

7. Какие задачи решает план оказания услуг?

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Охарактеризуйте принятие решения относительно приобретения услуги (товара).

2. В чем причина возрастания значимости информационно-коммуникационной составляющей в деловой и общественной жизни?

3. Каков процесс формирования и управления корпоративным имиджем?

4. Дайте характеристику составляющим фундамента корпоративного имиджа организации.

5. Какие практические вопросы затрагиваются в кодексе компании?

6. Назовите признаки ухудшения морального климата в коллективе.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Раскройте сущность проблемы деловой этики.

2. Расскажите об основных этических воззрениях в сфере бизнеса и управления.

3. Приведите пример решения этической проблемы (условие, методология и результат).

4. Объясните сущность моральных обязательств руководителя.

5. В чем заключаются этические проблемы отношения к деньгам?

6. Обоснуйте значимость делового этикета в современном бизнесе.

Контрольная работа №2

Текущего контроля знаний по дисциплине «Сервисная деятельность»

Тесты

1. Наиболее общее значение понятия сервис — это:

- а) система гарантий потребителю,
- б) обслуживание покупателя,
- в) предоставление разного рода услуг,
- г) фирменное обслуживание техники,
- д) производство услуг.

2. По функциональному назначению занятия в тренажерном зале при гостинице — это услуга:

- а) спортивная,
- б) индивидуальная,
- в) групповая,
- г) материально-техническая,
- д) социально-культурная.

3. По функциональному назначению разработка рекламы — это услуга:

- а) творческая,
- б) художественная,
- в) ценностно-ориентационная,
- г) социально-культурная,
- д) экономическая.

4. По функциональному назначению справка о расписании движения электропоездов — это услуга:

- а) платная,
- б) социальная,
- в) индивидуальная,
- г) транспортно-техническая,
- д) социально-культурная.

10. Установленные характеристики услуги фиксируются:

- а) в методических указаниях,
- б) инструктивных письмах,
- в) эскизном проекте,
- г) техническом документе на услугу

11. Выделение видов деятельности, выполнявших различные социальные функции, получило в

науке название:

- а) общественное поручение,
- б) выход на рынок услуг,
- в) социальная инновация,
- г) разделение труда,
- д) классификация услуг.

12. Разновидность услуг, связанных с поддержанием нормальной жизнедеятельности потребителя, относят к услугам:

- а) спортивным,
- б) платным,
- в) физиологическим,
- г) социально-культурным,
- д) тренировочным.
- е) материально-техническим.

13. Разновидность услуг, связанная с удовлетворением духовных, интеллектуальных потребностей, называют услугами:

- а) материальными,
- б) нравственными,
- в) морально-этическими,
- г) социально-культурными,
- д) бытовыми.

14. Определенный класс услуг выделяется по признаку:

- а) энергичности,
- б) осязаемости,
- в) универсальности,
- г) отзывчивости,
- д) активности.

5. Обеспечение свободы выбора товаров и услуг — это:

- а) принцип,
- б) объект,
- в) предмет,
- г) тема,
- д) ведущая идея современного сервиса.

15. Открытое в 1852 г. в Петербурге сервисное учреждение для выдачи справок населению называлось:

- а) адресный стол,
- б) справочная служба,
- в) справочное место,
- г) справочное бюро,
- д) справочное агентство.

16. К какому из перечисленных основных типов услуг можно отнести услуги мобильной связи:

- а) производственные,
- б) распределительные,
- в) социально-профессиональные,
- г) потребительские,
- д) социальные?

17. К какому из перечисленных основных типов услуг можно отнести услуги по ремонту техники:

- а) производственные,
- б) распределительные,
- в) социально-профессиональные,
- г) потребительские,
- д) социальные?

18. К какому из перечисленных основных типов услуг можно отнести услугу проката автомобиля:

- а) производственные,
- б) распределительные,
- в) социально-профессиональные,
- г) потребительские,

д) социальные?

19. Решающее значение для появления на рынке новой услуги имеет:

- а) изменение общественных потребностей,
- б) технический прогресс,
- в) деятельность организатора-предпринимателя,
- г) новые технологии,
- д) тяга людей к новизне.

Тесты

1. Наибольшее значение для создания хорошей репутации предприятия сервиса имеет:

- а) изолированная реклама;
- б) качественная работа;
- в) публикации в СМИ;
- г) фирменный стиль;
- д) связи с общественностью.

2. Длительность работы сервисной организации на рынке — это:

- а) функциональный;
- б) количественный;
- в) качественный;
- г) основной;
- д) дополнительный показатель эффективности ее деятельности.

3. Предприятие сервиса — это:

- а) закрытая;
- б) открытая;
- в) простая;
- г) сложная;
- д) ситуационная система, рассматриваемая в единстве факторов внутренней и внешней среды.

4. Для предприятий сервиса характерна адаптация к изменяющимся условиям, это:

- а) адаптационный;
- б) ситуационный;
- в) функциональный;
- г) организационный;
- д) проблемный подход к управлению.

5. Общее мнение о качестве, достоинствах и недостатках предоставляемых предприятием сервиса услуг — это:

- а) совокупность слухов;
- б) репутация;
- в) лицо фирмы;
- г) результат работы;
- д) контактность с потребителем.

6. Появление и процесс утверждения на рынке конкретного субъекта сервисной деятельности — это:

- а) организация;
- б) представление;
- в) презентация;
- г) функционирование;
- д) становление предприятия.

7. Сотрудники сервисной организации, специалисты, создающие и предоставляющие услуги, относятся к персоналу:

- а) основному;
- б) вспомогательному;
- в) производственному;
- г) управленческому;
- д) техническому.

8. Период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги, — это:

- а) затраченное время;
- б) нормативное время;
- в) время обслуживания;
- г) ресурсное время;
- д) полезное время.

9. Документ, содержащий требования и нормы обслуживания, — это:
- а) прейскурант;
 - б) пресс-релиз;
 - в) условия обслуживания;
 - г) правила обслуживания;
 - д) должностные обязанности.
10. Сложный комплекс, задающий общие рамки поведения и принимаемый большинством сотрудников сервисной организации, — это:
- а) культура поведения;
 - б) климат организации;
 - в) атмосфера общения;
 - г) корпоративная культура;
 - д) эстетика сервиса.
11. Группу высококвалифицированных, ориентированных на результат людей, определяющих деятельность сервисной организации, называют:
- а) объединением;
 - б) корпорацией;
 - в) командой;
 - г) группой влияния;
 - д) компанией.
12. Отслеживание хода работы сервисной организации с одновременной ее коррекцией — это:
- а) управление;
 - б) руководство;
 - в) мониторинг;
 - г) контроллинг;
 - д) контент-анализ.
- Систематический сбор и анализ данных о работе сервисной организации — это:
- а) контроллинг;
 - б) мониторинг;
 - в) информирование;
 - г) бухучет;
 - д) аккредитация.
13. Официальным документом в РФ, определяющим круг обязанностей работников сервисной организации, являются профессиональные:
- а) правила;
 - б) кодексы;
 - в) стандарты;
 - г) инструкции;
 - д) руководства.
14. Система мероприятий по формированию состава персонала, отвечающего целям сервисной организации, — это:
- а) краткосрочная кадровая компания;
 - б) кадровая политика;
 - в) долгосрочная кадровая компания;
 - г) кадровые перемены;
 - д) возможность карьерного роста.
15. В сфере обслуживания ведущая роль принадлежит компоненту:
- а) пространственному;
 - б) техническому;
 - в) технологическому;
 - г) человеческому;
 - д) временному.
16. Человек, получающий и заказывающий услугу для удовлетворения личных нужд, — это:
- а) постоянный клиент;
 - б) временный клиент;
 - в) покупатель;
 - г) посетитель;
 - д) потребитель.
17. Совокупность лиц, которые являются для сервисной организации постоянными потребителями, — это:

- а) общество потребителей;
 - б) общество друзей организации;
 - в) клиентура;
 - г) землячество;
 - д) сервисное объединение.
18. Группировка потребителей на основе обобщенных моделей это:
- а) распределение;
 - б) пересортица;
 - в) технология;
 - г) типология;
 - д) моделирование.
19. Общество потребителей РФ создано:
- а) в 1990;
 - Б) 1992;
 - В) 1996;
 - Г) 1998;
 - д) 2000 году.
20. Руководящие принципы для защиты интересов потребителей приняты ООН:
- а) в 1980;
 - Б) 1985;
 - В) 1990;
 - Г) 1995;
 - д) 2000 году.
21. Главная внешняя цель сервисной организации заключается:
- а) в получении прибыли;
 - б) победе над конкурентами;
 - в) получении одобрения властей;
 - г) удовлетворении амбиций сотрудников;
 - д) расширении клиентуры.
22. Отношения исполнителя услуги и потребителя — это:
- а) равноправное;
 - б) неравноправное;
 - в) соподчиненное;
 - г) субъективное;
 - д) объективное партнерство.
23. Запросы потребителей обычно:
- а) отрицают;
 - б) сохраняют;
 - в) отвергают;
 - г) отражают;
 - д) опережают предложение услуг конкретным сервисным предприятием.
24. Образование, образ и стиль жизни — это:
- а) специализированные;
 - б) социально-культурные;
 - в) этнонациональные;
 - г) технологические;
 - д) демографические характеристики для выделения групп потребителей услуг.
25. Пол, возраст, принадлежность к профессиональной группе — это:
- а) этнонациональные;
 - б) специализированные;
 - в) социально-демографические;
 - г) технологические;
 - д) коммуникационные характеристики для выделения групп потребителей услуг
- Тесты
- в) сезонные скидки;
 - г) комплекс методов и средств;
 - д) подарки клиентам.
3. Представление (показ) услуги потребителю в процессе продажи с целью ознакомления — это:
- а) объединение;
 - б) презентация;

- в) восхваление;
 - г) реклама;
 - д) продвижение.
4. К методу прямых продаж относят способ продажи услуг:
- а) только одного типа;
 - б) по безналичному расчету;
 - в) по базовой цене;
 - г) по телефону;
 - д) по себестоимости.
5. Общение работника сервисной организации с потребителем, завершающееся оплатой услуги, — это:
- а) непосредственная;
 - б) субъективная;
 - в) объективная;
 - г) собственная;
 - д) личная продажа.
6. Сбыт услуг в случае личного контакта работника сервиса с потребителем приобретает:
- а) непредсказуемый;
 - б) партнерский;
 - в) благожелательный;
 - г) индивидуальный;
 - д) особый характер.
7. Важным шагом на пути к успешной продаже является преодоление возможных:
- а) отказов;
 - б) претензий;
 - в) возражений;
 - г) жалоб;
 - д) недоумений потребителя.
 - в) другом;
 - г) консультантом;
 - д) благожелателем потребителя.
9. Один из психологических приемов завершения сделки при продаже услуги называют потерянными:
- а) временем;
 - б) преимуществом;
 - в) товариществом;
 - г) сознанием;
 - д) недоверием.
10. Один из психологических приемов завершения сделки при продаже услуги называют беспроигрышной:
- а) лотереей;
 - б) концовкой;
 - в) попыткой
 - г) альтернативой
 - д) фантазией.
11. Соглашение между сторонами в сервисном взаимодействии, определяющее юридические и технические аспекты, — это:
- а) обязательство;
 - б) пожелание потребителя;
 - в) объявление об услуге;
 - г) заказ на услугу;
 - д) рекламная акция.
12. Совокупность характеристик, определяющих способность услуги удовлетворять потребности клиента, — это:
- а) свойства услуги;
 - б) показатель стоимости;
 - в) качество услуги;
 - г) комплектность;
 - д) параметры услуги.
13. Контроль, испытание и приемка — это этапы:

- а) продажи;
 - б) предоставления;
 - в) презентация;
 - г) рекламы;
 - д) демонстрации услуги.
14. Услуги производителя по обеспечению длительного и эффективного использования своей продукции — это обслуживание:
- а) высококачественное;
 - б) первоклассное;
 - в) заинтересованное;
 - г) фирменное;
 - д) современное.
15. Совокупность замеров характеристик услуги и сравнения их с установленными требованиями — это:
- а) основание для жалобы;
 - б) удовлетворение любопытства;
 - в) требования потребителей;
 - г) контроль качества услуги;
 - д) проверка стандартов.
16. Предоставление услуг, связанных с обеспечением безотказности и заданных параметров товара, — это:
- а) мягкий;
 - б) жесткий;
 - в) основной;
 - г) дополнительный;
 - д) обязательный;
 - е) желательный сервис.
17. Относительная характеристика услуги на основе сравнения фактических показателей с нормативными — это:
- а) свойство услуги;
 - б) контроль качества услуги;
 - в) уровень качества услуги;
 - г) показатель конкурентоспособности;
 - д) параметр рекламности.
18. Предоставление услуг по повышению комфортабельности, полезности использования товара — это:
- а) мягкий;
 - б) жесткий;
 - в) основной;
 - г) дополнительный;
 - д) обязательный;
 - е) желательный сервис.
19. Комплексность и качество услуг — главные факторы:
- а) воздействия на цену;
 - б) удовлетворенности потребителей;
 - в) привлекательности рекламы;
 - г) получения высоких доходов;
 - д) победы над конкурентами.
20. Гарантийный и послегарантийный сервис характерен для предоставления услуг:
- а) социально-культурных;
 - б) туристских;
 - в) материальных;
 - г) срочных;
 - д) дорогостоящих.
21. Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания — это:
- а) поиск понимания;
 - б) призыв к совести;
 - в) «выпускание пара»;
 - г) жалоба;
 - д) акт отчаяния.

22. Противостоящие стороны в конфликте именуют:
- а) враги;
 - б) оппоненты;
 - в) неприятели;
 - г) претензионисты;
 - д) антагонисты.
23. Выявленное несоответствие услуги стандарту (по ФЗ РФ «О защите прав потребителей») — это:
- а) порок;
 - б) недостаток;
 - в) ущербность;
 - г) неполнота;
 - д) несовершенство услуги.
24. Реклама сервисной организации, нарушающая установленные в законе требования, — это:
- а) неверная;
 - б) ошибочная;
 - в) скрытая;
 - г) откровенная;
 - д) ненадлежащая реклама.
25. Осуществление совместной деятельности «по шаблону», без индивидуализации характеризует:
- а) духовный;
 - б) деловой;
 - в) упрощенный;
 - г) обычный;
 - д) стандартизованный уровень сервисного взаимодействия.
26. В процессе предоставления услуги (после ее оплаты) исполнитель услуги и потребитель находятся в ситуации:
- а) активной;
 - б) многовариантной;
 - в) оплаченной;
 - г) совместной;
 - д) коллективной деятельности.
27. В процессе предоставления услуги работник сервисной организации выступает:
- а) пассивным;
 - б) ведущим;
 - в) надежным;
 - г) переходным;
 - д) автономным звеном совместной деятельности.
28. Установление доверия, симпатии сторон в процессе предоставления услуги характеризуют:
- а) духовный;
 - б) деловой;
 - в) стандартизованный;
 - г) наивысший;
 - д) конвенционный уровень сервисного взаимодействия.
29. Стремление «обыграть» потребителя, получить выгоду характеризует:
- а) деловой;
 - б) стандартизованный;
 - в) духовный;
 - г) конвенционный;
 - д) манипулятивный уровень сервисного взаимодействия.
30. Сотрудничество в совместном решении проблем характеризует:
- а) духовный;
 - б) деловой;
 - в) стандартизованный;
 - г) наивысший;
 - д) упрощенный уровень сервисного взаимодействия.
1. Документ на право ведения сервисной деятельности — это:
- а) аттестат;
 - б) сертификат;

- в) стандарт;
 - г) удостоверение;
 - д) лицензия;
 - е) патент.
2. Средство государственного регулирования сервисной деятельности в интересах потребителей — это:
- а) идентификация;
 - б) аттестация;
 - в) стандартизация;
 - г) локализация;
 - д) патентование.
3. Требования, которым должна удовлетворять соответствующая своему назначению услуга, устанавливает:
- а) лицензия;
 - б) сертификат;
 - в) аттестат;
 - г) знак качества;
 - д) патент на услугу.
4. Организационно-инструктивные и методические документы, обеспечивающие высокую удовлетворенность потребителя, — это:
- а) рекламные материалы;
 - б) стандарты обслуживания;
 - в) технические описания;
 - г) регламенты поведения;
 - д) полученные патенты.
5. Процедура установления соответствия услуги базовому стандарту — это:
- а) лицензирование;
 - б) стандартизация;
 - в) аттестация;
 - г) сертификация;
 - д) патентование.
 - г) знак соответствия;
 - д) фирменная марка.
7. Услуги, способные нанести ущерб безопасности, здоровью или имуществу потребителей, подлежат:
- а) добровольной;
 - б) добровольно-принудительной;
 - в) качественной;
 - г) обязательной;
 - д) количественной сертификации.
8. Квалификационные требования к должностям работников сферы сервиса — это профессиональные:
- а) правила;
 - б) аттестаты;
 - в) стандарты;
 - г) патенты;
 - д) лицензии по отраслям.
9. Основным способом правового оформления отношений участников рынка услуг — это:
- а) устав;
 - б) протокол;
 - в) договор;
 - г) регистрация;
 - д) заказ на услугу.
10. К обязательным требованиям государственных стандартов относят обеспечение:
- а) дешевизны;
 - б) доступности;
 - в) низкой себестоимости;
 - г) безопасности;
 - д) технологичности товаров и услуг.
11. Нововведение в сфере сервиса на основе достижений науки и передового опыта — это:

- а) технологический прорыв;
 - б) инноватика;
 - в) инновация;
 - г) тенденция будущего;
 - д) инкультурация.
12. Новые технологии прикладного характера в сфере сервиса — это:
- а) инноватика;
 - б) современные тенденции;
 - в) ноу-хау;
 - г) технологии внедрения;
 - д) системные новинки.
13. Совокупность действий, результатом которых является новая услуга, — это:
- а) технология внедрения;
 - б) инновационный цикл;
 - в) обновление производства;
 - г) инноватика;
 - д) современные тенденции.
14. Решающее значение для появления на рынке новой услуги имеет:
- а) изменение общественных потребностей;
 - б) технический прогресс;
 - в) деятельность организатора-предпринимателя;
 - г) новые технологии;
 - д) тяга людей к новизне.
15. Тенденция современной экономики, связанная с ростом, обогащением сферы услуг, — это:
- а) сервисизация экономики;
 - б) интернационализация обменов;
 - в) глобализация потребностей;
 - г) сервисная интервенция;
 - д) функциональность сервиса.
16. В современных условиях сфера сервиса:
- а) первична;
 - б) вторичная;
 - в) равноправна;
 - г) несамостоятельна;
 - д) дополнительна по отношению к материальному производству.
17. Приближение услуги к потребителю, сокращение времени на ее получение характеризуют:
- а) агрессивные;
 - б) неформальные;
 - в) бытовые;
 - г) прогрессивные;
 - д) личностные формы обслуживания.
18. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
- а) бесконтактным;
 - б) формальным;
 - в) бесплатным;
 - г) монопольным;
 - д) абсолютным обслуживанием.
19. Заключение договора с предприятием сервиса на оказание услуг в течение определенного срока на особых условиях — это обслуживание:
- а) неформальное;
 - б) формальное;
 - в) логистическое;
 - г) конкурентное;
 - д) абонементное.
20. Предоставление совокупности услуг в одном месте для сокращения потерь времени потребителем — это обслуживание:
- а) дорогостоящее;
 - б) комплексное;
 - в) коллективное;
 - г) стратегическое;

д) социальное.


5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для дискуссии

1. Какие факторы стимулируют изменение роли сервисной деятельности в экономике и общественной структуре развитых стран мира на рубеже XX-XXI вв.?
 2. Укажите направления сервисной деятельности и виды услуг, которые получили наибольшее распространение в международном обмене. Что лежит в основе распространения именно этих направлений и видов услуг?
 3. В чем сущность (природа и функции) предпринимательских сетей, получивших распространение в современной сервисной практике?
 4. Какие особенности присущи сервисной деятельности современной России? Что отличает и что сближает российский сервис с мировой практикой сервиса?
 5. Какие направления и формы сервисной деятельности стали наиболее распространенными в российском обществе в условиях переходного периода и почему?
 6. Охарактеризуйте связь между развитием сервисной деятельности и экономической конъюнктурой конкретной страны.
 7. Опишите возможности развития, которые предоставляет сервисному предприятию внедрение инноваций.
 8. Каким образом можно использовать в сервисном производстве знание о жизненном цикле услуги?
 9. Каковы важнейшие этапы процесса обслуживания потребителей?
 10. Что такое контактная зона обслуживания? В чем ее назначение и каковы функциональные особенности?
 11. Что называется формами обслуживания? Перечислите их разновидности на примере конкретного направления сервисной деятельности.
 12. Раскройте понимание качества сервисной деятельности, закрепленное в мировой практике услуг.
 13. Перечислите виды безопасности услуг.
 14. В чем состоит процесс управления качеством услуг?
 15. Из чего складывается культура сервиса в конкретном обществе?
 16. Раскройте сущность этики обслуживания и перечислите ее основные компоненты.
- Проблемные вопросы
1. Какие факторы определяют развитие сервисного предпринимательства в современной России?
 2. В каких направлениях и сегментах отечественного сервиса чаще всего развивается предпринимательская деятельность?
 3. Перечислите важнейшие организационно-экономические и имущественно-правовые формы предпринимательства в социально-культурном сервисе. В чем причина многообразия этих форм в отечественной практике сервиса?
 4. Какие существуют виды помощи, которые оказывают малому предпринимательству сферы сервиса органы центральной и муниципальной власти?
 5. Охарактеризуйте личностные предпосылки и индивидуальные качества человека, способствующие успешному предпринимательству в сфере сервиса.
 6. Каковы социально-корпоративные характеристики российского бизнес-слоя нашего времени?
 7. Укажите важнейшие функции и задачи общего управления сервисным предприятием.
 8. В чем состоят особенности производственного менеджмента сервисного предприятия?
 9. Опишите структуру и важнейшие формы организации сервисных предприятий.
 10. Каковы особенности социального менеджмента и почему важно использовать его элементы на сервисном предприятии?
 11. В чем состоят особенности менеджмента персонала на предприятиях сервиса развитых стран.
 12. Опишите современную ситуацию, которая складывается на отечественных предприятиях сервиса с управлением персоналом.
 13. Какие существуют закономерности и принципы взаимодействия представителей менеджмента с потребителями?
 14. Что такое стратегия и тактика маркетинга сервисного предприятия?
 15. В чем состоят особенности сегментирования внутреннего потребительского рынка России?

16. Что дает изучение жизненных ценностей и потребительского поведения граждан других стран, когда фирма выходит со своими услугами на зарубежные рынки?
17. Какие существуют основные подходы к определению эффективности производственных предприятий?
18. В чем заключается расширенный подход к определению эффективности сервисного предприятия?

Приложения

Приложение 1.  [Праздникова ФОС Сервисная деятельность АГРe08de670-d061-4a37-b35f-17a74175e812.docx](https://prazdnikova.fos.asu.ru/AGPe08de670-d061-4a37-b35f-17a74175e812.docx)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Праздникова Н.Н.	Сервисная деятельность: учебное пособие	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2177
Л1.2	Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович.	Сервисная деятельность: учебник	М.: ИТК «Дашков и К°», 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621687

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.2		Сервис PLUS : научный журнал	ФГОУ ВПО РГУТИС., 2 раза в месяц	https://e.lanbook.com/journal/2540#journal_name

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Сервисная деятельность"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=916

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)

6.4. Перечень информационных справочных систем

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ;
 Пособия для студентов, используемые при изучении дисциплины:
 1. Донскова Л.И. Управление персоналом в туризме «Менеджмент в СКСиТ»: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004. (УМО)
 2. Донскова Л.И. Рекреационный комплекс в условиях рынка: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004.- 176 с. (УМО)
 3. Донскова, Л.И. Сервис как социальный феномен: концепция и технологии управления: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2007. – 250 с. (авт. 13 п.л.).
 4. Донскова, Л.И. Управление сервисной деятельностью в современных условиях: теория и практика: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2008. – 184 с. (авт. 10,4 п.л.).
 5. Донскова, Л. И. Финансовый менеджмент в туризме: теория и практика: учебное пособие / Л. И. Донскова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. – 171 с.
 6. Донскова, Л.И. Методология исследования сервиса: системный анализ»: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013 г. – 220 с.

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГТУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям
 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Сервисная деятельность». В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы. На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка. На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>,

региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям
С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Сервисная деятельность» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат, эссе, аналитическую работу.

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Сервисная деятельность» на темы: Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение сервисной деятельности в обществе, экономике, государстве, для человека: современное состояние, проблемы». Выполнение эссе на тему «Сервисная деятельность в современной жизни». Подготовить эссе на тему «Роль, значение и проблемы сервисной деятельности в экономике страны, региона». Подготовьте эссе на тему: «Состояние сервисной деятельности и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)». Подготовьте эссе на тему: «Сервис и инновации: возможности и ограничения».

В эссе используются статьи актуальные по данной тематике российских авторов («Сервис plus», «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.). Привести мнения зарубежных и российских авторов по данной проблематике. По материалам эссе на практическом занятии проводится дискуссия.

Требования к написанию и оформлению письменных работ приведены в раздаточном материале (Практический кейс по дисциплине «Сервисная деятельность»), который выдается студентам в электронном варианте на первой недели занятий.

В процессе изучения дисциплины «Сервисная деятельность» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Сервисная деятельность» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся 82 часа на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Сервисная деятельность» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, проведение метода экспертных оценок с помощью опроса, обработку результатов, обобщение и систематизация данных. Поиск и обработка статистических данных из государственной статистики о показателях развития сферы услуг в мире, России, Алтайском крае.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Сервисная деятельность» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы студентов.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать

сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнении КР.

Самостоятельная работа студентов в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС. Для привлечения студентов к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Сервисная деятельность»;

- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Технологии и организация анимационной и выставочной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	зачеты: 4
	10

самостоятельная работа	94
контроль	4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Быкова В.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Технологии и организация анимационной и выставочной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2022 г. № 3

Заведующий кафедрой к.ф.н доцент Малюкова Е.В

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины – изучение теории и практики анимационной и выставочной деятельности, формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области создания и внедрения анимационных программ и организации выставок в деятельности туристского комплекса; формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области проектирования анимационных и выставочных программ туристского и гостиничного комплекса.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ввести понятия «анимация», «выставка» и дифференцировать их• Познакомить с основными видами туристской анимации и видами выставок• Сформировать представление об особенностях и значении анимации, выставочного дела• Научить составлять сценарий анимационных программ туркомплекса и организации выставок• Способствовать формированию профессионального мастерства будущих работников туристской индустрии
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- о профессиональных требованиях, предъявляемых к профессии аниматора и стендиста.- о способах организации анимационной и выставочной деятельности в регионе и на туристском предприятии.- о видах анимационных программ туркомплекса и выставках региона.- об основных типах анимационных туристских маршрутов организации выставок.- об основных принципах анимационной и выставочной туристской деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>студенты должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• Основные понятия современной туристской анимации.• Виды туристской анимации.• Особенности и значение гостиничной анимации и выставочного дела.• Различные анимационные и выставочные формы работы.• Необходимые материальные предпосылки, обеспечивающие деятельность анимационной и выставочной службы• Анализировать анимационные и выставочные ресурсы своего региона и выделять среди них объекты анимационного и выставочного интереса• Определять возможности и перспективы развития анимационного и выставочного дела региона

	<ul style="list-style-type: none"> • Составлять анимационную программу и программу выставки конкретного учреждения • Проектировать сценарий анимационных программ туркомплекса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Составления анимационных и выставочных программ туркомплекса - Разработки анимационных и выставочных мероприятий различных видов - Планирования деятельности анимационной службы - Разработки широкого спектра мероприятий рекреационной анимации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Основные понятия туристской анимации. Предпосылки возникновения туристской анимации. Виды анимации. Типология анимации. Структура туристского досуга.						
1.1.	Основные понятия туристской анимации. Предпосылки возникновения туристской анимации. Виды анимации. Типология анимации. Структура туристского досуга.	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия туристской анимации. Предпосылки возникновения туристской анимации. Виды анимации. Типология анимации. Структура туристского досуга.	Сам. работа	4	22		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. 2. Понятие культуры и её связь с анимацией. Этнографический туризм. Праздники. Карнавальное движение. Костюмированные туры.						
2.1.	Понятие культуры и её связь с анимацией. Этнографический туризм. Праздники. Карнавальное движение.	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Костюмированные туры.					
2.2.	Понятие культуры и её связь с анимацией. Этнографический туризм. Праздники. Карнавальное движение. Костюмированные туры.	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. 3. Индустрия развлечений. Тематические парки. Игровой бизнес в анимационной деятельности						
3.1.	Индустрия развлечений. Тематические парки. Игровой бизнес в анимационной деятельности	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Индустрия развлечений. Тематические парки. Игровой бизнес в анимационной деятельности	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. 4. Функции гостиничной анимации. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы. Виды анимации как элементы анимационных программ.						
4.1.	Функции гостиничной анимации. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы. Виды анимации как элементы анимационных программ.	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Функции гостиничной анимации. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы. Виды анимации как элементы	Сам. работа	4	16		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	анимационных программ.					
Раздел 5. 5. Применение игровых методов в туристской анимации. Игра как вид человеческой деятельности. Основные направления игровой деятельности в туристской анимации.						
5.1.	Применение игровых методов в туристской анимации. Игра как вид человеческой деятельности. Основные направления игровой деятельности в туристской анимации.	Практические	4	0		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Применение игровых методов в туристской анимации. Игра как вид человеческой деятельности. Основные направления игровой деятельности в туристской анимации.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. Анимационные услуги и программы в гостиницах и туркомплексах. Подготовка и разработка анимационных программ гостиницы и туркомплекса.						
6.1.	Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. Анимационные услуги и программы в гостиницах и туркомплексах. Подготовка и разработка анимационных программ гостиницы и туркомплекса.	Практические	4	0		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Анимационные услуги и программы в гостиницах и туркомплексах. Подготовка и разработка анимационных программ гостиницы и туркомплекса.					
Раздел 7. Деятельность анимационной службы. Персонал анимационных служб. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.						
7.1.	Деятельность анимационной службы. Персонал анимационных служб. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Деятельность анимационной службы. Персонал анимационных служб. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	терминология и классификация выставочной-ярмарочной деятельности	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.4.	крупнейшие выставочные центры мира	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.5.	роль государства в организации выставок. международное сотрудничество в выставочной сфере	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.6.	особенности работы на стенде	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.7.	инфраструктура выставочной деятельности	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.8.		Зачет	4	4		Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к зачёту

1. Терминология и классификация выставочной деятельности.
2. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга.
3. Планирование выставочного процесса.
4. Формы участия в выставке.
5. Выбор экспонатов и выставочной программы.
6. Значение выставочного стенда в организационном процессе.
7. Особенности работы на стенде.
8. Экономический анализ рисков выставочного участия.
9. Инфраструктура выставочной деятельности.
10. Структуры, координирующие выставочную деятельность.
11. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
12. Значение специализированных выставочных центров для выставочного бизнеса.
13. Выставочная деятельность в регионах России.
14. Выставки стран СНГ и Балтии.
15. Роль государства в организации торговых выставок.
16. Выставочные комплексы Европы.
17. Выставочные центры Азии.
18. Выставочные центры Северной и Южной Америки.
19. Выставочные центры Африки.
20. Выставочные комплексы Австралии.
21. Особенности выставочной деятельности в США, Канаде и Мексике.
22. Особенности международных выставок в системе туристического маркетинга.
23. Теоретические основы анимационной деятельности.
24. Особенности и значение гостиничной анимации.
25. Функции и типологии анимационной деятельности.
26. Организация анимационной деятельности.
27. Структура анимационной службы.
28. Создание и реализация анимационных программ.
29. Функционирование анимационной службы на туристском или сервисном предприятии.
30. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности.
31. Виды анимационных программ.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)


Темы рефератов:

1. Организация анимационной деятельности в гостиницы
2. Теоретические основы анимационной деятельности
3. Создание и реализация анимационных программ
4. Особенности работы на стенде
5. Экономический анализ рисков выставочного участия
6. Выставочные центры Москвы и Санкт-Петербурга
7. Выставки стран Балтии и СНГ
8. Выставочные комплексы Европы
9. Выставочные центры Азии
10. Выставочные центры Америки и Африки

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

в Приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Технологии и организация анимационной и выставочной деятельности \(ГД, заочное\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Третьякова, Татьяна Николаевна	Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: уч. пособие	Академия, 2008	
Л1.2	Асанова, Ирина Маратовна, И. М. Асанова, С. О. Дерябина	Организация культурно-досуговой деятельности: уч. пособие	Академия, 2011	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гаранин, Николай Иванович	Менеджмент туристской и гостиничной анимации: уч. пособие	РМАТ.- М. : Сов. спорт, 2004.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5166

6.3. Перечень программного обеспечения

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _; Word, Excel, PowerPoint, Internet и др.
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.

На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).

Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

На семинар выносятся обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте

текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Технологии и организация питания в санаторно-курортном комплексе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	159		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	6	8	6
Сам. работа	159	89	159	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	108	180	108

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Ходырева Зоя Рафаиловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Технологии и организация питания в санаторно-курортном комплексе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 20232027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	данная дисциплина является базовой комплексным междисциплинарным предметом. Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации и менеджмента процесса предоставления услуг питания на предприятиях различных типов. В процессе достижения цели необходимо решить следующие задачи: изучить правила предоставления услуг питания на территории РФ; принципы деления предприятий общественного питания на различные типы и классы; организационно-производственные и управленческие структуры предприятий питания, формы и методы организации услуг питания на предприятиях различных типов, а также маркетинговые методы продвижения услуг питания.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Технологические принципы производства кулинарной продукции, полуфабрикатов и готовой продукции. Технология хранения продуктов и подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.						
1.1.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.2.	Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства.	Практические	2	1		Л1.3, Л2.1
1.3.	Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания.	Практические	2	1		Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.4.	Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	2	1		Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.5.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий	Сам. работа	2	6		Л1.3, Л2.1, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.					
1.6.	Модуль 1. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства. Определение места и назначения общественного питания в межотраслевом комплексе туризма и гостеприимства. Понятия и виды услуг питания. Концепции предприятий общественного питания. Технологическая схема организации деятельности предприятий общественного питания продукции.	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.7.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции.	Лекции	2	1		Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.8.	Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания.	Лекции	2	0		Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.9.	Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Лекции	2	0		Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.10.	Модуль 2. Технологические	Практические	2	1		Л1.3, Л2.1, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.					
1.11.	Модуль 2. Технологические принципы производства кулинарной продукции. Основные технологические процессы и ассортимент продукции общественного питания. Способы кулинарной обработки пищевых продуктов.	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.12.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции.	Лекции	2	1		Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.13.	Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов.	Лекции	2	0		Л1.3, Л2.1
1.14.	Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Лекции	2	1		Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.15.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и	Практические	2	1		Л1.1, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.					
1.16.	Модуль 3 Технология производства полуфабрикатов и готовой продукции. Технологические особенности организации работы заготовочных и доготовочных цехов. Влияние тепловой обработки на кулинарную готовность ресторанной продукции.	Сам. работа	2	2		Л1.3, Л2.1
1.17.	Модуль 4 Технология хранения продуктов.	Практические	2	1		Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.18.	Технологические основы снабжения предприятий питания.	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.19.	Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1
1.20.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий	Практические	2	1		Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.					
1.21.	Модуль 4 Технология хранения продуктов. Технологические основы снабжения предприятий питания. Состав и назначение складских помещений на предприятиях общественного питания.	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.22.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания.	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.23.	Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах.	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1, Л1.4
1.24.	Общие требования к осуществлению контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	2	8		Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.25.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах	Сам. работа	2	8		Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой					
1.26.	Модуль 5 Технология подготовки кулинарной продукции к реализации и организации обслуживания. Особенности организации и использования раздаточных линий и участков в цехах и торговых залах. Общие требования к осуществлению контроля качества сырь, полуфабрикатов и готовой	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.5
1.27.		Зачет	2	9		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.5

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Какую производственную роль выполняют на предприятии: экспедиция, раздаточная, хлеборезка, буфет?
2. Назвать производственный персонал предприятия общественного питания
3. Какими документами определяются требования к производственному персоналу?
4. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания
5. Перечислить основные формы методы обслуживания на предприятиях питания
6. На чем основан принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания
7. В каких предприятиях используют обслуживание официантами?
8. Какие столовые приборы называют основными?
9. Перечислить наборы столовых предметов, относящихся к основным
10. Перечислить столовую посуду, используемую при сервировке
11. Назвать виды столового белья
12. Назвать стандартные размеры салфеток
13. В каких случаях при сервировке столов используют салфетки-сетки, дорожки?
14. Какие рюмки подаются для подачи вин: белых, красных, игристых?
15. Какие рюмки используют для подачи крепких алкогольных напитков: водки, виски, рома, текилы, джина?

16. В каких рюмках подают минеральные и фруктовые воды?
17. Назвать порядок операций по сервировке стола
18. В какой последовательности укладывают ножи или сервировке стола?
19. В какой последовательности укладывают вилки?
20. Где может находиться салфетка на сервированном столе?
21. Как организован процесс обслуживания потребителей в ресторане?
22. Перечислить персонал предприятий общественного питания участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах
23. Дать определения банкету.
24. По каким признакам классифицируют банкеты?
25. Перечислить виды банкетов
26. Какова последовательность действий персонала предприятий общественного питания по организации банкета?
27. Каковы особенности организации банкета с полным обслуживанием официантами?
28. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов
29. Как рассчитать количество обслуживающего персонала для банкетного обслуживания?
30. По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?
31. В каких случаях лучшей формой банкетного обслуживания будет банкет-фуршет?
32. Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет
33. Как рассчитать необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-фуршет?
34. Чем отличается банкет коктейль от банкета-фуршет?
35. В каких случаях рекомендуется проводить торжественное мероприятие по типу «банкет-чай»?
36. Какие основные и дополнительные услуги питания предоставляют гостиничная служба питания?
37. Какие виды меню используют рестораны при гостиницах?
38. Какие формы и методы обслуживания применяются в предприятиях общественного питания при гостиницах?
39. Услуги каких предприятий общественного питания используются в местах массового отдыха: стадионах, пляжах, парках и т.д.?
40. Как меняется предложение услуг питания в зависимости от сезона в местах массового отдыха?
41. Какие требования предъявляются к оборудованию передвижных предприятий общественного питания?
42. Назвать организационные типы объектов общественного питания в пассажирских поездах
43. Назвать особенности обслуживания пассажиров воздушного транспорта
44. Какие услуги питания предоставляют пассажирам автомобильного транспорта?
45. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
46. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
47. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
48. Что является предметом маркетинга в общественном питании?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)


1. Вопросы для контрольной работы
1. Дать понятие и определить сущность общественного питания как сферы предпринимательской деятельности.
2. Перечислить социальные и экономические задачи и функции общественного питания
3. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания
4. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
5. Дать определение услуги предприятия общественного питания
6. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
7. В чем отличие услуг питания ресторана от услуг других типов предприятия общественного питания?
8. Назвать основополагающие ГОСТы, регулирующие деятельность предприятия общественного питания РФ.
9. Перечислить основные функциональные группы помещений предприятия питания

10. Дать общую характеристику производственной и торговой группе помещений
11. В чем выражается мощность предприятия общественного питания?
12. Перечислить состав помещений для приема и хранения товаров; определить их функциональное назначение
13. Воспроизвести организационную структуру: столовой, кафе, бара и ресторана.
14. Воспроизвести структуру управления современного ресторана.
15. Назвать виды снабжения предприятия общественного питания.
16. Перечислите основные источники товарных ресурсов предприятия общественного питания
17. Охарактеризовать технологический процесс товародвижения в предприятии питания
18. Как документально оформляются отношения между поставщиком и предприятием общественного питания?
19. Представить в виде схемы технологический процесс организации продовольственного снабжения предприятий общественного питания
20. Назвать источники материально-технологического снабжения современных предприятий питания
21. Дать характеристику вспомогательных служб предприятий общественного питания
22. Какую роль в составе предприятия питания выполняют технические помещения?
23. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания
24. В чьей компетенции находятся вопросы оперативного планирования?
25. Перечислить категории нормативных документов используемых в производственной деятельности предприятия общественного питания
26. Какую информацию и в какой структуре содержит сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания
27. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
28. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда
29. Чем отличается технологическая карта на производство блюда от технико-технологической (ТТК) карты на его производство?
30. Дать определение меню
31. Назвать виды меню, используемые в предприятиях общественного питания
32. Какие функции выполняет меню в предприятии питания?
33. Какой принцип положен в порядок расположения блюд в меню?
34. Какие требования предъявляются к внешнему оформлению карты блюд?
35. Какие цехи относят к заготовочным?
36. Какие цехи относят к доготовочным?
37. Назвать специализированные цехи предприятий общественного питания
38. Какие цехи относят к производственным (вспомогательным) помещениям?
39. Какие цехи предприятия общественного питания относят к основным?
40. Какую роль в составе производственных цехов играет холодный цех?

2 Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает обязательное написание студентами очной формы обучения реферата по современному состоянию развития услуг питания. Студент самостоятельно выбирает темы реферата из списка, представленного ниже.

1. Современные модели организации снабжения предприятий общественного питания.
2. Современные формы и методы обслуживания в предприятиях общественного питания.
3. Современные тенденции формирования рынка услуг питания России.
4. Принципы организации и управления банкетной службой ресторанов.
5. Роль и значение сомелье в повышении качества предоставляемых услуг.
6. Принципы формирования карты блюд в предприятиях общественного питания.
7. Автоматизированные системы управления качеством услуг в предприятиях общественного питания.
8. Роль материально-технического оснащения предприятия питания в повышении качества предоставляемых услуг.
9. Роль продовольственного снабжения предприятия питания в повышении качества предоставляемых услуг.
10. Мотивация и социально-экономическая поддержка персонала предприятия общественного питания.
11. Организация работ с алкогольными напитками в предприятиях общественного питания.
12. Производственный контроль качества услуг питания.
13. Столовая посуда и белье ресторанов как элемент формирования «атмосферики»

<p>предприятия.</p> <p>14. Технология формирования сетевого рынка услуг питания.</p> <p>15. Особенности организации служб питания при гостиницах.</p> <p>16. Услуги предприятий быстрого обслуживания, особенности формирования и продвижения.</p> <p>17. Ресторанный текстиль как имиджевая составляющая предприятия.</p> <p>18. Менеджер по персоналу: профессиональный подбор и работа с кадрами на предприятиях общественного питания.</p> <p>19. Организация процесса обслуживания потребностей в предприятии общественного питания формата free-flow.</p> <p>20. Организация процесса обслуживания потребителей в предприятии общественного питания формата fast-food.</p> <p>21. Особенности предоставления услуг питания в столовых открытого типа.</p> <p>22. Особенности предоставления услуг питания в кафе общего типа.</p> <p>23. Организация услуг питания туристов на транспорте.</p> <p>24. Организация услуг питания в местах массового отдыха.</p> <p>25. PR-сопровождение предприятия общественного питания.</p> <p>26. Формирование имиджа предприятия питания в рыночных условиях.</p> <p>27. Банкетные услуги и особенности их организации.</p> <p>28. Ресторанный кейтеринг: современное состояние и перспективы развития.</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
Приложения
Приложение 1.  ФОС_ГД1_Технология и организация деятельности предприятий питания .docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Артемова Е.Н., Владимиров О.Г.	Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2011	
Л1.2	Казакевич Т.А., Ткалич А.И.	ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ. ДОКУМЕНТАЦИОННЫЙ СЕРВИС 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/98462230-A63D-402F-A36A-24C2D22B5BC5
Л1.3	Сологубова Г.С.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ 2-е изд., испр.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5FC9109C-250F-49B8-B067-94C7F8CD0ED4

		и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		
Л1.4	Главчева С. И., Чередиченко Л. Е.	Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	НГТУ, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229007
Л1.5	Родионова Н. С., Субботина Е. В., Агаева Н. Ю.	Современное состояние ресторанного бизнеса: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255937

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пасько О. В., Автюхова О. В.	ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ. ДОГотовочные цеха и торговые помещения 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4B6E9126-84AE-4615-B6F6-30DAB9C33921

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Технология и организация деятельности предприятий питания	[Электронный ресурс] : учеб. пособ. / З.Р. Ходырева, А.Г. Редькин; АлтГУ. – Электрон. текст. дан. (1,2 Мб). – Барнаул: АлтГУ, 2019. – 1 электрон. опт. диск (DVD) http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/6366/book.pdf?sequence=1&isAllowed=y
Э2		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3634

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть

восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление персоналом в сфере гостеприимства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Профиль	Управление гостиничным комплексом
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по курсам экзамены: 4
аудиторные занятия	10

самостоятельная работа	89
контроль	9

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	4	18	4	18
Практические	6	36	6	36
Сам. работа	89	135	89	135
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	198	108	198

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Праздникова Н.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом в сфере гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 28.06.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели дисциплины: Сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в области управления персоналом в сфере гостеприимства в рамках своей профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает базовые функции управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет подобрать методы обеспечения выполнения основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками набора персонала в организации сферы гостеприимства

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Теоретические основы управления персоналом						
1.1.	Введение. Управление персоналом как целостная система	Лекции	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.2.	Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура. Понятийно-категориальный аппарат.	Практические	4	2		
1.3.	Кадровый менеджмент как вид общего менеджмента	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
1.4.	Сущность и содержание кадрового менеджмента, и его место в системе общего менеджмента организации.	Практические	4	2		
1.5.	Проблематика кадрового менеджмента. Перспективы развития кадрового менеджмента в современной России.	Сам. работа	4	10		
1.6.	Кадровое планирование персонала организации	Лекции	4	2		
1.7.	Цели, задачи и уровни кадрового планирования в сфере гостеприимства.	Практические	4	4		
1.8.	Причины неудач в планировании и пути их устранения.	Сам. работа	4	10		
1.9.	Роль современного руководителя российской организации в управлении персоналом.	Сам. работа	4	10		
1.10.	Изучение потребителей в системе маркетинга.	Практические	4	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. 2. Определение перспективного целевого рынка.						
2.1.	Набор и отбор персонала в сфере гостеприимства	Лекции	4	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.2.	Цели, задачи и уровни кадрового планирования организации.	Практические	4	4		
2.3.	Особенности кадрового планирования и набора персонала в современных	Сам. работа	4	15		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	гостиницах					
2.4.	Мотивация и стимулирование труда персонала. Система традиционной и нетрадиционной компенсации	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Формы мотивации и стимулирования, используемые в «образцовых» компаниях мира.	Сам. работа	4	15		
2.6.	Адаптация персонала в организации	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1
2.7.	Процесс адаптации персонала в сфере гостеприимства	Практические	4	4		
2.8.	Процесс адаптации и программы адаптации	Сам. работа	4	15		
2.9.	Обучение персонала в организации	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1
2.10.	Анализ профессиональной подготовки специалистов сферы гостеприимства: мир и Россия.	Практические	4	4		
2.11.	Компетентностный подход к обучению и развитию персонала	Сам. работа	4	15		
2.12.	Оценка трудовой деятельности персонала организации	Лекции	4	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.13.	Анализ деятельности гостиниц (по выбору студентов) по работе с персоналом	Практические	4	4		
2.14.	Ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения	Сам. работа	4	15		
2.15.	Управление деловой карьерой персонала организации	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	карьерный рост персонала в индустрии гостеприимства.	Практические	4	4		
2.17.	Советы по управлению собственной карьерой	Сам. работа	4	15		
2.18.	Планирование карьеры и реализация карьерных планов.	Сам. работа	4	15		
2.19.	Определение перспективного целевого рынка.	Практические	4	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. сущность поведения потребителей 2. процесс принятия потребительского решения и его факторы 3. факторы внешнего влияния на потребительское поведение 4. культурные ценности в потребительском поведении 5. социальная стратификация, понятие и определения 6. влияния референтных групп на потребительский выбор 7. семья и домохозяйства 8. внутренние факторы поведения потребителей 9. восприятия и обработка информации потребителем 10. методы обучения потребителей 11. мотивы поведения потребителей и их использования в маркетинговых коммуникациях 12. эмоции и их использование в маркетинге 13. персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей 14. знания и отношения 15. консьюмеризм. сущность и значение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. моделирование и использование культурной специфики потребителей продукта/услуги 2. разработка и использование методики социальной стратификации российского общества 3. эмоции в маркетинговой стратегии: анализ и использование 4. определение и использование ситуационных факторов в принятии покупательских решений 5. разработка предложений по интеграции работы с потребителями в систему стратегического управления компанией <p>Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение предпринимательской деятельности в России в социокультурном сервисе и туризме: современное состояние, проблемы». Подготовить эссе на тему «Роль, значение и проблемы СКСиТ в экономике страны, региона. Подготовьте эссе на тему: «Состояние сферы СКСиТ и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)».</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
100-балльная шкала 4-балльная шкала (уровень освоения) Критерии

<p>85-100 Отлично (повышенный уровень) Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.</p> <p>65-84 Хорошо (базовый уровень) Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.</p> <p>45-64 Удовлетворительно (пороговый уровень) Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.</p> <p>0-44 Неудовлетворительно (уровень не сформирован) Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>
Приложения
Приложение 1.  ФОС_гостиничное дело_Поведение потребителей.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дейнека, А.В.	Управление персоналом организации: Учебник	М.: Дашков и Ко - https://e.lanbook.com/book/50253 , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина	Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449567
Л2.2	под ред. Н. И. Лыгиной, Г. А. Васильева	Поведение потребителей: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
Л2.3	Г. А. Васильев	Поведение потребителей: учеб. пособие	М.: Вузовский учебник, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	www.rbc.ru	
Э2	www.marketingmix.ru	
Э3	www.4p.ru	
Э4	www.cfin.ru	
Э5	www.rectech.ru	
Э6	www.pcweek.ru	
Э7	www.adwertology.ru	
Э8	www.sostav.ru	
Э9		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4464
6.3. Перечень программного обеспечения		
6.4. Перечень информационных справочных систем		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и

кадастров» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД

«Современные проблемы землеустройства и кадастров»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Кадастровая оценка земли», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)		
Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело		
Профиль	Управление гостиничным комплексом		
Форма обучения	Заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБел_z43_03_03_Гостиничное дело_УГК-2023		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	68		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н, доцент, Малюкова Е.В

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:
43.03.03 Гостиничное дело
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ. Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных(справочных правовых) систем.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1 Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	28	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания(«Путь к успеху», «Моя карьера	Сам. работа	1	40	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	через 2,5,10 лет»).					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Студентам с инвалидностью или с ОВЗ при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, разрешается готовить ответы на компьютере или при технической помощи помощника, а также при необходимости сурдопереводчика, тифлопедагога. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Для разных нозологий студентов с инвалидностью или с ОВЗ предусмотрено:</p> <p>Нозологии студентов Виды оценочных средств Форма контроля и оценки результатов обучения</p> <p>С нарушениями зрения Собеседование по вопросам к зачету; опросы по терминам, формулам, правилам и т.п.; описание явлений, свойств и т.п. Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением устной (аудиальной) проверки</p> <p>С нарушениями слуха Тесты; письменные работы; вопросы зачету; контрольные работы Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением письменной проверки</p> <p>С нарушениями опорно-двигательного аппарата Решение дистанционных тестов или он-лайн (электронных) заданий; контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету Определяется индивидуально; с помощью образовательной среды MOODLE, письменная проверка</p> <p>Критерии оценок на зачете</p> <p>Зачет</p> <p>Наличие теоретических знаний по содержанию и формам практической деятельности в области дисциплины;</p> <p>сформированность у обучающихся навыков познавательной деятельности, умение получить выводы, необходимые для принятия решений и разработки соответствующих рекомендаций.</p> <p>Умение правильно и грамотно строить свои ответы на поставленные вопросы, основываясь на полученных знаниях; полное выполнение образовательной программы по дисциплине, отсутствие частых пропусков учебных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Незачет</p> <p>Незнание основ и непонимание сущности изучаемых категорий в области дисциплины, а также неумение их конкретизации при выполнении практических задач по реализации познавательной деятельности. Неумение отвечать на поставленные вопросы из-за отсутствия имеющихся знаний; невыполнение образовательной программы по дисциплине, частые пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.</p>
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ	Введение в сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4179
Л1.2	Бабокин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б.	ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ СЕРВИСА. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DD9C5715-02B9-46CB-8AB4-9B2E79BBD8B0
Л1.3	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА.: Учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-432903
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Березовая Л. Г.	ИСТОРИЯ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/404118
Л2.2	Тимохина Т. Л.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА. Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CB0EF1AA-1CE9-4965-AF6F-76A18FC68272
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) ИНГЕО"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9294	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830				

Авторы Заглавие Издательство, год Эл. адрес

1. Шимко, Елена Анатольевна Введение в специальность : учеб. пособие Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2012..60с.

2. Шаймиева, Э.Ш. Введение в специальность : учебное пособие Казань : Познание, 2014. - 48 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831>

3. авт.-сост. С.В. Сергеева, О.А. Вагаева и др. Введение в специальность: Модуль 1: технологии обучения в вузе : учебно-методическое пособие - Пенза : ПензГТУ, 2014. - 204 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437173>

6.1.2. Дополнительная литература

Авторы Заглавие Издательство, год Эл. адрес

1 Обухов, Алексей Сергеевич. Введение в профессию: психолог образования МПГУ. - М. : Юрайт, 2015.

2 сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина Введение в профессию : учеб. пособие - Барнаул : АлтГУ, 2017. диск (CD-ROM)

6.1.3. Методические разработки

Авторы Заглавие Издательство, год Эл. адрес

1 Обухов, Алексей Сергеевич.

Введение в профессию: психолог образования учеб. и практикум МПГУ. - М. : Юрайт, 2015. диск (CD-ROM).

7-Zip

AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://ivo.garant.ru>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

« Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы

выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнению курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.6. Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого

исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

8.7. Методические указания обучающимся при оформлении отчета.

Отчет пишется в компьютерном варианте. Номера листов заполняются в верхнем правом углу. Поля: сверху и снизу – 2-2,5 см, слева – 2,5-3 см, справа – 1-1,5 см. Шрифт Times New Roman-14 п., межстрочный интервал – 1,5.

Каждый отчет начинается с титульного листа. Сверху в нем указаны принадлежность студента к учебному заведению, факультету, кафедре. В центре листа указывается название изучаемого курса, номер и название выполняемого задания. Ниже и справа указывается фамилия И.О. студента, номер академической группы. Внизу титульного листа указывается год выполнения работы.

Структура отчета о выполнении работы:

1. Формулировка проблемы, цели и задач работы.
2. Описание процедуры выполнения задания: описание самого задания, сведения об участвующих в данном задании лиц, описание результатов (по форме, указанной в задании).
3. Обсуждение результатов и выводы по каждому заданию, которые должны соответствовать его целям и задачам. Выводы должны быть короткими и конкретными.